

**INTEGROVANÁ STRATÉGIA ROZVOJA ÚZEMIA
MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY MIKROREGIÓNU TEPLIČKA
ČASŤ:
PRÍLOHY**



ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č. 1 Socio - ekonomická charakteristika
- Príloha č. 2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia
- Príloha č. 3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia
- Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013
- Príloha č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS)
- Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín
- Príloha č. 8 Personálna matica
- Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí)
- Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia).
- Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry
- Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (napr.: organizačný poriadok, vykonávacie predpisy, smernice a pod.)
- Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovannej stratégie rozvoja územia (originál)

PRÍLOHA Č. 1
SOCIO-EKONOMICKÁ CHARAKTERISTIKA

Tab. č.1.: Vekové skupiny podľa pohlavia k 31.12.2006

MUŽI	POČET	%	ŽENY	POČET	%
0 - 14	782	7,1	0 - 14	768	7
15 - 64	3642	33,2	15 - 64	3548	32,3
65 a viac	870	7,9	65 a viac	1370	12,5

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Trenčíne

Tab. č. 2.: Pohyb obyvateľov v %

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	CELKOM
CELKOVÁ ZMENA POČTU OBYVATEĽOV	-0,018	-0,045	-0,018	0,15	-0,063	-0,41	-0,047
Z TOHO ŽENY	0	-0,036	0	0,15	-0,063	-0,37	-0,31
PRIRODZENÝ +PRÍRASTOK/-ÚBYTOK	-0,29	-0,30	-0,48	-0,17	-0,42	-0,69	-2,35
Z TOHO ŽENY	-0,11	-0,11	-0,16	-0,08	-0,29	-0,37	-1,12
+PRÍRASTOK/-ÚBYTOK SŤAHOVANÍM	0,27	0,26	0,46	0,32	0,36	0,28	1,95
Z TOHO ŽENY	0,13	0,08	0,25	0,26	0,09	-0,009	0,8

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Trenčíne

Tab. č. 3: Miera nezamestnanosti v percentách

P.Č.	NÁZOV OBCE	MIERA NEZAMESTNANOSTI		
		2005	2006	2007
1.	Trenčianske Teplice	3,7	2,9	2,2
2.	Trenčianska Teplá	4,2	3,2	3,2
3.	Omšenie	3,4	2,3	2,5
4.	Dolná Poruba	3,3	1,9	2,1

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Tab. č. 4.: Miera nezamestnanosti k 31. 12. daného roku (v %)

	MUŽI	ŽENY	CELKOM
2005	2,1	1,7	3,8
2006	1,3	1,6	2,9
2007	1,1	1,5	2,6

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Tab. č. 5.: Podnikateľské subjekty v území k 31.12.2006

POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V PRIMÁRNOM SEKTORE	FO	PO
	25	7
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V SEKUNDÁRNOM SEKTORE	FO	PO
	367	36
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V TERCIÁRNOM SEKTORE	FO	PO
	454	102
PREVLÁDAJÚCE ODVETVIA U PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV (vymenovať)	maloobchod, veľkoobchod	
PREVLÁDAJÚCE ODVETVIA ZAMESTNANOSTI V PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOCH (vymenovať)	hotely a reštaurácie	

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Trenčíne

Tab. č. 6.: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov (stav k 31.12.2006)

P.Č.	NÁZOV OBCE	KATEGÓRIA	POČET OBYVATEĽOV
1.	Trenčianske Teplice	IP	4 281
2.	Trenčianska Teplá	IP	3 914
3.	Omšenie	KP	1 953
4.	Dolná Poruba	OO	832
SPOLU			10 980

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Trenčíne

PRÍLOHA Č.2

**DOKLAD O SÚHLASE VŠETKÝCH OBCÍ SO ZARADENÍM DO ÚZEMIA PÔSOBNOSTI VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)
A OBOZNÁMENÍM SA S INTEGROVANOU STRATÉGIU ROZVOJA ÚZEMIA**

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

P.Č.	NÁZOV OBCE	DÁTUM A ČÍSLO UZNESENIA POTVRDZUJÚCE SÚHLAS OBCE SO ZARADENÍM DO ÚZEMIA VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)	DÁTUM A ČÍSLO UZNESENIA POTVRDZUJÚCE OBOZNÁMENIE SA S INTEG. STRATÉGIU ROZVOJA ÚZEMIA	POTVRDENIE PRAVDIVOSTI ŠTATURÁROM OBCE	
				MENO	DÁTUM/PODPIS/PEČIATKA
1.	Trenčianske Teplice	11.12.2008 101/XII/2008	11.12.2008 101/XII/2008	PhDr. Štefan Škultéty	
2.	Trenčianska Teplá	10.12.2008 7/2008	10.12.2008 7/2008	Ing. Milan Berec	

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

P.Č.	NÁZOV OBCE	DÁTUM A ČÍSLO UZNESENIA POTVRDZUJÚCE SÚHLAS OBCE SO ZARADENÍM DO ÚZEMIA VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)	DÁTUM A ČÍSLO UZNESENIA POTVRDZUJÚCE OBOZNÁMENIE SA S INTEG. STRATÉGIU ROZVOJA ÚZEMIA	POTVRDENIE PRAVDIVOSTI ŠTATURÁROM OBCE	
				MENO	DÁTUM/PODPIS/PEČIATKA
3.	Omšenie	12.12.2008 14/2008 bod B	12.12.2008 14/2008 bod B	Jozef Marček	
4.	Dolná Poruba	11.12.2008 74/08	11.12.2008 75/08	Vladimír Slivka	

PRÍLOHA Č.3
SÚHRNNÝ PREHĽAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AKČNEJ
SKUPINY MIKROREGIÓNU TEPLIČKA

VÍZIA do roku 2025	
<i>Mikroregión Teplička je vyhl'adávaným atraktívnym územím, ktoré v sebe spája špecifickú ponuku kúpeľného a taktiež vidieckeho cestovného ruchu.</i> <i>„Územie poskytuje zázemie pre život v čistom, zdravom a kultúrnom prostredí“.</i> <i>Pre obyvateľov i domácu a zahraničnú klientelu sú k dispozícii kvalitné služby a množstvo príležitostí pre oddych a trávenie voľného času s bohatým kultúrno-spoločenským programom.</i> <i>Atraktívne prostredie a pracovné príležitosti sú „lákadlom“ pre príliv mladých ľudí do tohto územia.</i>	
STRATEGICKÝ CIEĽ Zvýšiť atraktivnosť a prosperitu územia Miestnej akčnej skupiny mikroregiónu Teplička rozvíjaním cestovného ruchu do roku 2015	
STRATEGICKÁ PRIORITA 1 Cestovný ruch	STRATEGICKÁ PRIORITA 2 Využitie voľného času a možnosti kvalitného vzdelávania

↓		↓
ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1 Skvalitniť a zatriaktivniť ponuku cestovného ruchu v mikroregióne Teplička		ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2 Zlepšiť podmienky pre realizáciu aktivít voľného času
↓		↓
PRIORITA 1 Infraštruktúra cestovného ruchu		PRIORITA 1 Infraštruktúra voľného času
OPATRENIE Č. 1.1.1 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322) - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok a mostov, - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás a verejných priestranstiev.		OPATRENIE Č. 2.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321) - rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón, - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod., - rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.
OPATRENIE Č. 1.1.2 Rozvoj cezhraničného turizmu (OP cezhraničnej spolupráce SR – ČR 2007 – 2013, Oblasť podpory I.5)		OPATRENIE Č. 2.1.2 Regenerácia sídiel (ROP SR, 4.1)

OPATRENIE Č. 1.1.3 Regenerácia sídiel (ROP SR, 4.1)		PRIORITA 2 Rozvoj spoločenských aktivít a kultúrnych tradícií	
PRIORITA 2 Kvalita a spektrum základných a doplnkových produktov a služieb cestovného ruchu		OPATRENIE Č. 2.2.1 Kultúrny rozvoj a tvorba sietí (OP cezhraničnej spolupráce SR – ČR 2007 – 2013, Oblasť podpory I.1)	
OPATRENIE Č. 1.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (PRV SR, Os 3, kód 313) - rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; - prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok - stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.		OPATRENIE Č. 2.2.2 Nehmotné kultúrne dedičstvo a kultúrno- osvetová činnosť (MK SR, Program 8)	
OPATRENIE Č. 1.2.2 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (OP KaHR, 3.1)		OPATRENIE Č. 2.2.3 VZN mesta Trenčianske Teplice č.5/2006	
OPATRENIE Č. 1.2.3 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (PRV SR, Os 3, kód 311) - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; - rekonštrukcie existujúcich poľnohospodárskych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných		OPATRENIE Č. 2.2.4 Obec Trenčianska Teplá, Smernica č. 3/2005 o poskytovaní dotácií	

objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (napr. kryté bazény, fitness centrá, masáže a solárne zariadenia, sociálne zariadenia, čističky odpadových vôd a pod.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet.			
PRIORITA 3 Marketing a propagácia		OPATRENIE Č. 2.2.5 VZN obce Omšenie č. 2/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce	
OPATRENIE Č. 1.3.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (PRV SR, Os 3, kód 313) Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu		OPATRENIE Č. 2.2.6 VZN č. 2/2009 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Dolná Poruba	
OPATRENIE Č. 1.3.2 Rozvoj cezhraničného turizmu (OP cezhraničnej spolupráce SR – ČR 2007 – 2013 Oblasť podpory I.5)		PRIORITA 3 Moderné a inovatívne vzdelávanie	
OPATRENIE Č. 1.3.3 Podpora rozvoja infraštruktúry cestovného ruchu – b.) neinvestičné aktivity (ROP SR, 3.2)		OPATRENIE Č. 2.3.1 Vzdelávanie a informovanie (PRV SR, Os 3, kód 331) 2. nasledovné formy informačných aktivít - tvorba nových vzdelávacích programov; - tvorba analýz vzdelávacích potrieb; - krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; - konferencie a semináre; - výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; - putovné aktivity k cieľovým skupinám; - ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.	
		OPATRENIE Č. 2.3.2 Premena tradičnej školy na modernú (OP V, 1.1)	
OPATRENIE 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4, kód 421)			
OPATRENIE 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny (PRV SR, Os 4, kód 431)			

PRÍLOHA Č.4
OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť atraktivnosť a prosperitu územia Miestnej akčnej skupiny mikroregiónu Teplička rozvíjaním cestovného ruchu do roku 2015		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Skvalitniť a zatriaktívniť ponuku cestovného ruchu v mikroregióne Teplička		
NÁZOV OPATRENIA	Obnova a rozvoj obcí		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok a mostov; - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejných priestranstiev.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
ODÔVODNENIE	Ako vyplýva z auditu zdrojov a SWOT analýzy, súčasný stav cestovného ruchu v mikroregióne značne ovplyvňuje nedobudovaná infraštruktúra. Medzi slabé stránky patrí nevyhovujúci technický stav miestnych komunikácií, chodníkov, ďalej lávok, mostov a taktiež verejných priestranstiev. Z hľadiska potreby zvýšenia „atraktivity“ mikroregiónu je nevyhnutné doriešiť dobudovanie doplnkovej infraštruktúry formou výstavby cyklotrás, ktoré by prepojili celé územie mikroregiónu. Cieľom opatrenia je zvýšiť atraktivitu územia dobudovaním infraštruktúry cestovného ruchu, ktorá napomôže zvýšiť návštevnosť mikroregiónu a pomôže naštartovať ďalšie nadväzujúce ekonomické aktivity.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	4	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	600 000 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 600 000	Ostatné verejné zdroje (EUR) 0	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	16 600 – 150 000 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	-		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
investície do dlhodobého hmotného majetku;			

• investície do dlhodobého nehmotného majetku; • výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; • výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; • vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). • výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007. Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY • výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; • výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; • nákup použitého majetku; • nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; • výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; • refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; • daň z pridanej hodnoty; • prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); • vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; • bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; • nájomné poplatky; • výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; • poradenské a konzultačné služby; • výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY • projekty zamerané na vytváranie zisku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA
1. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 2. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností. 3. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. 4. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. 5. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. 6. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).

7. Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.		
8. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.		
9. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti .		
10. Projekt je neziskový.		
11. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je zameraný na plnenie priorít a cieľov ISRÚ MAS MT	10
2.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
3.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ MAS MT schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
4.	Žiadateľ predložil vo výzve pre dané opatrenie iba 1 ŽoNFP	10
Spolu maximálne		35
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	1. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 2. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: • ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, • vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti. 3. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. 4. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. 5. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať	

	oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. 6. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP). 7. Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. 8. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení. 9. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti . 10. Projekt je neziskový. 11. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	MAS si nestanovila žiadne nepovinné prílohy v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	3			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min.2 mesiace – max. 18 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných miestnych ciest (ks)	15	8	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných	25	5	

	lávok a mostov (ks)			
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných chodníkov (ks)	15	4	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných cyklotrás (ks)	0	2	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)	8	4	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť atraktivnosť a prosperitu územia Miestnej akčnej skupiny mikroregiónu Teplička rozvíjaním cestovného ruchu do roku 2015		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Skvalitniť a zatriktívniť ponuku cestovného ruchu v mikroregióne Teplička		
NÁZOV OPATRENIA	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	• rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; • prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %. Ak žiadateľ vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.		
ODÔVODNENIE	Potreba realizácie uvedeného opatrenia vyplýva zo súčasnej situácie v území na základe výsledkov prieskumu ubytovacích a pohostinských zariadení. Z uvedenej analýzy je zrejmé, že v mikroregióne je dostatok ubytovacích a stravovacích zariadení, tie sú však koncentrované predovšetkým v Trenčianskych Tepliciach. Vysoká atraktivita prírodného prostredia dáva predpoklady rozvoja podnikania v oblasti vidieckej turistiky, čo predstavuje zdroj dodatočných príjmov pre obyvateľov obcí. Druhý aspekt spočíva v nízkom zastúpení poskytovania doplnkových služieb. V súvislosti s tým sú potrebné investície do rozšírenia a skvalitnenia poskytovaných služieb, zvyšovania štandardov a tvorby komplexných marketingových produktov postavených na báze využitia prírodného a kultúrno-historického potenciálu regiónu. Cieľom opatrenia je zlepšiť ekonomické príležitosti obyvateľov mikroregiónu podporou projektov, ktoré vytvoria nové zdroje príjmov, zvýšiť kvalitu a rozšíriť spektrum poskytovaných služieb podporou investičných aktivít na báze budovania štandardov, rozšírenia sortimentu produktov v cestovnom ruchu a vytvorenia nových marketingových produktov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	4	Združenia	-

Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	132 800 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 132 800	Ostatné verejné zdroje (EUR) -	Ostatné zdroje (EUR) 132 800
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	2 600 – 66 400 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	50 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY • investície do dlhodobého hmotného majetku; • investície do dlhodobého nehmotného majetku; • vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY • výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred 1. januárom 2007 (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred 1. januárom 2007); • nákup použitého majetku; • nákup karavanov a dopravných prostriedkov; • nákup nehnuteľností; • refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; • daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; • prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); • vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; • bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; • lízingové poplatky a koeficient navýšenia; • nájomné poplatky; • výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; • poradenské a konzultačné služby; • projektová dokumentácia; • výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.			
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY • projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu; • projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.			
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA			
1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska. 2. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 5. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. 6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4.			

- Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
 8. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
 9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
 10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
 11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 419/2001 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.
 12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení žiadateľ musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Žiadateľ zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
 13. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 8. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP.
 14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ MAS MT schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
3.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	20 15 10
4.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ MAS MT schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: – nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov – nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	10 20
6.	Súčasťou projektu je vybudovanie stravovacích priestorov	10
7.	Projekt vytvára nové pracovné miesta: - vytvorenie 1 pracovného miesta	5

	- vytvorenie 2 a viac pracovných miest	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		105
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A. 2. Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G). 3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G) 4. Doklad o oprávnení podnikateľ vráťane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností: a. výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia); b. osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník - obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); c. výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia). 5. Riadna účtovná závierka žiadateľa za posledné účtovné obdobie a účtovná závierka (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu: a. súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva; b. výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva. 6. Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu. 7. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok. 8. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“). 9. Doklad preukazujúci vlastnícky a/alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov: a. platný list vlastníctva (fotokópia); b. nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne overená fotokópia). 10. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa	

	vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). 11. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). 12. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia). 13. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópia žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy. 14. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania 15. V prípade, že si žiadateľ uplatňuje body za bodovacie kritérium č. 5 v rámci Bodovacích kritérií, predloží potvrdenie o trvalom pobyte od príslušnej matriky (originál alebo overená fotokópia, v ktorom bude presne uvedený dátum, od ktorého je žiadateľ prihlásený k trvalému pobytu s uvedením presnej adresy trvalého pobytu).
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-

PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		2		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		min. 3 mesiace – max.18 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných nízkokapacitných ubytovacích zariadení (ks)	1	1	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov (ks)	4	2	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení	0	3	

	(ks)			
--	------	--	--	--

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť atraktivnosť a prosperitu územia Miestnej akčnej skupiny mikroregiónu Teplička rozvíjaním cestovného ruchu do roku 2015
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Cestovný ruch
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Skvalitniť a zatriaktivniť ponuku cestovného ruchu v mikroregióne Teplička
NÁZOV OPATRENIA	Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; - rekonštrukcie existujúcich poľnohospodárskych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (napr. kryté bazény, fitnes centrá, masáže a solárne zariadenia, sociálne zariadenia, čističky odpadových vôd a pod.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet.
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Právnické a fyzické osoby (mikropodniky, malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné účtovné obdobie predstavuje minimálne 30%. Žiadatelia musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP. Preukazuje sa ŽoNFP. Ak žiadateľ vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30%, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu žiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.
ODÔVODNENIE	Analýza SWOT v silných stránkach deklaruje vysoký rekreačný a turistický potenciál nielen pre rozvoj vidieckej turistiky ale i agroturistiky. V mikroregióne sa nachádzajú poľnohospodárske subjekty schopné generovať „zdroje diverzifikačných činností“. Príležitosťou realizácie tohto opatrenia je rozvoj podnikateľských aktivít na vidieku a tvorba nových pracovných príležitostí. Cieľom opatrenia je podporiť rozvoj nových foriem podnikania, ktoré vytvoria alternatívu tvorby zamestnanosti v mikroregióne.
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	

Podnikateľské subjekty	2	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	265 600 EUR		
	Verejné zdroje PRV (EUR) 265 600	Ostatné verejné zdroje (EUR) 0	Ostatné zdroje (EUR) 265 600
PODPOROVANÉ ČINNOSTI			
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 000 – 132 800 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	50 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
1. investície do dlhodobého hmotného majetku;			
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;			
3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
1. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (článok 7 nariadenia Komisie ES č. 70/2001 v znení neskorších zmien a doplnkov). V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP), pričom ako oprávnené výdavky sa uznávajú iba tie, ktoré žiadateľovi vznikli odo dňa podania ŽoNFP. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP);			
2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie žiadateľom už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe žiadateľom už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;			
3. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;			
nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou:			
• špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie plťí a pod.);			
• plťí, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb);			
• vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb).			
5. nákup zvierat;			
6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;			
7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;			
8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);			
9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;			
10. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky;			
11. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk			

- prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;
12. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka;
 13. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
 14. poradenské a konzultačné služby;
 15. projektová dokumentácia;
 16. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu;
2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu;
3. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov, v rámci ktorých prevažnú časť vyrobenej energie (nad 50 %) spotrebuje vo vlastnom podniku.
4. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV, je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie.

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v oblasti Konvergenčného cieľa alebo v nasledovných oblastiach Bratislavského kraja: okres Bratislava II, III, IV, Čunovo, Jarovce, Rusovce, okres Malacky a okres Senec.
2. Žiadateľ musí preukázať ekonomickú životaschopnosť pri ŽoNFP. Musí spĺňať minimálne **jedno** z nasledovných kritérií za posledné alebo predposledné účtovné obdobie.

<i>Kritériá ekonomickej životaschopnosti</i>	
V jednoduchom účtovníctve	1. celková zadlženosť aktív $\leq 80 \%$
	2. krytie výdavkov príjmami $> 100 \%$
V podvojnóm účtovníctve	1. celková zadlženosť aktív $\leq 80 \%$
	2. rentabilita nákladov $\geq 0,1 \%$

Pre jednoduché účtovníctvo

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Krytie výdavkov príjmami	$\frac{\text{Príjmy celkom} * 100}{\text{Výdavky celkom}}$	KVP $> 100 \%$
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Záväzky spolu} * 100}{\text{Majetok spolu}}$	CZA $\leq 80 \%$

Pre podvojnóm účtovníctvo

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Rentabilita nákladov	$\frac{\text{Hospodársky výsledok pred zdanením} * 100}{\text{Náklady}}$	RN $\geq 0,1 \%$
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Cudzí kapitál} * 100}{\text{Celkové aktíva}}$	CZA $\leq 80 \%$

3. Žiadateľ môže predložiť maximálne 2 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. V prípade nedostatku finančných prostriedkov budú hodnotené obidva podané projekty žiadateľa, avšak do ďalšieho schvaľovacieho procesu bude

zaradený len projekt s vyššou bodovou hodnotou. 4. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 5. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebieha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 6. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností. 7. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. 8. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 9. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov) od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva žiadateľa k predmetu nájmu, resp. kúpy. 10. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade nákupu nových strojov uzatvorením kúpnej zmluvy do dátumu uvedeného vo Výzve žiadateľ preukáže vlastníctvo pri podaní ŽoNFP (s výnimkou lízingu alebo ak žiadateľ postupoval dobrovoľne podľa pravidiel pre obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle Príručky, kapitoly 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bodu 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb platných po dátume uvedeného vo Výzve). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby. 11. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní Žiadosti o NFP. 12. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 419/2001 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried. 13. Žiadatelia musia podnikáť v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP. 14. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti. 15. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení. 16. Maximálny podiel štátu na majetku žiadateľa nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.	
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV	
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV	
P. Č.	KRITÉRIUM

BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ MAS MT schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	20
2.	Projekt je zameraný na plnenie prioritných cieľov ISRÚ MAS MT	30
3.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	20 15 10
4.	Súčasťou projektu je i riešenie internetizácie podporenej aktivity.	20
5.	Súčasťou projektu zameraného na rekreačné, ubytovacie, stravovacie a relaxačné služby je aj poskytovanie doplnkových služieb v oblasti cestovného ruchu.	20
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		125
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	- Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam. - Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G). - Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G). - Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností: - výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia); - osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). - Riadnu účtovnú závierku žiadateľa za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie, v ktorom žiadateľ preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia): - súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva; - výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva. - Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia).	

	7. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok. 8. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom, v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“). 9. Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov (fotokópia): – platný list vlastníctva; – nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). 10. Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu, netýka sa strojov a technológií; v prípade zriadenia geotermálneho vrtu sa predkladá až pri podaní ŽoP), podľa zamerania projektu. 11. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). 12. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). 13. Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu). 14. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). 15. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným náčrtom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia). 16. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy. 17. Rozhodnutie Banského úradu o určení prieskumového územia v prípade, že predmetom projektu je zriadenie alebo využívanie geotermálneho vrtu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
--	---

	18. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb. 19. Čestné vyhlásenia žiadateľa, že nemá prepojený podnik a/alebo partnerský podnik. 20. V prípade, že má prepojený podnik a/alebo partnerský podnik predkladá vyplnené formuláre „Údaje o partnerských a prepojených podnikoch“.			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	2			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min.3 mesiace – max. 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných rekreačných a ubytovacích zariadení (ks)	0	1	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet zrekonštruovaných existujúcich poľnohospodárskych objektov na agroturistické objekty (ks)	0	1	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov (ks)	0	2	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných areálov (ks)	0	1	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť atraktivnosť a prosperitu územia Miestnej akčnej skupiny mikroregiónu Teplička rozvíjaním cestovného ruchu do roku 2015		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Skvalitniť a zatriktívniť ponuku cestovného ruchu v mikroregióne Teplička		
NÁZOV OPATRENIA	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
ODÔVODNENIE	Ako vyplýva zo SWOT analýzy, medzi slabé stránky mikroregiónu stále patrí nedostatočná propagácia mikroregiónu, ktorá by bola zostavená nielen na informovaní o možnostiach primárnej a sekundárnej ponuky regiónu, ale tiež ktorá by bola zameraná na zosúladenie informačných a propagačných aktivít všetkých zainteresovaných subjektov v cestovnom ruchu. Jej súčasťou je i podpora podujatí regionálneho významu, ktoré pomôžu prilákať návštevníkov a tak zvýšia konkurencieschopnosť mikroregiónu. Cieľom opatrenia je koordinovanou a koncepciou propagáciou územia mikroregiónu zvýšiť jeho atraktivitu a návštevnosť.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	2
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	175 084 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 175 084	Ostatné verejné zdroje (EUR) 0	Ostatné zdroje (EUR) 8 754,20
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	1 500 – 50 000 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	5 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY - výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov - výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu - vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov)			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007); - nákup použitého majetku; - nákup dopravných prostriedkov; - nákup nehnuteľností; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t.j. s výnimkou nevratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;			

• prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); • vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; • bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; • lízingové poplatky a koeficient navýšenia; • nájomné poplatky; • poradenské a konzultačné služby; • projektová dokumentácia; • výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia; • výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.																		
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY • projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.																		
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA																		
1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska. 2. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 5. Žiadateľ musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 6. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. 7. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy. 8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.																		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV																		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV																		
<table><tr><td>P. Č.</td><td>KRITÉRIUM</td></tr></table>	P. Č.	KRITÉRIUM																
P. Č.	KRITÉRIUM																	
BODOVACIE KRITÉRIA																		
<table><tr><td>P. Č.</td><td>KRITÉRIUM</td><td>BODY</td></tr><tr><td>1.</td><td>Projekt je zameraný na plnenie priorít a cieľov ISRÚ MAS MT</td><td>10</td></tr><tr><td>2.</td><td>Projekt uplatňuje inovačné prístupy</td><td>10</td></tr><tr><td>3.</td><td>Projekt má preukázateľný regionálny význam a dosah (je zameraný na propagáciu celého územia MAS MT)</td><td>10</td></tr><tr><td>4.</td><td>Projekt je prispieva k zosieťovaniu ponuky produktov a služieb v území</td><td>10</td></tr><tr><td>5.</td><td>Súčasťou projektu je vybudovanie informačných a komunikačných technológií</td><td>10</td></tr></table>	P. Č.	KRITÉRIUM	BODY	1.	Projekt je zameraný na plnenie priorít a cieľov ISRÚ MAS MT	10	2.	Projekt uplatňuje inovačné prístupy	10	3.	Projekt má preukázateľný regionálny význam a dosah (je zameraný na propagáciu celého územia MAS MT)	10	4.	Projekt je prispieva k zosieťovaniu ponuky produktov a služieb v území	10	5.	Súčasťou projektu je vybudovanie informačných a komunikačných technológií	10
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY																
1.	Projekt je zameraný na plnenie priorít a cieľov ISRÚ MAS MT	10																
2.	Projekt uplatňuje inovačné prístupy	10																
3.	Projekt má preukázateľný regionálny význam a dosah (je zameraný na propagáciu celého územia MAS MT)	10																
4.	Projekt je prispieva k zosieťovaniu ponuky produktov a služieb v území	10																
5.	Súčasťou projektu je vybudovanie informačných a komunikačných technológií	10																

6.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5		
7.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ MAS MT schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10		
8.	Žiadateľ predložil vo výzve pre dané opatrenie iba 1 ŽoNFP	5		
Spolu maximálne		70		
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
POVINNÉ PRÍLOHY	1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B. 2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť F). 3. Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu. 4. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok. 5. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“). 6. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). 7. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb.			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	4			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min. 5 mesiace – max. 12 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet vytvorených propagačných materiálov (ks)	2	6	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)

	Počet uskutočnených prezentácií na veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu (ks)	0	2	
--	--	---	---	--

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRTÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA		Zvýšiť atraktivnosť a prosperitu územia Miestnej akčnej skupiny mikroregiónu Teplička rozvíjaním cestovného ruchu do roku 2015	
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA		Využitie voľného času a možnosti kvalitného vzdelávania	
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA		Zlepšiť podmienky pre realizáciu aktivít voľného času	
NÁZOV OPATRENIA		Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	
PODPOROVANÉ ČINNOSTI		• rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón, • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk , tržníc, autobusových zastávok a pod., • rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.	
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU		Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.	
ODÔVODNENIE		SWOT analýza ako aj problémová analýza poukázala na nedostatok a nízku kvalitu občianskej vybavenosti a tým podmienok pre realizáciu aktivít voľného času obyvateľov. Nedostatok kvalitnej infraštruktúry voľného času, konkrétne detských, športových ihrísk, objektov spoločenského významu atď. negatívne ovplyvňuje kvalitu života miestnych obyvateľov a priamo v mikroregióne spôsobuje stagnáciu a úpadok činnosti záujmových spolkov a združení. Cieľom opatrenia je zabezpečenie kvalitnej občianskej vybavenosti a priestorov na realizáciu voľnočasových aktivít.	
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	4	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM		880 000 EUR	
		Verejné zdroje PRV (EUR)	Ostatné verejné zdroje (EUR)
PODPOROVANÉ ČINNOSTI		880 000	0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV		16 600 – 220 000 EUR	
MIERA SPOLUFINANCOVANIA		0 %	
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
• investície do dlhodobého hmotného majetku; • investície do dlhodobého nehmotného majetku; • výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; • výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; • vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov) ;			

výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007. Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; - výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; - nákup použitého majetku; - nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; - výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; - daň z pridanej hodnoty; - prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); - vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; - bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; - nájomné poplatky; - výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; - poradenské a konzultačné služby; - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; - výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY - projekty zamerané na vytváranie zisku; - projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA
- Žiadateľ nie je v nútej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. - Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: - ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, - vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. - Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. - Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. - Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. - Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. - Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP). - Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. - Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do

Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.		
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.		
11. Projekt je neziskový.		
12. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je zameraný na plnenie priorit a cieľov ISRÚ MAS MT	10
2.	Projekt uplatňuje inovačné prístupy	10
3.	Súčasťou projektu je zriadenie pripojenia na internet	5
4.	Viac účelovosť a komplexnosť projektu (rekreačné zóny a športoviská)	5
5.	Komplexnosť projektu (detské ihriská)	5
6.	Projekt rieši stále výstavné expozície a múzeá	5
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
8.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ MAS MT schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
9.	Žiadateľ predložil vo výzve pre dané opatrenie iba 1 ŽoNFP	10
Spolu maximálne		65
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	1. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 2. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: c) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, d) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti. 3. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. 4. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 5. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. 6. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení	

	neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. 7. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP). 8. Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení. 10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti. 11. Projekt je neziskový. 12. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	MAS si nestanovila žiadne nepovinné prílohy v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	4			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných rekreačných zón (ks)	2	1	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)	6	3	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks)	4	2	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných	4	2	

	tržníc (ks)			
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných autobusových zastávok a pod. (ks)	8	8	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných obecných stavieb (ks)	11	6	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných objektov spoločenského významu (ks)	1	1	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA		Zvýšiť atraktivnosť a prosperitu územia Miestnej akčnej skupiny mikroregiónu Teplička rozvíjaním cestovného ruchu do roku 2015	
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA		Využitie voľného času a možnosti kvalitného vzdelávania	
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA		Zlepšiť podmienky pre realizáciu aktivít voľného času	
NÁZOV OPATRENIA		Vzdelávanie a informovanie	
PODPOROVANÉ ČINNOSTI		2. nasledovné formy informačných aktivít • tvorba nových vzdelávacích programov; • tvorba analýz vzdelávacích potrieb; • krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; • konferencie a semináre; • výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; • putovné aktivity k cieľovým skupinám; • ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.	
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU		Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP).	
ODÔVODNENIE		Z analýzy zdrojov i SWOT analýzy vyplýva výrazná potreba „investovania“ do vzdelávania a informovanosti. Základom je reflexia na potrebu získavania potrebných vedomostí a zručností a ich zhodnotenie pre celkový rozvoj ľudských kapacít v území. Cieľom opatrenia je uplatniť moderné a inovatívne formy vzdelávania.	
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	5
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM		33 200 EUR	
PODPOROVANÉ ČINNOSTI		Verejné zdroje PRV (EUR) 33 200	Ostatné verejné zdroje (EUR) 0 Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV		3 000 – 16 600 EUR	
MIERA SPOLUFINANCOVANIA		0 %	
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu 1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);			

- a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).
- b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,- SKK/deň/osobu.

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
 - pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
 - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
 - akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.
- c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom.

2. externé výdavky organizátora (honoráre lektorom, autorom študijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

- a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom	a	autorom	študijných	a propagačných materiálov.....	5 000,- SKK/1 hod.
honoráre tlmočníkom					2 000,- SKK/1 hod.
honoráre prekladateľom					1 000,- SKK/1 str.
honoráre oponentom					1 000,- SKK/1str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,- SKK/deň/osobu.

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

- c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu,

že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné, d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ). Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky SKK 9 500,- vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky SKK 5 000,- vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. 3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné); a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.), b) tvorba a tlač študijného materiálu – návrhy, grafická úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, a pod., c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu). 4. výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).	NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY • výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007); • výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); • výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; • výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; • čiastky odložené ako rezervy; • finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); • daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; • tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; • poradenské a konzultačné služby; • príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok); NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY • podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia); • projekty, v ktorých predložená povinná príloha (potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity alebo oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity) nie je vydaná na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa).
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
1. Žiadateľ s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska, ktorý má v predmete činnosti vzdelávanie a informovanie. 2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. 3. Projekty sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania z EÚ a SR. 4. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. 5. Poslednú ŽoP musí žiadateľ predložiť najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. 6. Zameranie vzdelávacích a informačných projektov musí byť v súlade s cieľmi tohto opatrenia. Preukazuje sa	

pri ŽoNFP.		
7. Žiadateľ môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoNFP.		
8. Žiadateľ pred podaním ŽoNFP na Pôdohospodársku platobnú agentúru musí požiadať hodnotiacu komisiu sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb MP SR o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. Táto povinnosť platí pre všetky formy ďalšieho vzdelávania a informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR, ktoré sú uvedené v časti Rozsah a činnosti, body 1. a 2. Komisia vydá Oznámenie o schválení alebo vyradení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. Vzťahuje sa to aj na vzdelávacie aktivity, ktoré majú vydané Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity od Akreditačnej komisie MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie. Metodický pokyn na predloženie žiadosti o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity Hodnotiacou komisiou sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb MP SR je Príručka, v Prílohe č. 4 Metodický pokyn pre podanie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie. Oznámenie sa vydáva na meno oprávneného žiadateľa, t. j. konečného prijímateľa finančnej pomoci. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP.		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je zameraný na plnenie priorít a cieľov ISRÚ MAS MT	10
2.	Súčasťou projektu sú inovačné postupy	10
3.	Projekt je zameraný na viacero cieľových skupín (min. 2)	10
4.	Informačné aktivity, ktoré sú uvedené v projekte, boli reálne zostavené podľa potrieb cieľových skupín (prieskum vzdelávacích potrieb, dotazník a pod.)	10
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
6.	Žiadateľ predložil vo výzve pre dané opatrenie iba 1 ŽoNFP	10
Spolu maximálne		55
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie. 2. Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G). 3. Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite žiadateľa (predložiť jednu z možností):	

	- doklad o registrácii žiadateľa (napr. občianske združenia); - zriaďovacia listina žiadateľa (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie); - Stanovy (profesijné komory). 4. Oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity – udelený Ministerstvom pôdohospodárstva SR – týka sa foriem informačných aktivít uvedených v Príručke, časť Rozsah a činnosti(body 1. a 2.) 5. Opis vzdelávacej a informačnej aktivity – fotokópia dokumentácie, ktorá bola predložená na Ministerstvo pôdohospodárstva SR za účelom získania oznámenia v zmysle predchádzajúcich bodov. 6. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). 7. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	4			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min. 3 mesiace – max. 18 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet informačných aktivít (ks)	0	5	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)

**OPATRENIA OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť atraktivnosť a prosperitu územia Miestnej akčnej skupiny mikroregiónu Teplička rozvíjaním cestovného ruchu do roku 2015		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Cestovný ruch Využitie voľného času a možnosti kvalitného vzdelávania		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Skvalitniť a zatraktívniť ponuku cestovného ruchu v mikroregióne Teplička Zlepšiť podmienky pre realizáciu aktivít voľného času		
NÁZOV OPATRENIA	Vykonávanie projektov spolupráce		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	• spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch; • ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Miestna akčná skupina mikroregiónu Teplička, v prípade že bude vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia. Jej právna forma je občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov s MAS v rámci krajín EÚ pracuje na princípe Leader.		
ODÔVODNENIE	Potreba realizácie projektov v rámci Opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce vychádza z potreby budovania spolupráce s partnerskou MAS v ČR. MAS MT plánuje realizovať jeden projekt nadnárodnej spolupráce v období 2011 – 2012.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	2
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	75 757 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 75 757	Ostatné verejné zdroje (EUR) 0	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	max. 75 757 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY			

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA				
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV				
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV				
P. Č.	KRITÉRIUM			
BODOVACIE KRITÉRIA				
P. Č.	KRITÉRIUM			BODY
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV				
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
POVINNÉ PRÍLOHY		V zmysle výzvy pre PRV OS 4 Leader, Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce		
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		-		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		-		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		-		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet aktivít spoločného marketingu Leadrovských skupín (ks)	0	1	Pri predložení každej ŽoP
	Počet aktivít zameraných na ochranu spoločného bohatstva v rámci partnerstva (ks)	0	4	
Výsledok	Počet projektov v rámci nadnárodnej spolupráce (ks)	0	1	Monitorovacie správy 1 x ročne

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť atraktivnosť a prosperitu územia Miestnej akčnej skupiny mikroregiónu Teplička rozvíjaním cestovného ruchu do roku 2015		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Cestovný ruch Využitie voľného času a možnosti kvalitného vzdelávania		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Skvalitniť a zatriaktivniť ponuku cestovného ruchu v mikroregióne Teplička Zlepšiť podmienky pre realizáciu aktivít voľného času		
NÁZOV OPATRENIA	Chod Miestnej akčnej skupiny		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	- školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie; - štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; - publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; - prevádzková činnosť; - administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; - zber informácií pre monitoring a hodnotenie; - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; - semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; - vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.		
ODÔVODNENIE	Vychádza z predpokladov MAS MT efektívne implementovať Integrovanú stratégiu rozvoja územia MAS MT.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	1
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	417 336 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 417 336	Ostatné verejné zdroje (EUR) 0	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	417 336 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			

Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.

1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS

- personálne výdavky na manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať *podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanec, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)* aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;
- personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať *podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanec, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)* aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;
- výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, ďalšie odmeny alebo podiely na zisku (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS);
- poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom, kancelárske potreby ako papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;
- nákup PC, notebooka, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
- nákup kancelárskeho nábytku v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
- výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;
- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;
- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 200 000,- SKK (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). *Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien.*
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- výdavky na dopravu – cestovné náhrady.

Cestovné náhrady pri iných právnych vzťahoch ako je zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, musia byť dohodnuté v zmluve resp. dohode v súlade so zákonom upravujúcim poskytovanie cestovných náhrad nad rámec dohodnutej odmeny.

Iba tie výdavky súvisiace s tuzemskou a zahraničnou pracovnou cestou sú oprávnenými výdavkami, ktoré upravuje zákon č. 283/2002 Z. z.

- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 6 000,- SKK/mesiac/MAS,
- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 6 000,-SKK/mesiac/MAS,
- ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- výdavok stravného pre zamestnanca počas tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty je oprávneným, ak je stanovený podľa opatrenia MPSVR SR platného v čase konania pracovnej cesty,
- náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (listok, miestenka, letenka).

2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:

- a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tlač a distribúcia formulárov, metódik, informačných a propagačných materiálov);
- b) interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:

- školenia, semináre, (vrátane účastníckych poplatkov);
- cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla MAS.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,-SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS;
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

- c) externé výdavky súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre,) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorov.....5 000,- SKK/1 hod.

honoráre tlmočníkom2 000,- SKK/1 hod.

honoráre prekladateľom.....1 000,- SKK/1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;
- cestovné, stravné a ubytovanie pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 3 000,- SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití súkromného automobilu: do výšky hodnoty 1 cestovného lístka

◦ pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; ◦ akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity alebo propagačného podujatia musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou vzdelávacej aktivity.	
Pomerne časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny: Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:	
1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov. 2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku. 3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti. 4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u> 5. <u>kancelárske potreby</u> – v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: ◦ nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity; v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.	
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY - investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie; - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; - nákup použitého DHM a DNM; - nákup nákladných a osobných vozidiel; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty; - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; - poradenské a konzultačné služby; - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov); - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; - poisťné motorových vozidiel; - bankové poplatky.	
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY	
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV	
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV	
P. Č.	KRITÉRIUM

BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Nie je relevantné pre toto opatrenie
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	• Príloha č. 1 Socio - ekonomická charakteristika • Príloha č. 2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia • Príloha č. 3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia • Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader • Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013 • Príloha č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) • Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín • Príloha č. 8 Personálna matica • Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí) • Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia). • Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry • Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (napr.: organizačný poriadok, vykonávacie predpisy, smernice a pod.) • Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovannej stratégie rozvoja územia (originál) • Príloha č. 14 Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
POČET VÝZIEV	Nie je relevantné pre toto opatrenie	
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	Nie je relevantné pre toto opatrenie	
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA		
Monitorovacie ukazovatele PRV		

<i>Úroveň</i>	<i>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</i>
<i>Výstup</i>	Počet podporených aktivít (ks)	0	1	Správa o činnosti MAS 1 x ročne
<i>Výsledok</i>	Počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu (ks)	0	45	

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

OPATRENIE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)							
	CELKOVÝ ROZPOČET	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR			SPOLU- FINANCOVANIE	OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
		EPFRV	SR	CELKOM	Vlastné zdroje	VÚC	Iné verejné zdroje	
1.1.1 Obnova a rozvoj obcí	600 000,00	480 000,00	120 000,00	600 000,00	0	0	0	0
1.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	265 600,00	106 240,00	26 560,00	132 800,00	0	0	0	132 800,00
1.2.3 Diverzifikácia smerom k nepoľ. činnostiam	531 200,00	212 480,00	53 120,00	265 600,00	0	0	0	265 600,00
1.3.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	183 838,20	140 067,20	35 016,80	175 084,00	0	0	0	8 754,20
2.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	880 000,00	704 000,00	176 000,00	880 000,00	0	0	0	0
2.3.1 Vzdelávanie a informovanie	33 200,00	26 560,00	6 640,00	33 200,00	0	0	0	0

	EUR
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR)	2 086 684
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR + SPOLUFINANCOVANIE + OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE + OSTATNÉ ZDROJE)	2 493 838,20
POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (CELKOM ZDROJE EPFRV + SR) NA IMPLEMENTÁCIU INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA STRATÉGIE (OPATRENIE 4.1)	2 086 684

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE

NÁZOV PROJEKTU SPOLUPRÁCE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE (v EUR)					
	TYP PROJEKTU SPOLUPACE/REALIZÁCIA	PARTNERI	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR	OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
			CELKOM	VÚC	Iné verejné zdroje	
Zameranie projektu: – Spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch – Ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva	Projekt nadnárodnej spolupráce Predpokladaný rok realizácie 2011 – 2012	Mikroregión Ostrožsko (ČR)	75 757	0	0	0

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)							
	OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	VEREJNÉ ZDROJE PRV			OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
			EPFRV	SR	CELKOM	VÚC	Iné verejné zdroje	
PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS	333 868,00	0	267 094,40	66 773,60	333 868,00	0	0	0
BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS	83 467,00	0	66 773,60	16 693,40	83 467,00	0	0	0

	EUR
CELKOVÝ ROZPOČET PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	333 868
CELKOVÝ ROZPOČET BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	83 467
POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (ZDROJE EPFRV + SR) PRE OPATRENIE 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY	417 335

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene ER.

PRÍLOHA Č. 6
ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AKČNÁ SKUPINA MIKROREGIÓNU TEPLIČKA

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 12

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 33

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 67

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO	SEKTOR V/S/O	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO – SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)
1.	Mesto Trenčianske Teplice	PO	M.R.Štefánika 4, 91451 Trenčianske Teplice	00312088	V	PhDr. Štefan Škultéty
2.	Obec Trenčianska Teplá	PO	M.R. Štefánika 376/30, 91401 Trenčianska Teplá	00312045	V	Ing. Milan Berec
3.	Obec Omšenie	PO	Omšenie 330, 91443	00310880	V	Jozef Marček
4.	Obec Dolná Poruba	PO	Dolná Poruba 61 91443	00311499	V	Vladimír Slivka
5.	Združenie cestovného ruchu Trenčianske Teplice	PO	M.R.Štefánika 2, 91451 Trenčianske Teplice	36119563	O	PhDr. Ján Svoboda
6.	Suchý Milan	FO	Dolná Poruba 364	22.7.1961	O	
7.	Občianske združenie - Športový klub TCTT	PO	Športový areál Baračka č. 1808, P.O.BOX 1 91451 Trenčianske Teplice	42013569	O	Daniel Ježík
8.	Mgr. Lenka Beznáková	FO	SNP 12, 91451 Trenčianske Teplice	8.12.1976	O	
9.	Roman Repa – Vila MARION	FO	Partizánska 49, 91451 Trenčianske Teplice	41793927	S	Roman Repa
10.	Centrum voľného času sv. Tarzícia	PO	Nádražná 20, 914 51 Trenčianske Teplice	42025010	O	Mgr. Dušan Malko

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AKČNÁ SKUPINA MIKROREGIÓNU TEPLIČKA

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AKČNÁ SKUPINA MIKROREGIÓNU TEPLIČKA

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 33

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 67

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO	SEKTOR V/S/O	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO – SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)
11.	MK Marček Ekolak	PO	Omšenie, 914 43	17657032	S	Jaroslav Marček
12.	OZ Lokomotiva	PO	Športovcov 5, Trenčianska Teplá	17643384	O	Peter Švec
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

PRÍLOHA Č.7
PREHĽAD O USKUTOČNENÝCH STRETNUTIACH A PODUJATIACH

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): Miestna akčná skupina mikroregiónu Teplička

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k založeniu verejno – súkromného partnerstva (MAS)**

P.Č.	DÁTUM	MIESTO KONANIA	FORMA STRETNUTIA	POČET ÚČASTNÍKOV			
				V	S	O	SPOLU
1.	16.06.2005	Trenčianske Teplice	Verejné stretnutie	4	1	9	14
2.	04.08.2005	Ttenčianske Teplice	Verejné stretnutie	4	2	11	17
3.	09.11.2007	Trenčianske Teplice	Valné zhromaždenie	4	-	-	4
4.	08.-12. 2004	Trenčianske Teplice	Výtvarná súťaž – základné školy	4			4
5.	07.11.2008	Trenčianske Teplice	Verejné stretnutie	3	1	10	14
6.	14.11.2008	Trenčianske Teplice	Verejné stretnutie	3	1	10	14
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): Miestna akčná skupina mikroregiónu Teplička

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k spracovaniu SWOT analýzy**

P.Č.	DÁTUM	MIESTO KONANIA	FORMA STRETNUTIA	POČET ÚČASTNÍKOV			
				V	S	O	SPOLU
1.	10.02.2005	Omšenie	Verejné stretnutie	1	-	3	4
2.	15.02.2005	Trenčianske Teplice	Verejné stretnutie	2	2	6	10
3.	22.02.2005	Trenčianske Teplice	Verejné stretnutie	1	2	6	6
4.	06.03.2005	Trenčianska Teplá	Verejné stretnutie	1	-	14	15
5.	13.03.2005	Dolná Proruba	Verejné stretnutie	1	1	34	36
6.	26.04.2005	Trenčianske Teplice	Verejné stretnutie	3	1	7	11
7.	08.- 12. 2004	Trenčianske Teplice	Dotazníkový prieskum	-	32	172	204
8.	08.- 12. 2004	Omšenie	Dotazníkový prieskum	-	-	43	43
9.	08.-12. 2004	Trenčianska Teplá	Dotazníkový prieskum	-	-	64	64
10.							
11.							
12.							
13.							

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): Miestna akčná skupina mikroregiónu Teplička

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k spracovaniu problémovej analýzy**

P.Č.	DÁTUM	MIESTO KONANIA	FORMA STRETNUTIA	POČET ÚČASTNÍKOV			
				V	S	O	SPOLU
1.	08.- 12. 2004	Trenčianske Teplice	Dotazníkový prieskum	-	32	172	204
2.	08.- 12. 2004	Omšenie	Dotazníkový prieskum	-	-	43	43
3.	08.-12. 2004	Trenčianska Teplá	Dotazníkový prieskum	-	-	64	64
4.	13.03.2005	Dolná Poruba	Verejné stretnutie	1	1	34	36
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

Vyhodnotenie dotazníkového prieskumu v obciach Mikroregiónu Teplička zameraného na zisťovanie potrieb a príležitostí miestnych obyvateľov

V mesiacoch júl až december 2004 bol uskutočnený prieskum formou dotazníkov v meste Trenčianske Teplice a v obciach Trenčianska Teplá a Omšenie. Cieľom prieskumov bolo získať informácie o potrebách, záujmoch, problémoch a očakávaniach verejnosti za účelom získania podkladov pre definovanie problémov a priorit rozvoja mikroregiónu.

Vyhodnotenie dotazníkového prieskumu v meste Trenčianske Teplice

Dotazníky boli roznášané v počte 1ks do každej domácnosti. Roznesených bolo 1600 dotazníkov. Navrátených bolo 172 ks, čo predstavuje 10,8 % z celkového počtu oslovených.

Tabuľka 1 Veková a vzdelanostná štruktúra obyvateľov Trenčianskych Teplíc zúčastnených na prieskume

	ZŠ	SŠ	VŠ	%
Muži				
do 35 rokov	0	6	5	6,4
35-60rokov	0	9	13	12,8
nad 60 rokov	0	15	12	15,7
Ženy				
do 35 rokov	0	12	4	9,3
35-60rokov	2	35	10	27,3
nad 60 rokov	7	23	7	21,5

Počet dotazníkov odovzdaných bez uvedenia identifikačných údajov je 12 ks, čo tvorí 7 % z celkového počtu.

Zastúpenie podľa pohlavia:

Do akcie sa viac zapojili ženy, ktoré tvorili 58,1 % respondentov. Mužov sa zúčastnilo 34,9%.

Veková štruktúra :

V najmladšej skupine do 35 rokov je 15,7 % respondentov, v strednej vekovej kategórii je najviac respondentov a to 40,1 % a vo vekovej kategórii nad 60 rokov je 37,2 % respondentov.

Vzdelanostná štruktúra:

Z hľadiska vzdelania je najmenej zastúpené základné vzdelanie a to 5,2 % a najviac stredoškolské – 58,1 % , vysokoškolské vzdelanie tvorí 29,7 % respondentov.

Vyhodnotenie dotazníkov

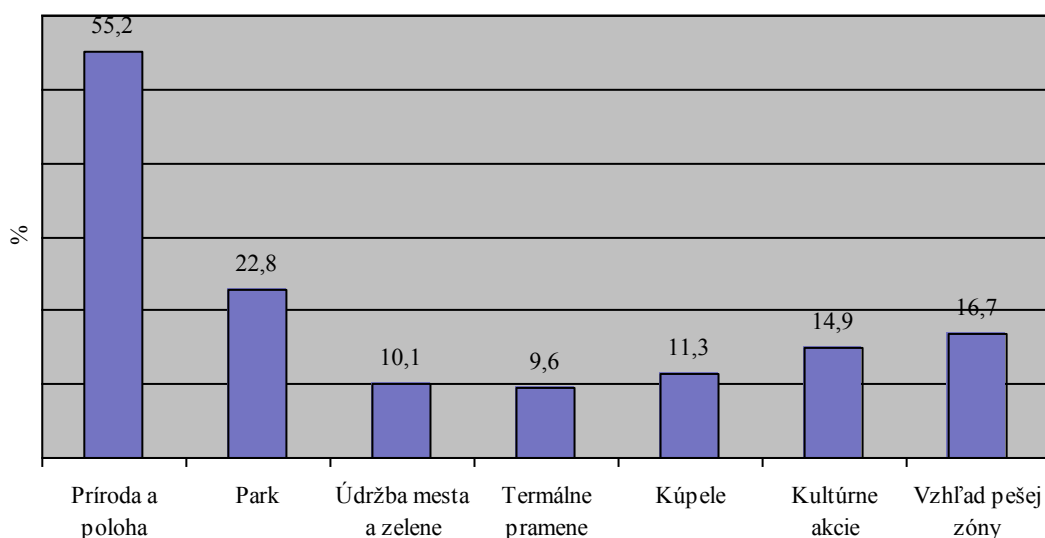
1) Čo sa Vám páči vo vašom meste, čo pokladáte za jeho silné stránky?

Cieľom tejto otázky bolo zistiť, čo sa ľuďom v ich meste naozaj páči, čo zvyšuje kvalitu života obyvateľov mesta a týmto spôsobom zistiť, čím je mesto príťažlivé pre obyvateľov a čím by zároveň mohlo byť príťažlivé pre návštevníkov, turistov, investorov...

Medzi odpoveďami sa najčastejšie vyskytovalo nasledovné:

- geografická poloha, blízkosť diaľnice a železnice, blízkosť Trenčína, Bratislavy, Viedne, krása a čistota prírody – 55,2% respondentov
- kúpeľný park, jeho údržba a celková atmosféra, tradícia peších prechádzok po parku, jazierko – 22,8 % respondentov
- pešia zóna, jej vzhľad, historické budovy, celková úprava s lavičkami a kvetinami v lete -22,8% respondentov
- kultúrne akcie poriadané v Trenčianskych Tepliciach najmä Artfilm a Hudobné leto -14,9 % respondentov
- kúpele a tradícia kúpeľníctva v Trenčianskych Tepliciach – 11,3% respondentov
- údržba mesta a dostatok zelene – 10,1%
- termálne pramene – 9,6%

Graf 1 Čo si najviac cenia obyvatelia mesta v Trenčianskych Tepliciach



2) Čo sa Vám nepáči, aké sú podľa Vás hlavné slabé stránky vášho mesta ?

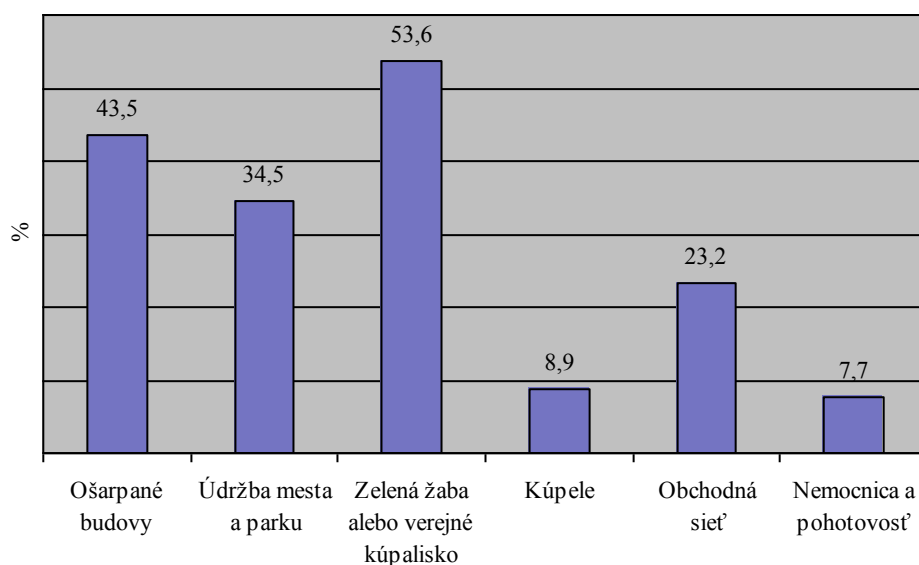
Cieľom otázky bolo zistiť aké negatíva sa nachádzajú v meste a s akou intenzitou pôsobia na obyvateľov to znamená čo ich najviac trápi a na čom by sa malo začať pracovať najskôr.

Výsledky boli nasledovné:

- najnespokojnejší sú občania so stavom Zelenej žaby, sklamaní sú najmä z dôvodu že toto kúpalisko je rarita v SR aj Európe a je nefunkčné, narážali na nekončiace sa spory medzi mestom a kúpeľmi a zároveň poukazovali na skutočnosť, že v kúpeľnom meste nie je žiadne verejné kúpalisko – 53,6 % respondentov
- zanedbané a ošarpané budovy a ich okolie najmä Štefania, stará poliklinika a vily na Šrobárovej ulici – 43,5%
- údržba, čistota a poriadok parku a mesta, najmä sídliska SNP, najviac sa sťažností bolo na údržbu v zime, neodhrnutý sneh a zľadovatené chodníky – 34,5% respondentov

- slabá obchodná sieť, slabý výber tovaru, skoré zatváracie hodiny obchodov, drahý tovar najmä zelenina a ovocie na trhu – 23,2% respondentov
- manažment a marketing kúpeľov, ktorý sa podľa obyvateľov nespráva dostatočne trhovo a pre obyvateľov ani bývalých zamestnancov neexistujú nijaké zľavy - 8,9%
- zrušenie nemocnice a pohotovosti – 7,7 %

Graf 2 Čo pokladajú obyvatelia za slabé stránky mesta

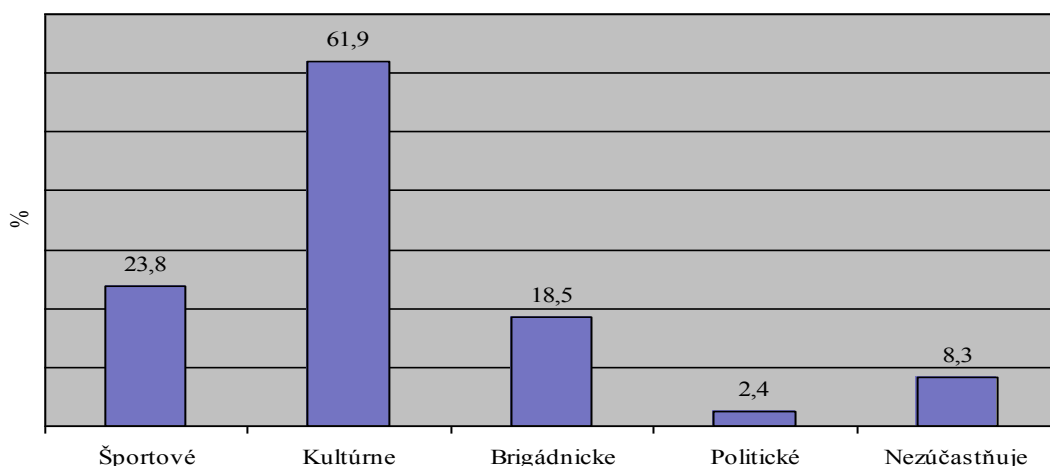


3) Zúčastňujete sa akcií vo vašom meste? Akých kultúrnych, športových, brigádnických, iných?

Otázka smerovala k zisteniu aký záujem majú ľudia o dianie vo svojom meste, či v ňom trávia svoj voľný čas, či sa tu usporadúva dostatok aktivít, ktoré sa im páčia a či sú o nich informovaní.

- jednoznačne najviac občanov sa zúčastňuje kultúrnych akcií medzi ktorými dominujú Artfilm a Hudobné leto – 61,9 % respondentov
- športové akcie – 23,8 % respondentov
- brigádnické, najmä upratovanie okolo domov - 18,5% respondentov
- politické akcie – 2,4% respondentov
- občania, ktorí sa nezúčastňujú uvádzali zdravotné dôvody a starobu, ale často sa ako argument vyskytovala veta: „Aj tak sa tu nič nedeje“ – 8,3% respondentov

Graf 3 Akých akcií sa zúčastňujú občania mesta

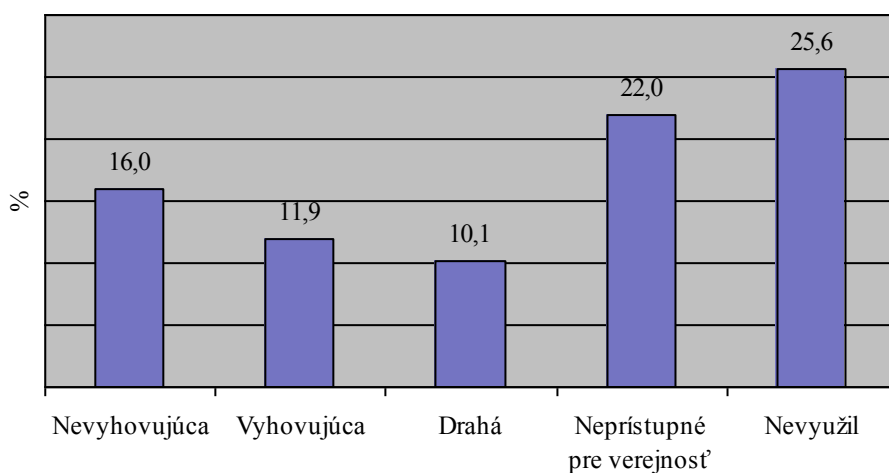


4) Využili ste niekedy kúpeľnú starostlivosť v Trenčianskych Tepliciach? Sú podľa Vás kúpeľné služby na dostatočnej úrovni? Ak nie, čo by ste vylepšili?

Trenčianske Teplice sú mestom, ktoré malo a stále má prívlastok štatút kúpeľného mesta. Touto otázkou sme sledovali ako vnímajú obyvatelia prítomnosť kúpeľov, ich tradičného postavenia v meste a ich súčasného smerovania ako najväčšieho podniku a zároveň aj zamestnávateľa v meste.

- viac ako štvrtina odpovedala, že nikdy kúpeľnú starostlivosť nevyužila, medzi týmito respondentmi sa vyskytovali najmä mladí ľudia, ale aj dôchodcovia – 25,6 %
 - a) Medzi dôvody prečo ich nevyužili väčšina odpovedala, že sú pre verejnosť a „bežných ľudí“ neprístupné – 22 %
 - b) kúpeľná starostlivosť je drahá – 10,1 %
- obyvatel'ov, ktorí kúpeľnú starostlivosť využili, ale je nie je podľa nich na dostatočnej úrovni je – 16 %
- spokojní s úrovňou služieb v kúpeľoch bolo 11,9 % respondentov

Graf 4 Názor občanov na kúpeľnú starostlivosť poskytovanú v ich meste



5) Využívajú vaše deti záujmové krúžky a mimoškolské aktivity vo vašom meste, ak áno aké? Ak nie, prečo?

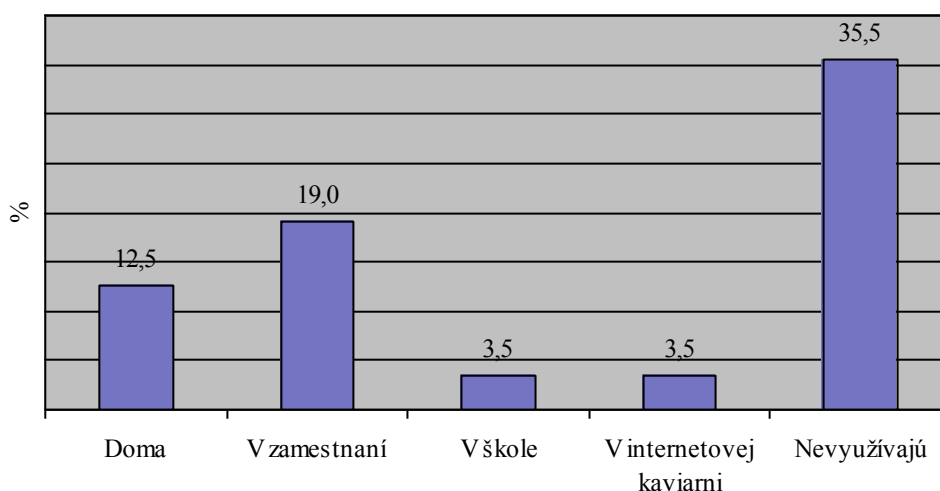
Otázka smerovala k zisteniu ako deti využívajú voľný čas vo svojom meste. Keďže na túto otázku odpovedalo veľmi málo respondentov výsledky sú zanedbateľné.

6) Využívate internet? Ak nie prečo? Ak áno kde: doma, v zamestnaní, v škole, v internetovej kaviarni vo vašom meste, iné

Cieľom otázky bolo zistiť ako sa internet „uchytil“ medzi obyvateľmi mesta a aký význam by malo vytvorenie napr. komunikačného centra. Výsledky boli nasledovné:

- najviac občanov odpovedalo, že internet nevyužíva, najčastejší dôvod bol, že je pre nich drahý – 36,3 % respondentov
- v zamestnaní ho využíva 19 % respondentov
- doma - 12,5 % respondentov
- v internetovej kaviarni, najmä v Trenčíne – 3,5 % respondentov

Graf 5 Kde využívajú občania internet

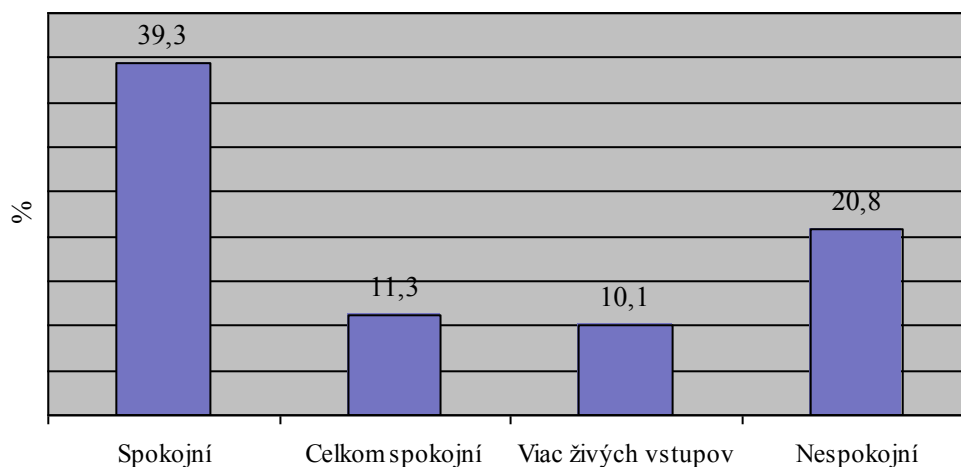


7) Ste spokojní so štruktúrou vysielania v Televízii Trenčianske Teplice s.r.o. (TTTV)?

Otázka bola zameraná na zistenie „sledovanosti“ miestnej televízie a na jej mediálnu silu z hľadiska regionálneho významu. Obyvatelia sú so štruktúrou spokojní, najčastejšie sa sťažovali na kvalitu prenosu a zvuku. Výsledky boli nasledovné:

- najviac občanov bolo s vysielaním spokojných – 39,3 %
- nespokojných bolo 20,8 % respondentov
- časť respondentov bola celkom spokojná, ale nepáčil sa im najmä výber tém na reportáže -11,3 %
- viac živých vstupov by uvítalo -10,1 % respondentov

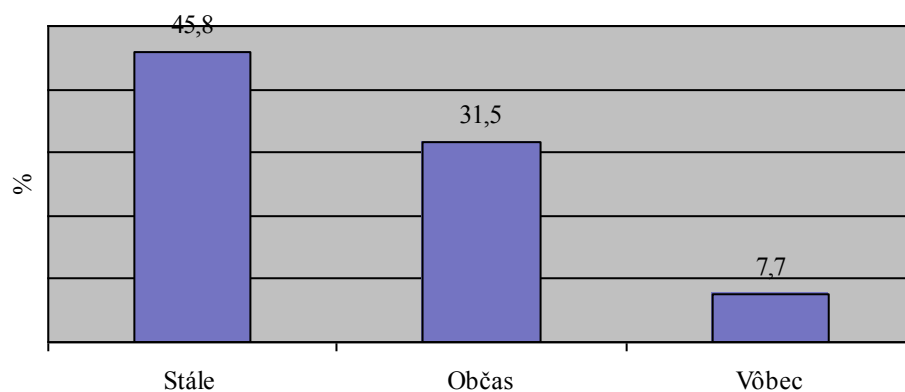
Graf 6 Ako sú obyvatelia spokojní s vysielaním TTTV



a) Sledujete prenos zo zasadania mestského zastupiteľstva Trenčianskych Teplíc?.

Cieľom otázky bolo zistiť, či občania využívajú možnosť sledovať zhromaždenie mestského zastupiteľstva v televízii a či sa teda zaujímajú o prácu svojich poslancov.

Graf 7 Ako občania sledujú prenos zo zasadania mestského zastupiteľstva

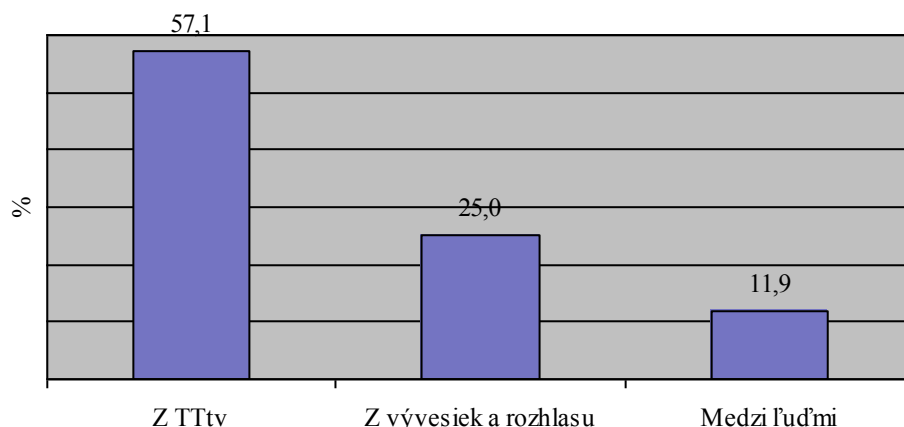


8) Zaujímate sa o dianie v meste? Odkiaľ získavate informácie? Navrhnite iný spôsob získavania informácií!

Otázka smerovala k zisteniu záujmu obyvateľov o dianie v meste a o silu jednotlivých médií.

- podľa predpokladu jednoznačne najsilnejšie médium je televízia – 57,1 % respondentov
- miestny rozhlas a vývesky sleduje 25 % respondentov
- od svojich známych a susedov získava informácie 11,9 % respondentov

Graf 8 Odkiaľ získavajú obyvatelia informácie

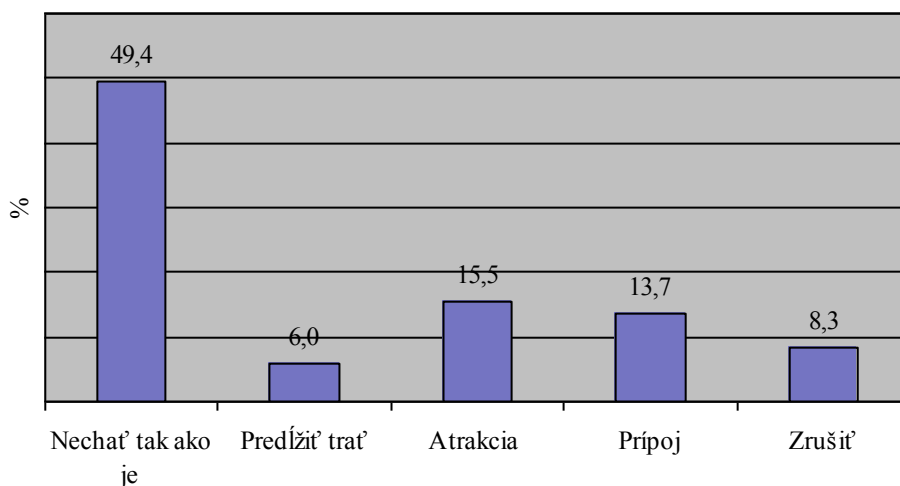


9) Aký máte názor na električku Trenčianska Teplá - Trenčianske Teplice? Zrušili by ste ju, nechali tak ako je, vylepšili – ako?

Rarita Trenčianskych Teplíc – električka sa už dlhšie potýka s existenčnými problémami a nie je využívaná v takej miere ako kedysi, napriek tomu sa jej obyvatelia neradi vzdávajú a takéto boli reakcie na otázku:

- skoro polovica opýtaných by ju nechala v v stave ako je teraz, najčastejšie sa zmeny ľudia obávali, z dôvodu že by sa zrušila úplne – 49,4 %
- mnohí v nej vidia po zatraktívnení možnosť na prítiahnutie turistov – 15,5 %
- na nesúlad s rýchlikmi v Teplej sa sťažovalo 13,7 % respondentov
- za jej zrušenie bolo 8,3 %
- časť občanov navrhovala predĺžiť trať do Omšenia, alebo do Dolnej Poruby – 6 %

Graf 9 Ako by sa mala podľa občanov využívať električka



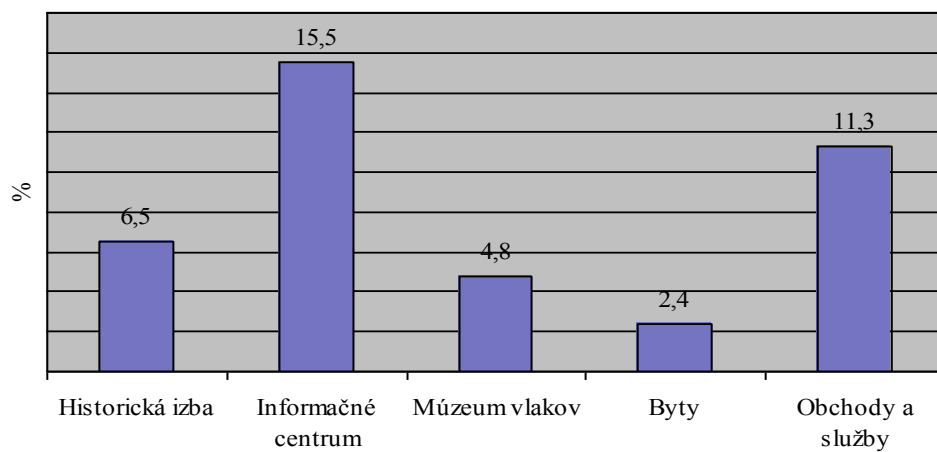
10) Aké vidíte možnosti využitia železničnej stanice v Trenčianskych Tepliciach?

V tejto otázke mali občania možnosť vyjadriť svoje návrhy na nevyužitú relatívne dobre situovanú budovu v meste. Najčastejšie sa vyskytovali tieto návrhy:

- zriadenie informačného centra, ktoré v Tepliciach doteraz neexistuje – 15,5 %

- obchody so suvenírmi, rýchle občerstvenie a služby pre turistov navrhovalo – 11,3 %
- historickú izbu alebo múzeum Teplíc – 6,5 % respondentov
- múzeum železnice a vlakov – 4,8 %
- časť respondentov navrhovala v budove umiestniť byty, ktoré tam kedysi aj boli – 2,4 % respondentov

Graf 10 Návrhy na využitie železničnej stanice v Trenčianskych Tepliciach



Vyhodnotenie dotazníkového prieskumu v obci Trenčianska Teplá

Dotazníky boli roznášané v počte 1ks do každej domácnosti. Roznesených bolo 1200 dotazníkov. Navrátených bolo 64 ks, čo predstavuje 5,3 % z celkového počtu oslovených.

Tabuľka 2 Veková a vzdelanostná štruktúra obyvateľov Trenčianskej Teplej zúčastnených na prieskume

	ZŠ	SŠ	VŠ	%
Muži				
do 40 rokov	0	2	1	4,7
40-60 rokov	0	4	2	9,4
nad 60 rokov	1	4	3	12,5
Ženy				
do 40 rokov	0	9	12	32,8
40-60 rokov	1	11	6	28,1
nad 60 rokov	1	5	0	9,4

Počet dotazníkov odovzdaných bez uvedenia identifikačných údajov je 2 ks, čo tvorí 3,1 % z celkového počtu.

Zastúpenie podľa pohlavia:

Do akcie sa viac zapojili ženy, ktoré tvorili 70,3 % respondentov. Mužov sa zúčastnilo 26,6 %.

Veková štruktúra :

V najmladšej skupine do 40 rokov je a to 37,5 % respondentov, rovnaký percentuálne zastúpenie je aj v strednej vekovej kategórii a vo vekovej kategórii nad 60 rokov je 21,9 % respondentov.

Vzdelanostná štruktúra:

Z hľadiska vzdelania je najmenej zastúpené základné vzdelanie a to 4,7 % a najviac stredoškolské – 54,7 % , vysokoškolské vzdelanie tvorí 37,5 % respondentov.

Vyhodnotenie dotazníkov

1) Čo sa Vám páči vo vašej obci, čo pokladáte za jej silné stránky?

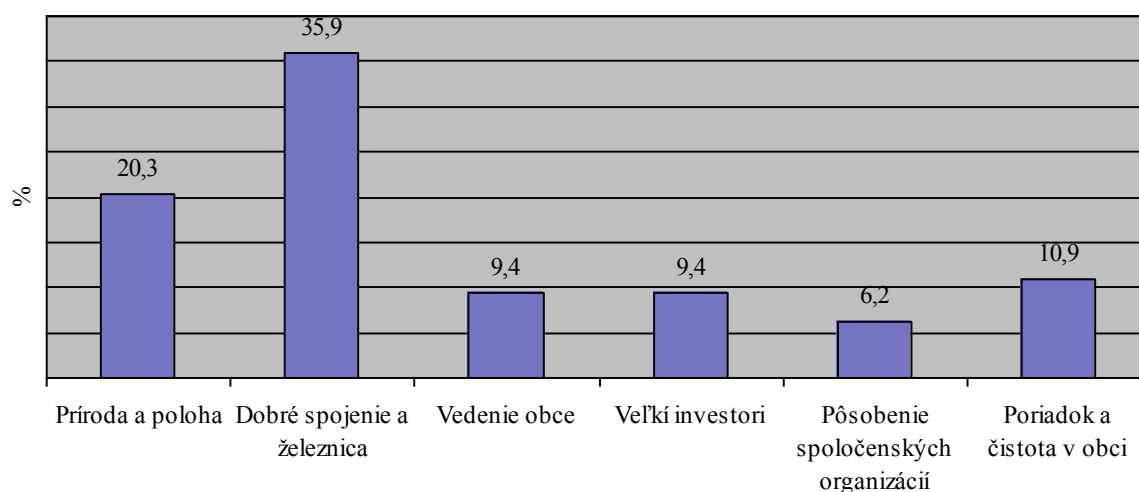
Otázkou sme sledovali zistenie, čo je pre ľudí v ich obci dôležité, čo v nej majú radi, čo zvyšuje kvalitu ich života a čo by mohlo byť zaujímavé pre investorov a návštevníkov.

Najčastejšie sa vyskytovali tieto odpovede:

- Teplá bola odjakživa križovatkou ciest, a to že je dopravným uzlom si cení 35,9 % obyvateľov

- geografická poloha (všade blízko – Dubnica nad Váhom, Trenčín) a prírodu, ktorá je ešte v relatívne dobrom stave – 20,3 %
- poriadok v niektorých častiach obce a jej čistotu si cení 10,9 % respondentov
- vedenie obce, obecný úrad a poslancov si cení 9,4 % respondentov
- pre rovnaký počet respondentov je dôležitá prítomnosť veľkých investorov ako sú Leoni Slovakia s.r.o. a Považský cukor a.s. – 9,4 %
- pôsobenie organizácií ako farský úrad, klub dôchodcov a pod. si cení – 6,2 % respondentov

Graf 11 Čo si najviac cenia obyvatelia vo svojej obci

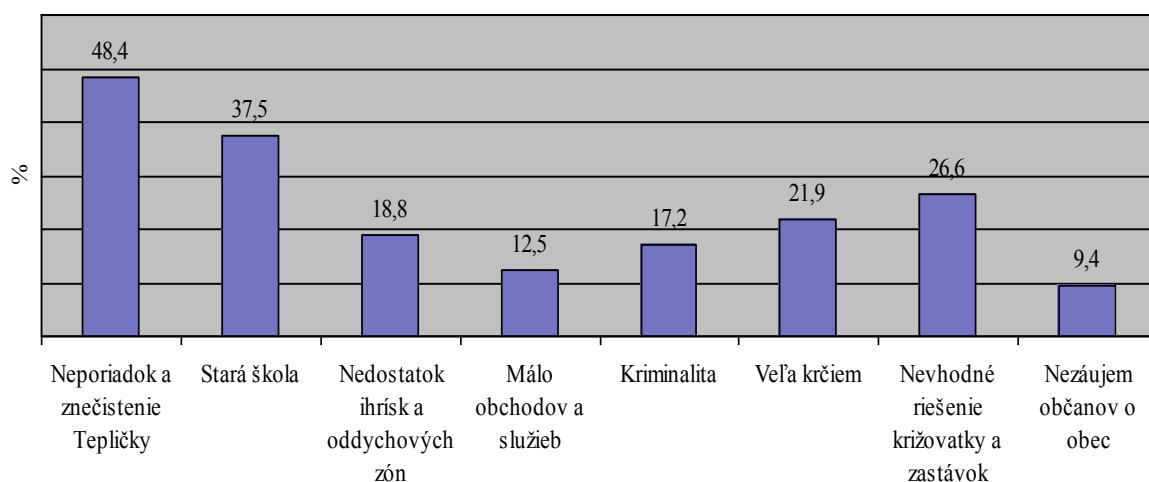


2) Čo sa Vám nepáči, aké sú podľa Vás hlavné slabé stránky vašej obce?

Cieľom otázky bolo zistiť, čo obyvateľom obce prekáža alebo naopak chýba, aby sa im v obci žilo lepšie. Najviac sa vyskytovalo nasledovné:

- skoro polovici respondentov najviac prekáža neporiadok na verejných priestranstvách, znečistenie a zanesenie potoka, čierne skládky – 48,4%
- druhým najväčším problémom je podľa občanov ošarpaná a nefunkčná budova starej ľudovej školy, občania vytýkali najmä vedeniu obce, že nevie „pritlačiť“ na majiteľa, aby s budovou niečo spravil. Na jej mieste (po zbúraní) mnoho respondentov navrhovalo vytvoriť „námestie“, ktoré v obci prakticky neexistuje – 37,5%
- nebezpečnú a neprehľadnú križovatku v centre obce a nevhodné umiestenie autobusových zastávok kritizovalo 26,6% respondentov
- podľa 21,9% občanov je v obci príliš veľa „krčiem“
- najmä mladým rodinám s deťmi a starším občanom chýba v obci park s lavičkami a ihriská pre deti, oddychové zóny – 18,8%
- na zvýšenie kriminalitu a málo policajných hliadok upozorňovalo 17,2% opýtaných
- viac obchodov a služieb by uvítalo 12,5% respondentov
- nezáujem občanov o svoju obec a zlé susedské vzťahy prekážajú 9,4% opýtaných

Graf 12 Čo sa občanom v obci nepáči



3) Čo by sa malo podľa Vás urobiť v obci, aby sa Vám žilo lepšie?

Túto časť sme graficky nespracovávali, keďže návrhov bolo veľa ale najčastejšie sa vyskytovali tieto:

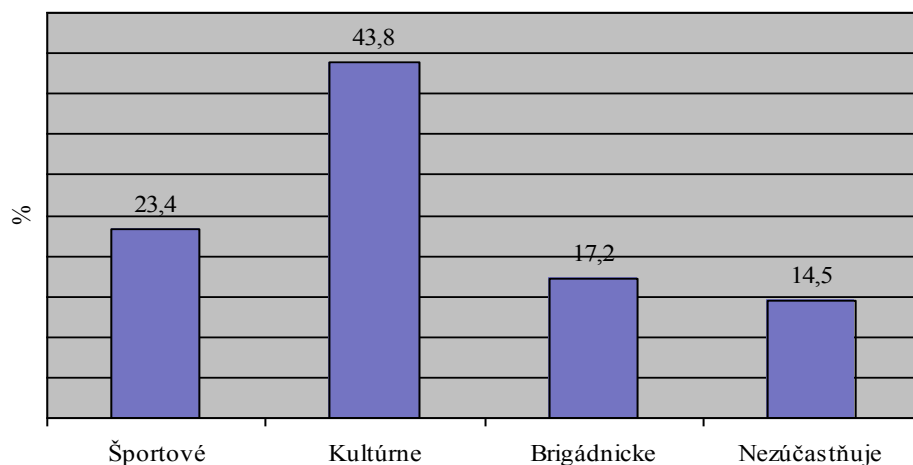
- viac kontajnerov na veľkoobjemový odpad, separovaný zber
- vytvoriť cyklotrasu do Trenčianskych Teplíc
- vytvoriť oddychovú zónu a pieskoviská, preliezky pre deti

4) Zúčastňujete sa akcií vo vašej obci? Akých kultúrnych, športových, brigádnických, iných?

Touto otázkou sme chceli zistiť, či občania trávia voľný čas v obci a nakoľko sa do aktivít poriadaných v obci zapájajú.

- najviac sa občania zapájajú do kultúrnych akcií, medzi najčastejšie spomínané patrili Vatra zvrchovanosti a stavenie májov - 43,8 %
- druhé v poradí boli športové akcie najmä futbal a stolný tenis – 23,4 %
- brigádnických akcií sa zúčastňuje 17,2 % respondentov
- na akciách v obci sa nezúčastňuje 14,5 % opýtaných, najčastejším argumentom bolo, že o nich nevedia

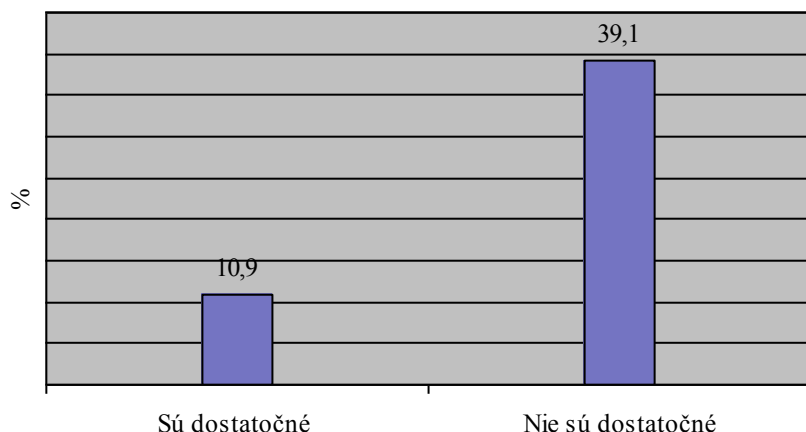
Graf 13 Akých akcií sa zúčastňujú občania v obci



5) Sú podľa Vás dostatočné možnosti zamestnania sa a podnikania vo vašej obci, ak áno aké? Ak nie, prečo?

Podľa väčšiny občanov nie sú v obci dostatočné možnosti na zamestnanie, príčinu prečo je tomu tak väčšina nevedela udať. Najčastejším argumentom druhej strany bolo, že „kto chce si robotu nájsť“, ako ja prítomnosť zahraničných investorov.

Graf 14 Sú dostatočné možnosti zamestnať sa v obci

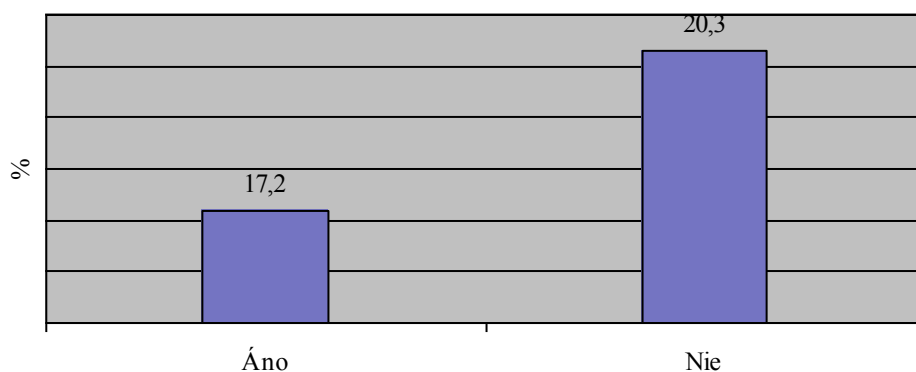


6) Využívajú vaše deti záujmové krúžky a mimoškolské aktivity vo vašej obci, ak áno aké? Ak nie, prečo?

Keďže sa v obci nachádza ZŠ, otázka smerovala k tomu, kde deti využívajú svoj voľný čas.

- deti väčšej časti respondentov nevyužívajú krúžky v obci, buď preto lebo navštevujú ZŠ v inom meste, alebo sa im nepáči výber krúžkov -20,3 %
- deti, ktoré navštevujú rôzne krúžky v obci sa venujú najmä futbalu, stolnému tenisu a výtvarnému umeniu – 17,2 %

Graf 15 Venujú sa deti mimoškolským aktivitám v obci

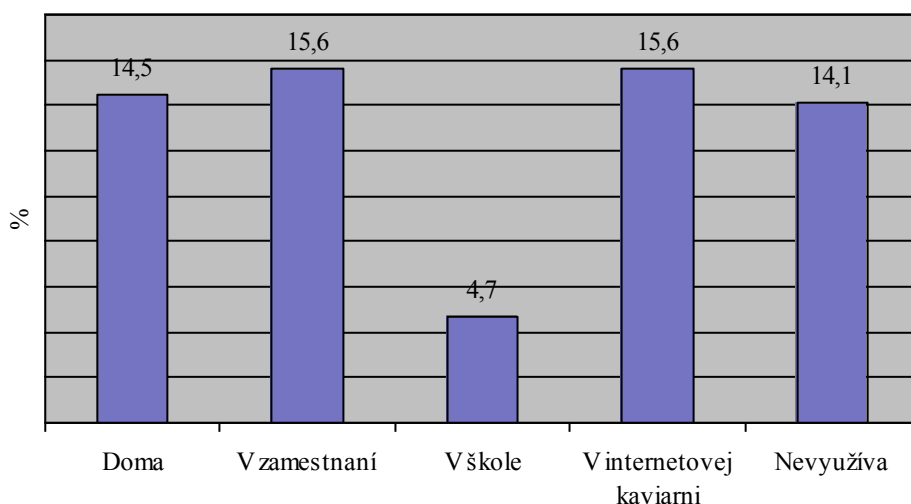


7) Využívate internet? Ak nie prečo? Ak áno kde: doma, v zamestnaní, v škole, v internetovej kaviarni vo vašom meste, iné

Cieľom otázky bolo zistiť, koľko ľudí využíva internet a načo ho využívajú? Či je pre nich dôležitý v zamestnaní, v škole alebo ho majú doma.

- rovnaké percento opýtaných využíva internet v zamestnaní alebo v internetovej kaviarni, najmä v Trenčíne – 15,6 %
- doma má zavedený internet 14,5 % respondentov
- o trochu menej opýtaných internet vôbec nevyužíva, pričom najčastejším dôvodom bol nedostatok financií – 14,1 % respondentov
- v škole ho využíva 4,7 % respondentov

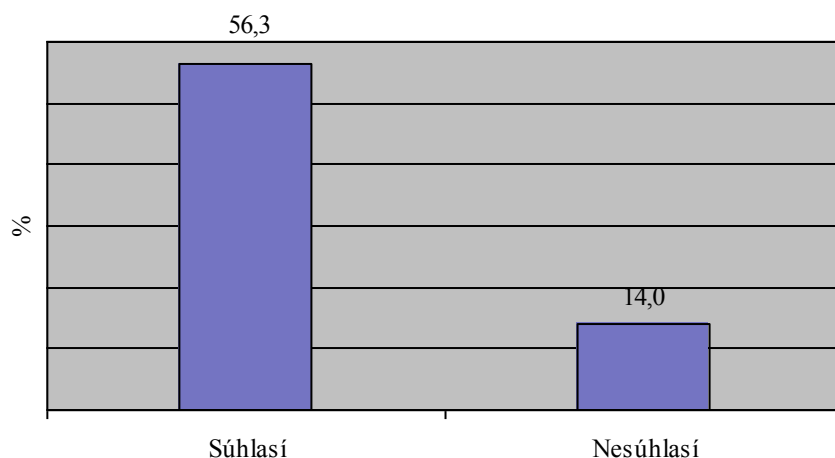
Graf 16 Kde občania využívajú internet



8) Privítali by ste zriadenie mikroregionálnej televízie?

Otázkou sme sledovali záujem občanov o celý svoj mikroregión, nielen o svoju obec.

Graf 17 Ako sa obyvateľom páči nápad s mikroregionálnou TV

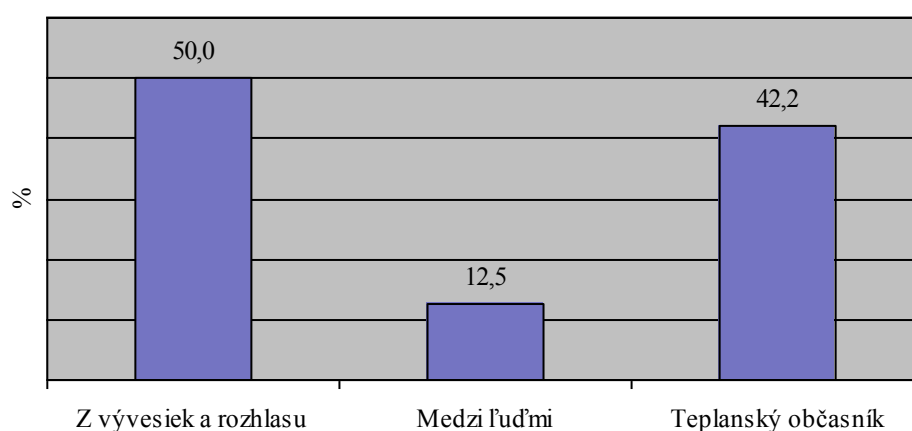


9) Zaujímate sa o dianie v obci? Odkiaľ získavate informácie? Navrhnite iný spôsob získavania informácií!

Otázka smerovala, k zisteniu záujmu obyvateľov o svoju obec a ktorý spôsob odovzdávania informácií, je najefektívnejší.

- najviac sa obyvatelia dozvedajú z vývesiek a obecného rozhlasu – 50 % respondentov
- o niečo menej je z tohto hľadiska zaujímavý Teplanský občasník – 42,2 %
- na ulici, medzi ľuďmi, od susedov a známych získava informácie 12,5 % respondentov

Graf 18 Odkiaľ ľudia získavajú informácie o dianí v obci



Vyhodnotenie dotazníkového prieskumu v obci Omšenie

Dotazníky boli roznášané v počte 1ks do každej domácnosti. Roznesených bolo 700 dotazníkov. Navrátených bolo 43 ks, čo predstavuje 6,1 % z celkového počtu oslovených.

Tabuľka 3 Veková a vzdelanostná štruktúra obyvateľov Omšenia zúčastnených na prieskume

	ZŠ	SŠ	VŠ	%
Muži				
do 40 rokov	0	7	0	16,3
40-60 rokov	1	11	0	27,9
nad 60 rokov	3	0	1	9,2
Ženy				
do 40 rokov	0	7	0	16,3
40-60 rokov	1	8	0	20,9
nad 60 rokov	1	1	0	4,7

Počet dotazníkov odovzdaných bez uvedenia identifikačných údajov je 2 ks, čo tvorí 4,7 % z celkového počtu odovzdaných.

Zastúpenie podľa pohlavia:

Do akcie sa zapojilo viac mužov, ktorí tvorili 53,4 % respondentov. Žien sa zapojilo 41,9 %.

Veková štruktúra :

V najmladšej skupine do 40 rokov je 32,6 % respondentov, najväčšie percentuálne zastúpenie má stredná veková kategória 40 - 60 rokov a to 48,8 %. Vo vekovej kategórii nad 60 rokov je 13,9 % respondentov.

Vzdelanostná štruktúra:

Z hľadiska vzdelania je najmenej zastúpené vysokoškolské vzdelanie a to 2,3 % a najviac stredoškolské – 79,1 % , základné vzdelanie tvorí 14 % respondentov.

Vyhodnotenie dotazníkov

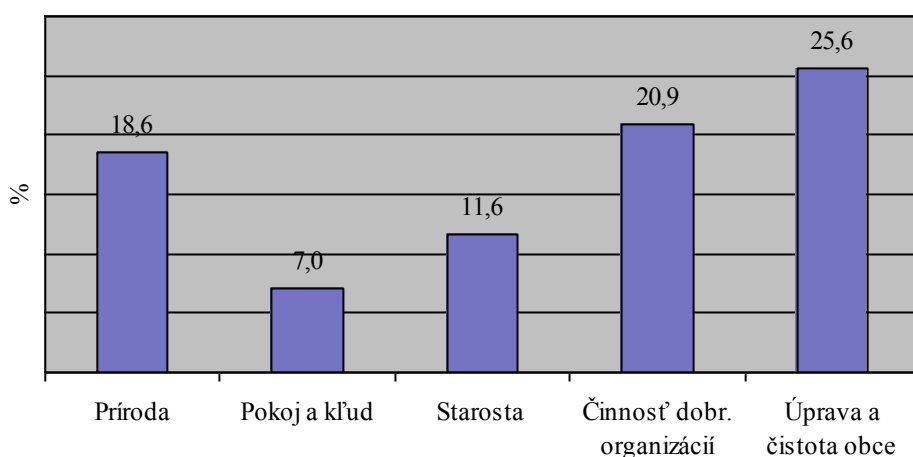
1) Čo sa Vám páči vo vašej obci, čo pokladáte za jej silné stránky?

Otázkou sme sledovali zistenie, čo je pre ľudí v ich obci dôležité, čo v nej majú radi, čo zvyšuje kvalitu ich života a čo by mohlo byť zaujímavé pre investorov a návštevníkov.

Najčastejšie sa vyskytovali tieto odpovede:

- občania si najviac cenili údržbu a čistotu obce, úpravu športového areálu a ciest - 25,6 %
- činnosť Dobrovoľného hasičského zboru, divadelného súboru Žihľavník a folklórnej skupiny Dolina sa páči 20,9 % respondentov
- krásu prírody a okolitých hôr, chránené územia si cení 18,6 % respondentov
- činnosť starostu a celkové vedenie obce oceňuje 11,6 % opýtaných
- pokojný život v obci si cení 7 % respondentov

Graf 19 Čo si najviac cenia obyvatelia na svojej obci

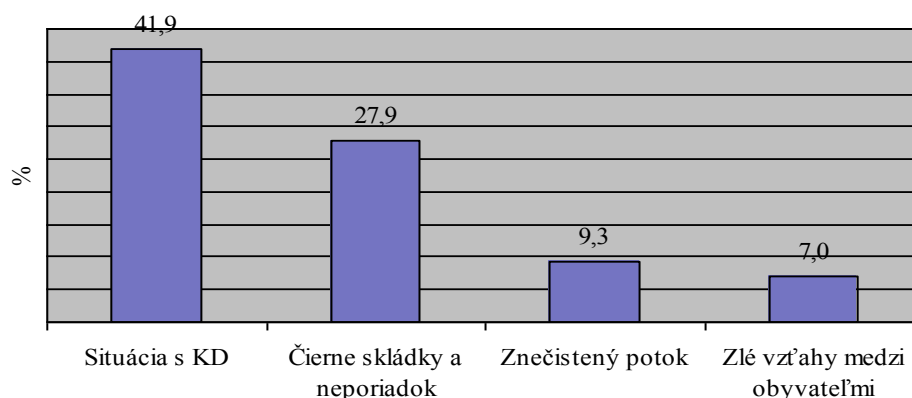


2) Čo sa Vám nepáči, aké sú podľa Vás hlavné slabé stránky vašej obce?

Cieľom otázky bolo zistiť, čo obyvateľom obce prekáža alebo naopak chýba, aby sa im v obci žilo lepšie. Najviac sa vyskytovalo nasledovné:

- jednoznačne najviac ľudí je nespokojných so situáciou s kultúrnym domom a najčastejšie navrhovali postaviť nový – 41,9 %
- čierne skládky, neporiadok a údržba, najmä neudržiavané cesty a chodníky v zime trápi 27,9 % občanov
- znečistený a zanesený potok Teplička – 9,3 % respondentov
- zlé medziľudské vzťahy v obci a pasivita obyvateľov sa nepáčia 7 % opýtaných

Graf 20 Čo sa nepáči občanom v obci



3) Čo by sa malo podľa Vás urobiť v obci, aby sa Vám žilo lepšie?

Túto časť sme graficky nespracovávali, keďže návrhov bolo veľa ale najčastejšie sa vyskytovali tieto:

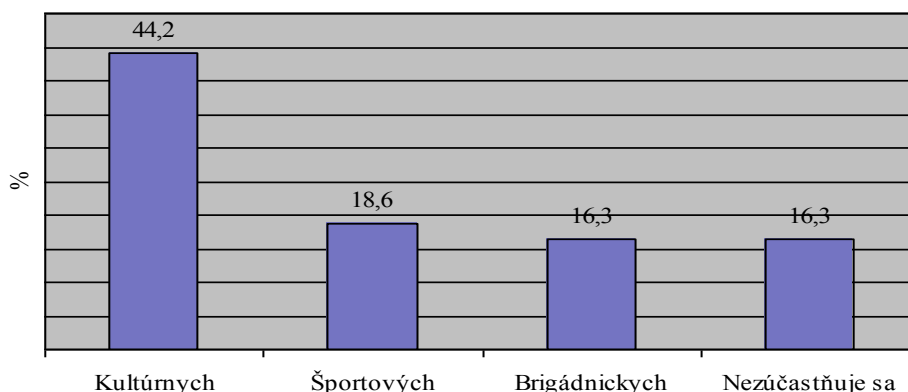
- vybudovanie kanalizácie a následné vyčistenie priehrady na Baračke. Mnoho občanov navrhovalo potom vybudovať rekreačnú zónu
- splynofikovať budovu základnej školy

4) Zúčastňujete sa akcií vo vašej obci? Akých kultúrnych, športových, brigádnických, iných?

Touto otázkou sme chceli zistiť, či občania trávia voľný čas v obci a nakoľko sa do aktivít poriadaných v obci zapájajú:

- ako vo všetkých obciach aj v Omšeni sa najviac obyvateľov zúčastňuje kultúrnych akcií – 44,2 %
- športových akcií sa zúčastňuje – 18,6 %
- brigádnických, najmä upratovania 16,3 % respondentov
- na akciách v obci sa nezúčastňuje 16,3 % opýtaných, najčastejším argumentom bolo, že o nich nevedia, alebo že sa žiadne nekonajú

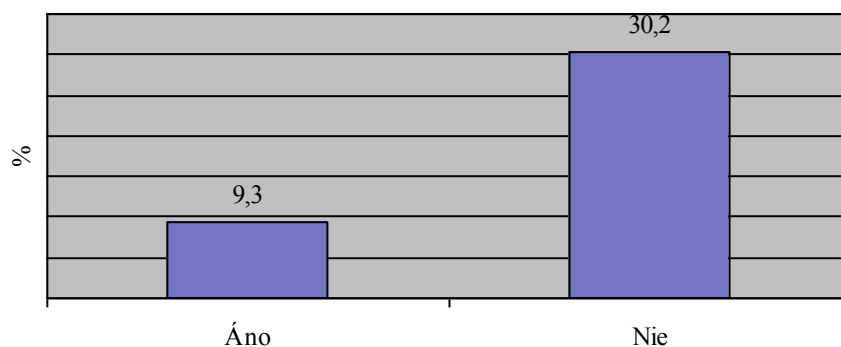
Graf 21 Akých akcií sa zúčastňujú občania



5) Sú podľa Vás dostatočné možnosti zamestnania sa a podnikania vo vašej obci, ak áno aké? Ak nie, prečo?

Podľa väčšiny občanov nie sú v obci dostatočné možnosti na zamestnanie, príčinu prečo je tomu tak väčšina nevedela udať. Najčastejším argumentom druhej strany bolo, že „kto chce si robotu nájsť“. Kritika smerovala najmä na nedostatočnú podporu malého a stredného podnikania, čo je však vo väčšej miere záležitosť štátu.

Graf 22 Sú dostatočné možnosti zamestnania sa v obci

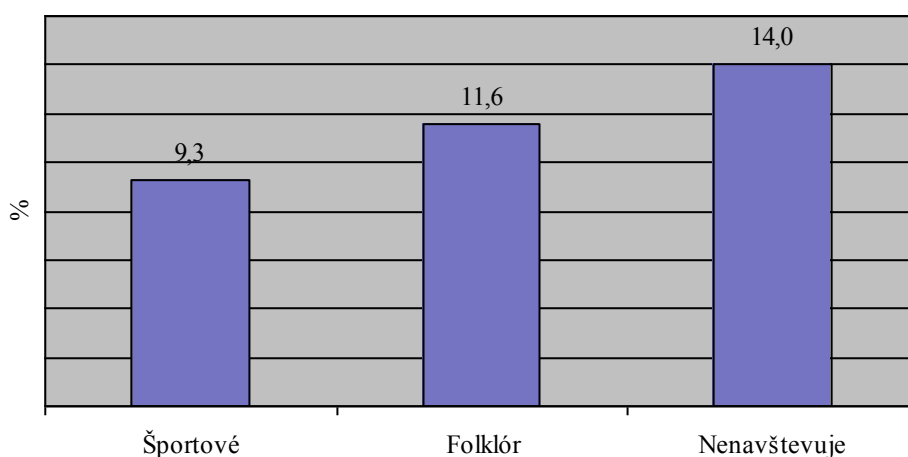


6) Využívajú vaše deti záujmové krúžky a mimoškolské aktivity vo vašej obci, ak áno aké? Ak nie, prečo?

Keďže sa v obci nachádza ZŠ, otázka smerovala k tomu, kde deti využívajú svoj voľný čas.

- väčšina detí nenavštevuje krúžky v škole – 14 %
- druhou najpočetnejšou skupinou sú deti, ktoré navštevujú folklórny súbor, divadlo alebo dychovku – 11,6 % respondentov
- športovým aktivitám sa venuje 9,3 % opýtaných

Graf 23 Aké krúžky navštevujú omšenské deti

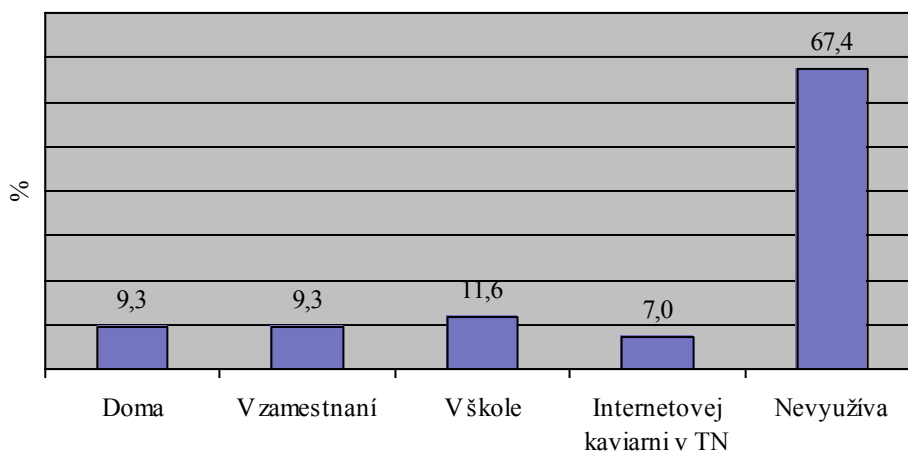


7) Využívate internet? Ak nie prečo? Ak áno kde: doma, v zamestnaní, v škole, v internetovej kaviarni vo vašom meste, iné

Cieľom otázky bolo zistiť, koľko ľudí využíva internet a načo ho využívajú? Či je pre nich dôležitý v zamestnaní, v škole alebo ho majú doma.

- drvivá väčšina opýtaných internet vôbec nevyužíva, dôvodom bola najmä vysoká cena – 67,4 % respondentov
- v škole internet využíva 11,6 % opýtaných
- využitie internetu doma alebo v zamestnaní má rovnaké percentuálne zastúpenie 9,3 %
- do internetovej kaviarne v Trenčíne za internetom dochádza 7 % respondentov

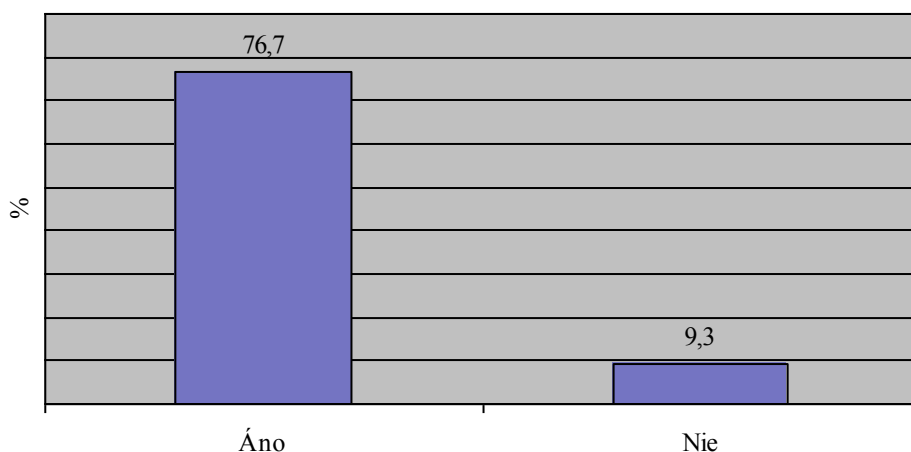
Graf 24 Kde využívajú občania internet



8) Privítali by ste zriadenie mikroregionálnej televízie?

Otázkou sme sledovali záujem občanov o celý svoj mikroregión, nielen o svoju obec. Drvivá väčšina by uvítala zriadenie mikroregionálnej televízie najmä z dôvodu väčšej informovanosti.

Graf 25 Privítali by občania mikroregionálnu TV

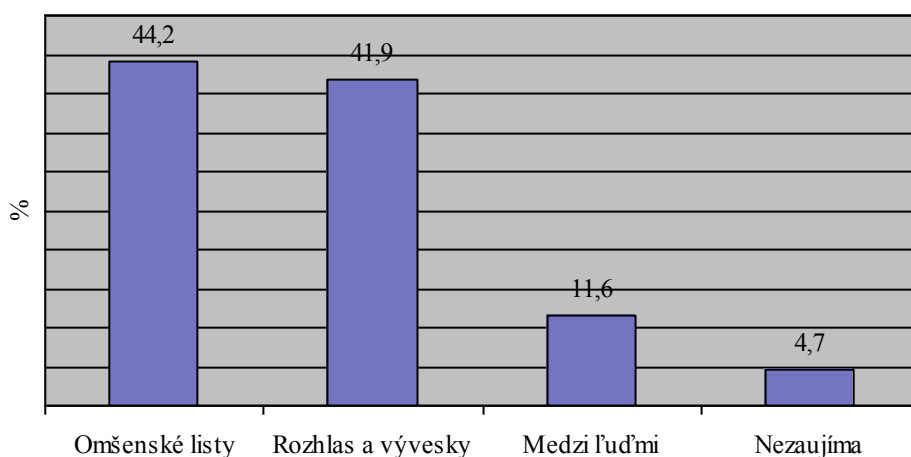


9) Zaujímate sa o dianie v obci? Odkiaľ získavate informácie? Navrhnite iný spôsob získavania informácií!

Otázka smerovala, k zisteniu záujmu obyvateľov o svoju obec a ktorý spôsob odovzdávania informácií, je najefektívnejší.

- najviac sa občania dozvedajú z Omšenských listov - 44,2 %
- skoro rovnako dobre informujú vývesky a rozhlas. Tu sa ľudia sťažovali na zlú kvalitu zvuku miestneho rozhlasu – 41,9 % respondentov
- od ľudí sa informácie dozvedá 11,6 % respondentov
- o dianie v obci sa nezaujíma 4,7 % respondentov

Graf 26 Odkiaľ sa občania dozvedajú čo sa deje v obci



V meste Trenčianske Teplice bol uskutočnený prieskum ubytovacích a pohostinských zariadení za účelom získania aktuálnych údajov ohľadom vybavenia, sortimentu a kvality poskytovaných služieb v cestovnom ruchu. Prieskum sa uskutočnil formou osobných rozhovorov podľa štandardizovaných dotazníkov.

Všetky získané údaje budú spracované výlučne za účelom vypracovania stratégie rozvoja cestovného ruchu v Trenčianskych Tepliciach a v Mikroregiónu Teplička.

77

Formy skúmanie potrieb a želaní hostí, zákazníkov: _____ _____ _____ _____ _____ _____	Ostatné doplnkové služby , ktoré priamo poskytujete: Služby (aktivity) ich kapacita doba prevádzky požičovňa bicyklov 10 bicyklov apríl – november _____ _____ _____ _____ _____		
Hlavné segmenty/cieľové skupiny hostí: _____ _____ _____ _____ _____ _____	Národnostná štruktúra hostí: Národnosť % _____ _____ _____ _____ _____ _____		
Počet ubytovaných hostí za rok 2003: _____, z toho: - domáci: _____ - zahraniční: _____		Počet prenocovaní za rok 2003: _____, z toho: - domáci: _____ - zahraniční: _____	
Priemerná dĺžka pobytu hostí v dňoch za rok 2003: _____, z toho: - domáci: _____ - zahraniční: _____		Výška obratu (v tis. Sk): _____	
Počet pracovníkov - stálych: _____ - sezónnych: _____	Počet pracovníkov s miestom trvalého bydliska: - Trenčianske Teplice: _____ - Trenčianska Teplá: _____ - Omšenie: _____ - Dolná Poruba: _____ - iných: _____ Prečo? _____ _____		
Plánované investície: _____ V akom časovom horizonte? _____	Sponzorstvo Kde? _____ Aké? _____		

Výsledky analýzy subjektov cestovného ruchu v Trenčianskych Tepliciach – ubytovacie zariadenia

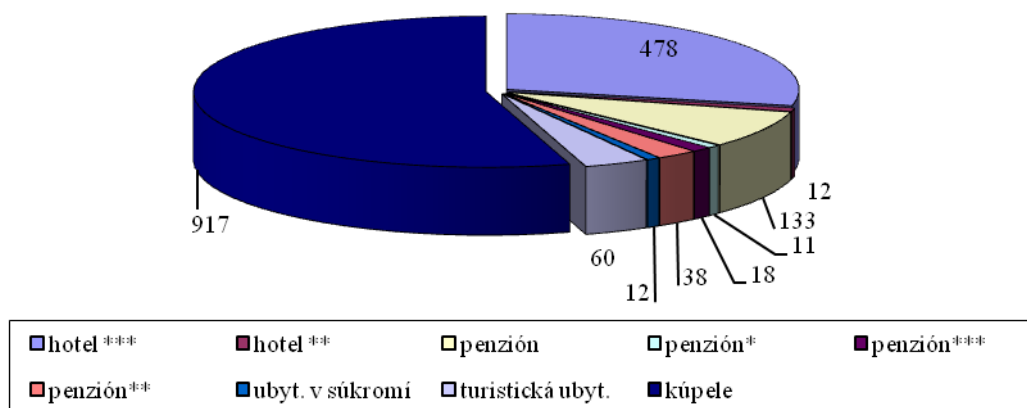
V roku 2004 bolo v Trenčianskych Tepliciach sledovaných 18 ubytovacích zariadení a 14 pohostinských zariadení.

- Ubytovacie zariadenia:

Okrem ubytovacích zariadení, ktoré sa nachádzajú v katastri Trenčianskych Teplíc bol kontaktovaný aj detský tábor – turistická ubytovňa, ktorá leží v katastri Trenčianskej Teplej, najmä z dôvodu poskytovania špecifických služieb, ktoré majú nadväznosť na cestovný ruch v Trenčianskych Tepliciach. V sledovanom území majú najväčšie zastúpenie hotely ***,

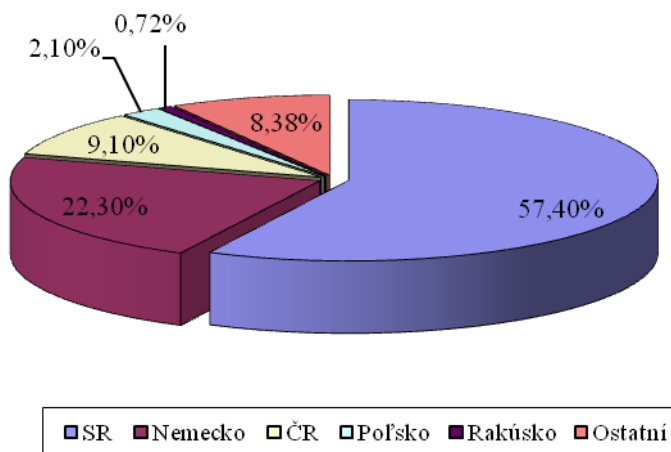
ktorých je 7, za nimi nasledujú penzióny ***, ktoré sú 3 a penzióny **, ktoré sú 2. Podľa počtu lôžok majú najväčšie zastúpenie Slovenské liečebné kúpele a.s., ktorých podiel z celkového počtu lôžok je viac ako polovica.

Graf 1 Počet lôžok podľa kategórie ubytovania



Z hľadiska národnostnej štruktúry hostí je najviac zastúpená slovenská národnosť (57,4 %), za ňou nasledujú hostia z Nemecka (22,3 %). V grafe je uvedená skupina Ostatní, ktorú tvoria národnosti, ktorých bolo medzi hosťami zanedbateľný počet, alebo hostia o ktorých sme nezískali presné údaje. Najviac sú však v skupine Ostatní zastúpení hostia z USA, Kanady a Holandska.

Graf 2 Národnostná štruktúra hostí

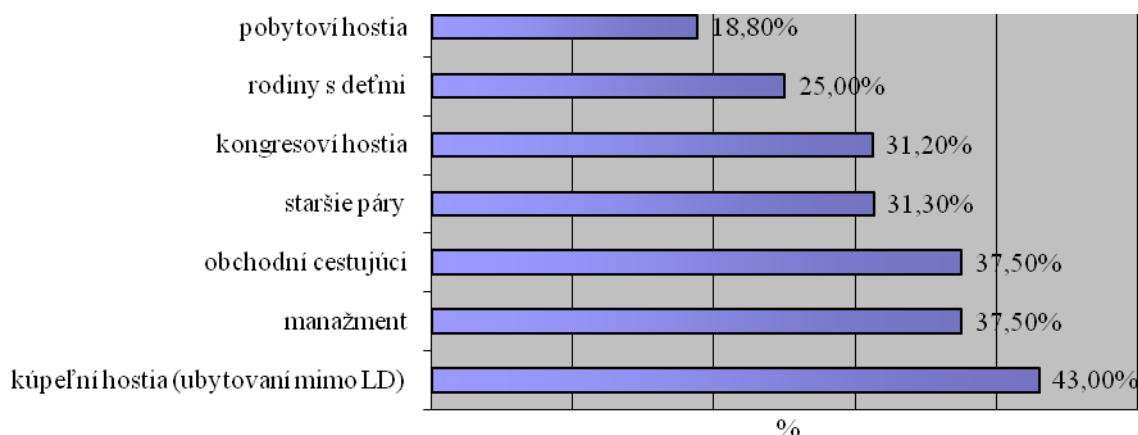


Hostia, ktorí prichádzajú do Trenčianskych Teplíc, boli rozdelení na viacero typov zákazníkov. V tejto časti sme nasledovali hostí ubytovaných v kúpeľných domoch, ani v detskom tábore.

Aj napriek tomu skoro polovicu tvorili hostia, ktorí boli ubytovaní v mimo kúpeľov a využívali ambulantnú kúpeľnú liečbu. Druhou najpočetnejšou skupinou bol manažment firiem. Títo hostia sa ubytovávajú celoročne, sú najmä z nemecky hovoriacich krajín, keďže v regióne je mnoho zahraničných investorov. Najmenej bola zastúpená skupina hostí

využívajúcich rôzne najmä relaxačné pobyty, ktoré sú poskytované priamo v ubytovacích zariadeniach.

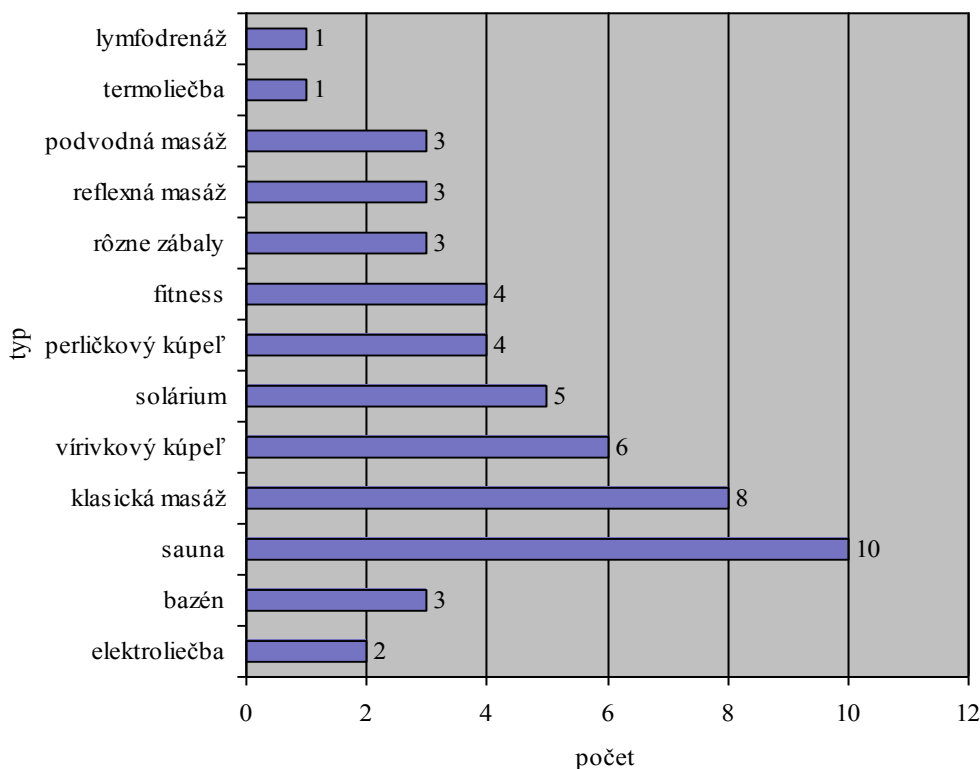
Graf 3 Percentuálne využitie ubytovacích zariadení jednotlivými typmi zákazníkov



Ďalšou sledovanou oblasťou boli relaxačné a balneologické služby. Z tohto sledovania bolo SLK a.s. opäť vylúčené, keďže poskytovanie liečebno-rekondičných pobytov je hlavným predmetom činnosti spoločnosti. Väčšina zariadení poskytuje aspoň nejaké relaxačné služby, pričom všetky hotely *** majú systém relaxácie a jej marketingu prepracovaný a ponúkajú pobyty zamerané na relaxáciu a rekondíciu. Žiadne relaxačné služby neposkytuje 7 ubytovacích zariadení.

V grafe č.4 sú uvedené najčastejšie sa vyskytujúce sa služby, pričom každý hotel ponúka aj svoje špeciálne produkty.

Graf 4 Počet subjektov poskytujúcich jednotlivé relax a balneo služby



Kongresové služby poskytuje 47 % ubytovacích zariadení, pričom najväčšiu kapacitu má Kúpeľná dvorana (SLK a.s.) a to 344 miest. Po nej nasleduje Miramare-Korfu-Dea, ktoré patrí k najlepšie vybaveným a nachádza sa tu 100 miestna aula, 5 učební po 10 miest a lučebňa s počtom 35 miest. Veľmi dobré vybavenie aj s dostatočnou kapacitou má Hotel Flóra.

DOTAZNÍK PRE POHOSTINSKÉ ZARIADENIA

Všetky získané údaje budú spracované výlučne za účelom vypracovania stratégie rozvoja cestovného ruchu v Trenčianskych Tepliciach a v Mikroregióne Teplička.

Názov podnikateľského subjektu:	Kontakt (adresa, telefón, e-mail):		
Právna forma:			
Hlavný predmet hospodárskej činnosti:	Kategória (prosím vyznačte): ☐ Reštaurácia ☐ Bar ☐ Kaviareň ☐ Salaš Iné: _____		
Prevádzková doba v roku:	Iné: _____		
Kapacita parkoviska: _____ Kapacita garáží: _____	Odbytové stredisko	Počet miest pri stole v sezóne mimo sezóny	Priemerná obrátka na 1 stoličku
Prístup pre telesne postihnutých ☐ áno ☐ nie	_____	_____	_____
Prijímanie úverových kariet (prosím vymenujte): _____	Prijímanie stravných šekov (prosím vymenujte): _____ _____		
Formy skúmanie potrieb a želaní hostí, zákazníkov: _____ _____ _____	Doplňkové služby , ktoré priamo poskytujete: Služby (aktivity) ich kapacita doba prevádzky _____ _____ _____		
Hlavné segmenty/cieľové skupiny hostí: _____ _____ _____	Národnostná štruktúra hostí: Národnosť % _____ _____ _____		
Počet pracovníkov - stálych: _____ - sezónnych: _____	Počet pracovníkov s miestom trvalého bydliska: - Trenčianske Teplice: _____ - Trenčianska Teplá: _____ - Omšenie: _____ - Dolná Poruba: _____ - iných: _____ Prečo? _____ _____ _____		
Výška obratu (v tis. Sk): _____ _____			
Plánované investície: _____ _____ _____	Sponzorstvo		

	Kde? _____
V akom časovom horizonte? _____	
	Aké? _____

Výsledky analýzy subjektov cestovného ruchu v Trenčianskych Tepliciach – pohostinské zariadenia

Sledovaných bolo 14 samostatných pohostinských zariadení, ktoré sa nachádzajú v centre mesta a sú preto zaujímavé aj pre hostí, nielen pre obyvateľov. Jednotlivo sú popísané zariadenie reštauračné a kaviarenské, teda tie v ktorých sa nepodáva jedlo. V centre sa nachádzajú ešte 2 nočné bary a Angelika Bar (kapacita 150 miest) v hoteli Slovakia a Vináreň (kapacita 60 miest) v hoteli Flóra.

Reštauračné zariadenia

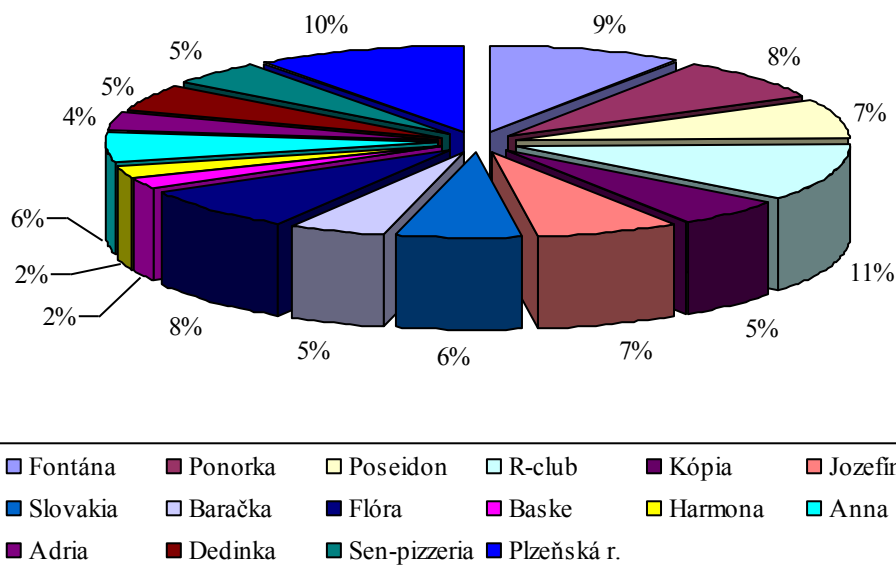
Prevádzkovatelia sa snažia vytvoriť rôzne marketingové produkty, preto sa v meste nachádza reštaurácia so slovenskými špecialitami, rybárska reštaurácia alebo pizzeria.

Okrem toho sa nachádzajú reštaurácie vo všetkých hoteloch *** a v niektorých penziónoch.

Z toho dôvodu bol počet sledovaných reštauračných zariadení 16.

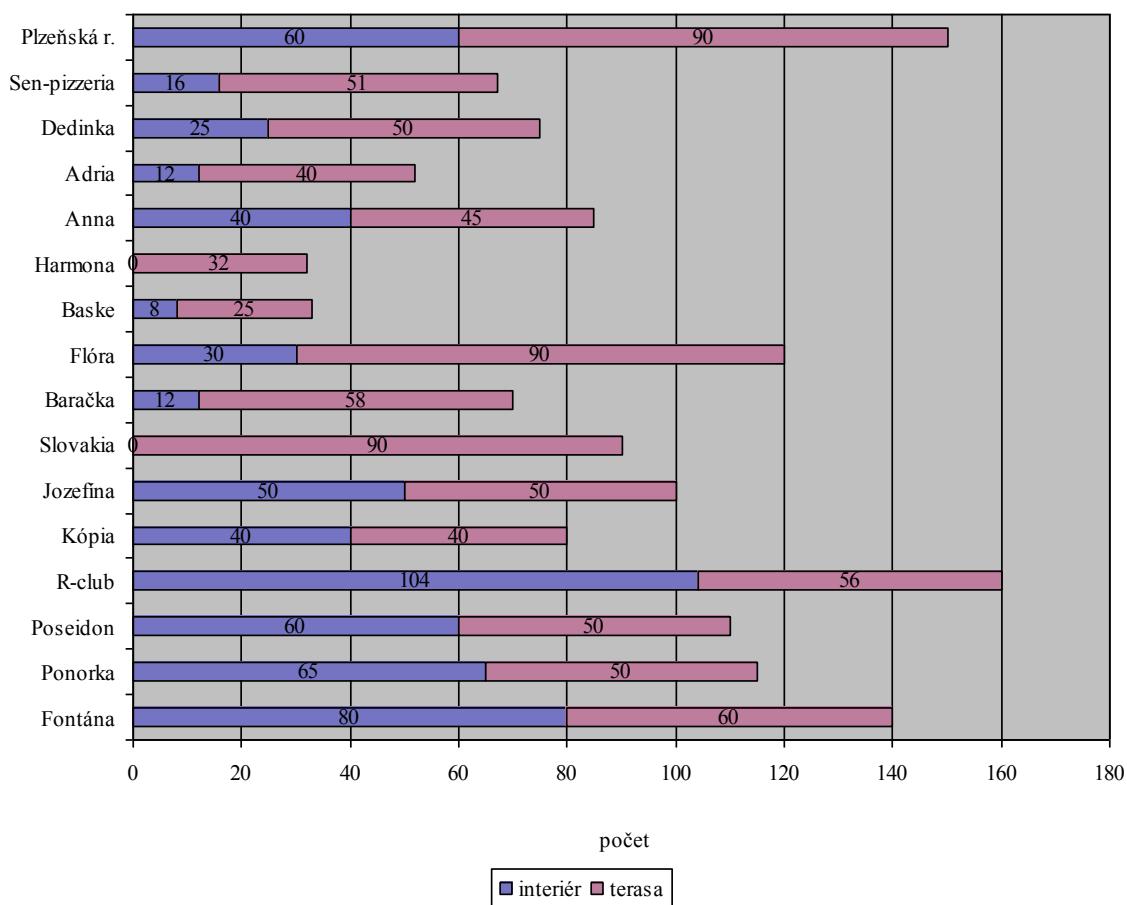
Celková kapacita miest v reštauráciách 1479.

Graf 5 Percentuálne zastúpenie miest v reštauračných zariadeniach



Väčšina zariadení má v sezóne miesta na terasách, často je na terasách väčšia stoličková kapacita ako vo vnútri zariadení.

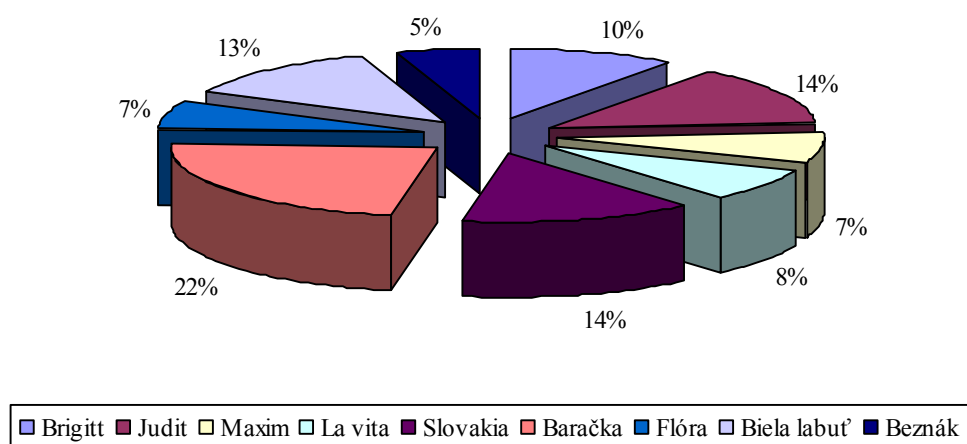
Graf 6 Rozloženie miest v jednotlivých reštauračných zariadeniach



Kaviarne a bary

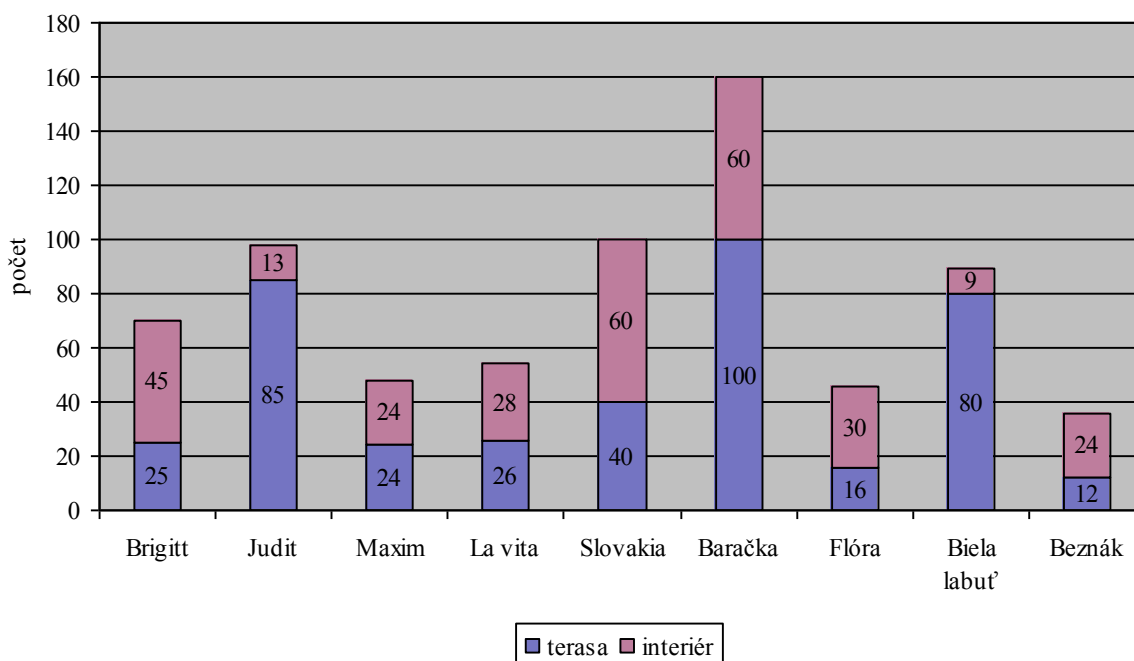
Sledovaných bolo 9 zariadení väčšina z nich sú klasické kaviarne, jedno zariadenie slúži ako snack bar pri tenisových kurtoch a minigolfe, jedno je pivný bar.

Graf 7 Percentuálne zastúpenie miest v kaviarňach a bare



Pri porovnaní kapacity v interiéri a na terasách je opäť viditeľný vplyv sezónnosti, keďže vo viacerých podnikoch je kapacita v sezóne vyššia ako mimo sezóny.

Graf 8 Rozloženie miest v jednotlivých kaviarňach a bare



Vo všetkých zariadeniach (v ubytovacích aj v stravovacích) boli sledované možnosti platenia platobnými kartami a stravnými lístkami.

Stravné lístky sa využívajú v 50 % kaviarní.

Platobnou kartou možno platiť v 62,5 % kaviarní, táto možnosť je vo všetkých kaviarňach, ktoré sú v hoteloch alebo penziónoch.

V 2 kaviarňach je možnosť využívať na platbu stravné lístky aj kartu.

V 72 % reštaurácií je možnosť platiť stravnými lístkami.

Takisto v 72 % je možné platiť platobnou kartou, obidve možnosti poskytuje 8 zariadení.

Ubytovanie platobnou kartou je možné uhradiť v 61 % zariadení, pričom všetky hotely *** poskytujú túto možnosť, ako aj novozriadené penzióny.

Regionálne združenie obcí Teplička, ul. Štefánika 611/2, Trenčianske Teplice
tel.: 032/655 29 99, e-mail: teplicka@stonline.sk

Vážená/ný pani riaditeľka, pán riaditeľ,

dovoľujeme si Vás osloviť s návrhom na spoluprácu, ktorá smeruje k začleneniu názorov a pohľadov mladých ľudí – školopovinnej mládeže do pripravovaného procesu plánovania v rámci projektu, ktorý realizuje mikroregión Teplička. Spolupráca by sa konkrétne týkala zapojenia Základných škôl mesta Trenčianske Teplice a obcí Trenčianska Teplá, Omšenie a Dolná Poruba do prípravy Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mikroregiónu Teplička **vyhlásením súťaže** „*Ako vnímame súčasnosť a akú chceme budúcnosť našej obce/mesta*“.

Téma súťaže:

1. Deti môžu rôznymi výtvarnými technikami podať informácie ako vidia svoju obec v súčasnosti a akú ju chcú mať v budúcnosti. Vo výtvarných prácach hľadáme **hlavne mapovanie negatívnych a pozitívnych obrazov komunity očami detí, v ktorej žijú**. Ak nesú v sebe túžby a vlastné vízie budúcnosti, môžu ich tiež zachytiť. Napr. vnímajú, že im niečo v obci chýba.
2. Vopred by som Vás chcela požiadať, aby sa nezasahovalo do obsahu a formy výtvarného diela, (maľovanie, kreslenie, lepenie.) Dieťa nech vyjadří to, čo cíti.
3. Je potrebné, aby sa žiaci podpísali.

Cieľové skupiny: žiaci piatych až ôsmych ročníkov

Vyhodnotenie prác: Za každú školu samostatne bude ocenených vecnými cenami 5 najzaujímavejších prác a po ukončení súťaže bude spoločná výstava v priestoroch cukrárne v Trenčianskych Tepliciach a potom do na každej základnej škole plánujeme pripraviť spoločnú výstavu.

Prezentácia: Mikroregión Teplička zabezpečí prezentovanie samotnej súťaže a výsledkov v miestnych periodikách (obecné noviny, TTTV) a súťaž bude i po ukončení naďalej prezentovaná ako aktivita cez Technickú pomoc SAPARD.

Termíny: ukončenie súťaže do konca novembra 2004

Vyhodnotenie : týždeň po ukončení súťaže v decembri 2004 v Trenčianskych Tepliciach

Predpokladám, že toto obdobie do konca júna bude iba jednou z etáp celého plánovania.

S pozdravom

Ing. Barbora Gerhátová
technický expert projektu

AUTORI VÍŤAZNÝCH PRÁC



A ich práce:



PRÍLOHA Č. 8
PERSONÁLNA MATICA

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AKČNÁ SKUPINA MIKROREGIÓNU TEPLIČKA

NAJVYŠŠÍ ORGÁN (NÁZOV): VALNÉ ZHROMAŽDENIE
SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (V %): 33

CELKOVÝ POČET ČLENOV NAJVYŠŠIEHO ORGÁNU: 12
SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (V %): 67

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO	SEKTOR V/S/O	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO- SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)	OBLASŤ PÔSO BENIA	ZODPOVEDNOSŤ A ÚLOHY V ORGÁNE
1.	Mesto Trenčianske Teplice	PO	M.R.Štefánika 4, 91451 Trenčianske Teplice	00312088	V	PhDr. Štefan Škultéty	Verejná správa	Člen VZ
2.	Obec Trenčianska Teplá	PO	M.R. Štefánika 376/30, 91401 Trenčianska Teplá	00312045	V	Ing. Milan Berec	Verejná správa	Člen VZ
3.	Obec Omšenie	PO	Omšenie 330, 91443	00310880	V	Jozef Marček	Verejná správa	Člen VZ
4.	Obec Dolná Poruba	PO	Dolná Poruba 61 91443	00311499	V	Vladimír Slivka	Verejná správa	Člen VZ
5.	Združenie cestovného ruchu Trenčianske Teplice	PO	M.R.Štefánika 2, 91451 Trenčianske Teplice	36119563	O	PhDr. Ján Svoboda	Služby	Člen VZ
6.	Suchý Milan	FO	Dolná Poruba 364	22.7.1961	O		živnostník	Člen VZ
7.	Občianske združenie - Športový klub TCTT	PO	Športový areál Baračka č. 1808, P.O.BOX 1 91451 Trenčianske Teplice	42013569	O	Daniel Ježík	Šport	Člen VZ
8.	Mgr. Lenka Beznáková	FO	SNP 12, 91451 Trenčianske Teplice	8.12.1976	O		environmentalistika	Člen VZ
9.	Roman Repa – Vila MARION	FO	Partizánska 49, 91451 Trenčianske Teplice	41793927	S	Roman Repa	Ubytovacie služby	Člen VZ
10.	Centrum voľného času sv. Tarzícia	PO	Nádražná 20, 914 51 Trenčianske Teplice	42025010	O	Mgr. Dušan Malko	Vzdelávanie	Člen VZ

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AKČNÁ SKUPINA MIKROREGIÓNU TEPLIČKA

NAJVYŠŠÍ ORGÁN (NÁZOV): VALNÉ ZHROMAŽDENIE

CELKOVÝ POČET ČLENOV NAJVYŠŠIEHO ORGÁNU: 12

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 33

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 67

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO	SEKTOR V/S/O	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO- SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)	OBLASŤ PÔSOBENIA	ZODPOVEDNOSŤ A ÚLOHY V ORGÁNE
11.	MK Marček Ekolák	PO	Omšenie 914 43	17657032	S	Jaroslav Marček	Maloobchod, veľkoobchod	Člen VZ
12.	OZ Lokomotíva	PO	Športovcov 5, Trenčianska Teplá	17643384	O	Peter Švec	Šport	Člen VZ
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AKČNÁ SKUPINA MIKROREGIÓNU TEPLIČKA

VÝKONNÝ ORGÁN (NÁZOV): SPRÁVNA RADA
SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 43

CELKOVÝ POČET ČLENOV VÝKONNÉHO ORGÁNU : 7
SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 57

P.Č.	MENO, PRIEZVISKO A TITUL	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO	SEKTOR V/S/O	NÁZOV SUBJEKTU	OBLASŤ PÔSOBENIA
1.	PhDr. Štefan Škultéty	PO	M.R.Štefánika 4, 91451 Trenčianske Teplice	00312088	V	Mesto Trenčianske Teplice	Člen správnej rady – štatutárny zástupca
2.	Ing. Milan Berec	PO	M.R. Štefánika 376/30, 91401 Trenčianska Teplá	00312045	V	Obec Trenčianska Teplá	Člen správnej rady
3.	Jozef Marček	PO	Omšenie 330, 91443	00310880	V	Obec Omšenie	Člen správnej rady
4.	Mgr. Dušan Malko	PO	Nádražná 20, 914 51 Trenčianske Teplice	42025010	O	Centrum voľného času sv. Tarzícia	Člen správnej rady
5.	Daniel Ježík	PO	Športový areál Baračka č. 1808, P.O.BOX 1 91451 Trenčianske Teplice	42013569	O	Občianske združenie - Športový klub TCTT	Člen správnej rady
6.	Jaroslav Marček	PO	Omšenie 914 43	17657032	S	MK Marček Ekolak	Člen správnej rady
7.	Peter Švec	PO	Športovcov 5, Trenčianska Teplá	17643384	O	OZ Lokomotíva	Člen správnej rady
8.							
9.							

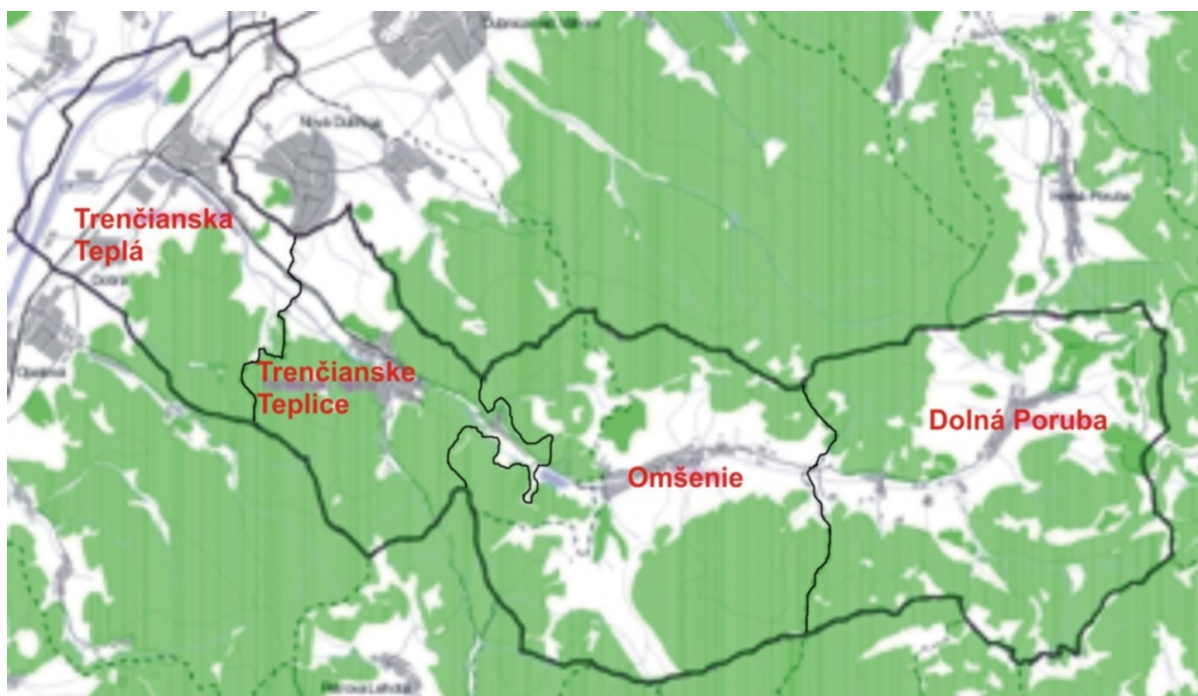
NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AKČNÁ SKUPINA MIKROREGIÓNU TEPLIČKA

KANCELÁRIA MAS: SEKRETARIÁT SPRÁVNEJ RADY

CELKOVÝ POČET ČLENOV KANCELÁRIE MAS: 3

PRACOVNÁ POZÍCIA	VZDELANIE, PRAX A SKÚSENOSTI	PRACOVNÁ NÁPLŇ A ZODPOVEDNOSŤ
manažér MAS	Vysokoškolské, minimálne 1 rok praxe v oblasti štrukturálnych fondov	Zabezpečuje chod sekretariátu podľa pokynov Predsedu správnej rady
administratívny pracovník	Min Stredoškolské s maturitou, minimálne 1 rok praxe	Administratíva, Vedenie pošty, Vedenie databázy členov, Archivácia dokladov
účtovník	Min Stredoškolské s maturitou, minimálne 1 rok praxe	Kompletné a správne vedenie účtovníctva

PRÍLOHA Č. 9 MAPA ÚZEMIA MAS, KTORÁ MUSÍ ZOBRAZOVAŤ HRANICE ÚZEMIA MAS, OBCE, KTORÉ SPADAJÚ DO ÚZEMIA PÔSOBNOSTI A MAPU ÚZEMIA MAS S OKOLÍM (HRANICE KRAJOV, DO KTOREJ ÚZEMIA SPADÁ ALEBO S NIMI SUSEDÍ)



**PRÍLOHA Č. 10 STANOVY S VYZNAČENÍM DŇA REGISTRÁCIE MINISTERSTVOM VNÚTRA SR
(ÚRADNE OSVEDČENÁ FOTOKÓPIA).**

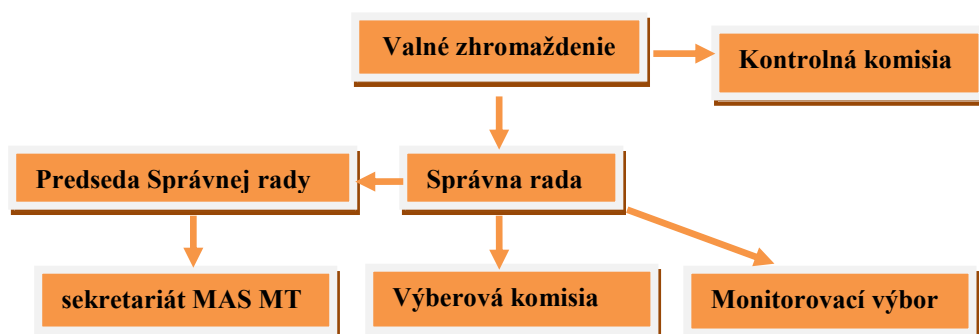
Vysvetlenie:

Miestna akčná skupina mikroregiónu Teplička schválila svoje stanovy na svojom ustanovujúcom Valnom zhromaždení dňa 9.11.2007 v Trenčianskych Tepliciach a riadne ich registrovala na Ministerstve vnútra SR dňa 12.12.2007 pod číslom VVS/1-900/90-31129.

Z dôvodu vydania usmernenia pre administráciu osi Leader zasadlo Valné zhromaždenie MAS MT dňa 12.12.2008, aby zosúladiť svoje stanovy so znením usmernenia. Zmena stanov bola podaná na Ministerstvo vnútra SR.

Na základe vyššie uvedeného prikladáme znenie pôvodných aj aktualizovaných stanov MAS MT.

PRÍLOHA Č. 11 SCHÉMA ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRY



**PRÍLOHA Č. 12 INTERNÉ VYKONÁVACIE PREDPISY (NAPR.: ORGANIZAČNÝ PORIADOK,
VYKONÁVACIE PREDPISY, SMERNICE A POD.)**

Názov organizácie (adresa, IČO)	Miestna akčná skupina mikroregiónu Teplička M.R.Štefánika 2 914 51 Trenčianske Teplice IČO: 42025664
Názov VSO	Rokovací poriadok Správnej rady
Prílohy	1. Vzor pozvánky, 2. Vzor Zápisnice zo zasadnutia Správnej rady, 3. Vzor uznesenia Správnej rady, 4. Štandardné pojmy a skratky
Číslo smernice	1/2008
Rozsah platnosti	Platné pre všetky osoby organizačnej štruktúry organizácie v zmysle platných Stanov
Navrhovateľ	PhDr. Štefan Škultéty
Prístup	Verejný
Za dodržiavanie VSO zodpovedá	Predseda Správnej rady
Schválil	Správna rada dňa 12.12.2008.

Čl. I

Základné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Správnej rady upravuje prípravu, obsah zasadnutí, spôsob uznášania a prijímania uznesení Správnej rady a spôsob kontroly ich plnenia.
2. Právomoci, náplň činnosti, zloženie, členstvo a ďalšie ustanovenia týkajúce sa Správnej rady vyplývajú z platných Stanov schválených Valným zhromaždením.
3. Člen Správnej rady je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach Správnej rady a zúčastňovať sa aj na činnostiach, ktoré patria do jej pôsobnosti, a ktoré mu Správna rada určila alebo ktorými ho poverila. Člen Správnej rady nemôže splnomocniť inú osobu hlasovať na zasadnutí Správnej rady.
4. Ak sa člen Správnej rady zasadnutia nemôže zúčastniť, v písomnom ospravedlnení uvedie dôvod a pokiaľ jeho neúčast' je dlhšie trvajúceho charakteru, uvedie aj predpokladanú dĺžku svojej neúčasti. Ospravedlnenie sa nevyžaduje, ak dôvod neúčasti člena Správnej rady na zasadnutí Správnej rady súvisí s plnením povinností člena Správnej rady, na ktoré dal súhlas Predseda Správnej rady.
5. Ak ospravedlnenie podľa odseku 4 nemožno doručiť písomne, člen Správnej rady sa môže ospravedlniť aj iným vhodným spôsobom. Takéto ospravedlnenie treba bezodkladne písomne potvrdiť.
6. Člen Správnej rady sa môže písomne členstva v Správnej rade hocikedy vzdať aj bez uvedenia dôvodu. Svoje rozhodnutie oznamuje Predsedovi Správnej rady.

Čl. II

Príprava a zvolávanie Správnej rady

1. Zasadnutia Správnej rady zvoláva Predseda Správnej rady zaslaním pozvánky členom Správnej rady, Kontrolnej komisie (KK), predsedovi monitorovacieho výboru a manažérovi MAS MT. Predseda Správnej rady je povinný zvolať zasadnutie Správnej rady, ak o to požiadajú písomne alebo elektronicky aspoň dvaja členovia Správnej rady alebo dvaja členovia KK. Ak nie je v žiadosti uvedená dlhšia lehota, dokedy sa má zasadnutie Správnej rady konať, Predseda Správnej rady je povinný zvolať Správnu radu najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti.
2. Predseda Správnej rady v rámci pozvánky predloží aj návrh programu zasadnutia Správnej rady a to najmenej 10 kalendárnych dní vopred. Člen Správnej rady môže navrhnúť zmenu alebo doplnenie programu zasadnutia Správnej rady, či už pred zasadnutím Správnej rady alebo priamo na zasadnutí, pri schvaľovaní programu zasadnutia. Ďalšiu zmenu alebo doplnenie programu zasadnutia Správnej rady oproti schválenému programu, si schvaľuje Správna rada na svojom zasadnutí. Vzor pozvánky je prílohou č.1 tohto rokovacieho poriadku.
3. Členovia Správnej rady majú právo obdržať predkladané materiály na zasadnutie Správnej rady aspoň 3 kalendárne dni vopred.
4. Za organizačnú prípravu zasadnutí a rozposlanie podkladov ku zasadnutiam Správnej rady zodpovedá Manažér MAS MT. Zasadnutia sa uskutočňujú spravidla v Trenčianskych Tepliciach.
5. Manažér MAS MT zodpovedá za uverejnenie oznamu o konaní zasadnutia Správnej rady na internetovej stránke.

Čl. III

Priebeh zasadnutí Správnej rady

1. Zasadnutia Správnej rady riadi predsedajúci, ktorým je Predseda Správnej rady alebo počas jeho neprítomnosti ním poverený člen Správnej rady. Zasadnutie Správnej rady sa riadi pokynmi predsedajúceho a týmto Rokovacím poriadkom.
2. Predsedajúci otvára rokovanie v stanovenú hodinu. V prípade, že v stanovenú hodinu nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov Správnej rady, odloží sa začiatok o hodinu neskôr

- (prípadne o kratší časový úsek). Ak ani vtedy nie je Správna rada uznášania schopná, zasadanie sa preloží na iný deň.
3. Zasadnutia Správnej rady sú spravidla verejné.
 4. Na zasadnutia Správnej rady sú, s hlasom poradným, prizývaní aj členovia KK, predseda monitorovacieho výboru a manažér MAS MT. Týmto osobám sa prideli slovo kedykoľvek o to požiadajú. Na rokovanie o určitých bodoch môže Predseda Správnej rady prizvať aj iných hostí, ktorých prítomnosť je k prerokovávaniu jednotlivých bodov programu potrebná a prizývané môžu byť aj osoby, ktorých sa rokovanie osobne týka.
 5. Na každom zasadnutí Správnej rady sa vyhotoví prezenčná listina, do ktorej sú povinní zapísať sa všetci prítomní, prezenčnú listinu uschováva Sekretariát Správnej rady.
 6. Správna rada v úvode zasadnutia schvaľuje program zasadnutia. Predseda Správnej rady zaradí do programu každého zasadnutia Správnej rady aj kontrolu uznesení z predchádzajúcich zasadnutí.
 7. Po schválení programu zasadnutia sa pristúpi k prerokovaniu jednotlivých bodov programu. V prípade, že príslušné materiály zasadnutia neboli členom Správnej rady vopred zaslané, alebo boli počas zasadnutia podané návrhy zásadne meniace pôvodné, môžu si členovia Správnej rady vyžiadať určitý čas na ich preštudovanie.
 8. Predsedajúci je počas zasadnutia zodpovedný za zozbieranie schválených pripomienok Správnej rady k príslušným materiálom a ich odovzdanie navrhovateľovi materiálu. Za dopracovanie materiálu v súlade s pripomienkami Správnej rady je zodpovedný navrhovateľ materiálu. Za kontrolu dopracovaných pripomienok zodpovedá Predseda Správnej rady.
 9. Identifikované gramatické a štylistické chyby v uzneseniach a schválených materiáloch odstraňuje bezodkladne Sekretariát Správnej rady a nevyžadujú si schvaľovanie Správnej rady.
 10. Po ukončení Správnej rady je predsedajúci povinný vypracovať Zápisnicu zo zasadnutia Správnej rady (ďalej len Zápisnica), ktorá obsahuje najmä: zoznam účastníkov podľa prezenčnej listiny, meno predsedajúceho, program rokovania a prijaté uznesenia. Predsedajúci autorizuje Zápisnicu podpisom a odovzdá ju Manažérovi MAS MT na archiváciu. Predsedajúci zároveň odošle Zápisnicu (možná je aj elektronická forma) všetkým členom Správnej rady najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia príslušného zasadnutia Správnej rady. Vzor zápisnice je prílohou č.2 tohto rokovacieho poriadku.

Čl. IV

Rozhodovanie Správnej rady

1. Správna rada rozhoduje v zmysle platných Stanov uznesením, pričom hlasovanie o uznesení je verejné, spravidla je ním zdvihnutie ruky. Tajné hlasovanie sa uskutoční, ak o to požiadajú nadpolovičná väčšina prítomných členov Správnej rady. Uznesenia môžu byť schvaľovacie, kontrolné a ukladacie.
2. Schvaľovacie uznesenia sú nasledovné: **schvaľuje/neschvaľuje/ruší, menuje/odvoláva, berie na vedomie**, ďalej kontrolné uznesenia: **platné/platné čiastočne/neplatné, splnené/splnené čiastočne/nesplnené** a ukladacie uznesenia: **ukladá, ukladá sledovať, ukladá ďalej nesledovať**.
3. Každý navrhovateľ materiálu navrhuje uznesenie Správnej rady o danom predloženom materiáli. Vzor uznesenia Správnej rady je prílohou č.3 tohto rokovacieho poriadku.
4. Hlasovaniu o uznesení spravidla predchádza diskusia a hlasovanie o uznesení sa uskutoční bezprostredne po jej skončení, ak Správna rada nerozhodne inak.
5. V diskusii môžu byť podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy materiálu a priebežne sa o nich môže hlasovať a to v poradí, ktoré určí predsedajúci. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh materiálu vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Ak člen Správnej rady vylúčenie spochybní, Správna rada rozhodne bez diskusie, či sa týmito návrhmi bude zaoberať.

6. Po skončení diskusie predsedajúci upozorní členov Správnej rady, že sa prikróčí k hlasovaniu o uznesení.
7. Pred každým hlasovaním o uznesení predsedajúci oznámi, o akom návrhu uznesenia sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu uznesenia.
8. Hlasovanie o uznesení nemožno prerušiť, počas neho sa nikomu nemôže udeliť slovo.
9. Ak bol v diskusii podaný návrh na uznesenie, ktoré hovorí o vrátení materiálu na dopracovanie alebo odloženie na iné zasadnutie Správnej rady, hlasuje sa najprv o tomto návrhu uznesenia.
10. Výsledky hlasovania o uznesení vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet členov Správnej rady, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní o uznesení, počet členov Správnej rady, ktorí hlasovali za uznesenie, počet členov Správnej rady, ktorí hlasovali proti uzneseniu a počet členov Správnej rady, ktorí sa zdržali hlasovania.
11. Uznesenia Správnej rady nadobúdajú platnosť dňom prijatia uznesenia Správnou radou. Uznesenia sa formulujú tak, aby vyjadrovali stručný obsah prijatého materiálu vrátane označenia uznesení a materiálov, ktoré sa daným uznesením menia, dopĺňajú alebo rušia.
12. Sekretariát Správnej rady zabezpečí, aby znenia uznesení a úplne znenia schválených verejných materiálov boli prístupné každému členovi, ak o ne požiada.

Čl. V

Unifikácia predkladaných materiálov na zasadnutie Správnej rady

1. Navrhovateľ materiálu v úvode materiálu uvedie nasledovnú tabuľku alebo aspoň informácie z nej požadované:

Názov organizácie (adresa, IČO)	Miestna akčná skupina mikroregiónu Teplička M.R.Štefánika 2 914 51 Trenčianske Teplice IČO: 42025664
Názov VSO alebo dokumentu	Vyplní navrhovateľ, koriguje Správna rada.
Prílohy	Vyplní navrhovateľ, koriguje Správna rada. Navrhovateľ uvedie ich poradové číslo a názov prílohy.
Číslo smernice (vyplňuje sa len pre vnútorné smernice organizácie)	Vyplní Predseda Správnej rady v nasledovnom tvare: poradie schválenej VSO v danom kalendárnom roku / kalendárny rok, v ktorom bola VSO schválená (každoročne sa poradie začína číslom 1). V prípade, že ide o aktualizáciu schválenej VSO, uvedie sa v tejto kolónke nasledovné: „AKTUALIZÁCIA číslo platnej VSO“ V prípade, že sa schválením tohto návrhu zruší platnosť inej existujúcej VSO, uvedie sa: „RUŠÍ SA číslo platnej VSO“
Rozsah platnosti	Vyplní navrhovateľ, koriguje Správna rada.
Navrhovateľ	Vyplní navrhovateľ, koriguje Správna rada.
Prístup	Vyplní navrhovateľ – možné sú dve varianty – „verejný“/“neverejný“
Za dodržiavanie VSO alebo dokumentu zodpovedá	Vyplní navrhovateľ, koriguje Správna rada.
Schválil	Vyplní Predseda Správnej rady podľa dátumu schválenia na zasadnutí Správnej rady.

2. Materiály a uznesenia sú verejné a neverejné. Materiály a uznesenia označené za neverejné sú sprístupnené len členom Správnej rady, Kontrolnej komisii, Manažérovi MAS MT

- a Monitorovaciemu výboru. V prípade, že nebudú porušené všeobecné záväzné právne predpisy, sú o neverejných materiáloch a uzneseniach oboznámení aj účastníci Valného zhromaždenia.
3. V prípade, že sa aktualizuje platná VSO, aktualizáciou sa ruší platnosť pôvodnej VSO a aktualizovanej VSO sa prideli nové číslo podľa aktuálneho poradia. Obdobné platí aj pre aktualizované dokumenty. Toto ustanovenie neplatí pre prílohy VSO alebo dokumentov. Aktualizovaním prílohy sa iba vymení úplné znenie prílohy.
 4. Navrhovateľ materiálu zodpovedá, že sa v predkladaných materiáloch na Správnu radu využívajú štandardné pojmy a skratky s dodržaním veľkých a malých písmen, tak ako sú uvedené v prílohe č.4 tohto rokovacieho poriadku.
 5. VSO obsahujú nasledovné členenie:
 - a. časť – obsahovo súvisiace úseky rozsiahlejšej VSO je účelné spájať do ČASTÍ, časti sa označujú veľkými písmenami abecedy (napr. časť A, časť B). Časti z dôvodu prehľadnosti majú stručný a výstižný nadpis.
 - b. článok – logicky súvisiace úseky je účelné spájať do ČLÁNKOV, články sa označujú rímskymi číslicami. Články z dôvodu prehľadnosti môžu mať stručný a výstižný nadpis.
 - c. odsek alebo pododsek – články je možné členiť na ODSEKY a PODODSEKY. Odseky sa označujú číslicami a z dôvodu prehľadnosti môžu mať stručný a výstižný nadpis.
 - d. príloha(y) – ak VSO obsahuje prílohu, treba na ňu v texte VSO odkázať a prílohu očíslovať a označiť slovami, napríklad: „Vzor pozvánky je prílohou č.1 tohto rokovacieho poriadku“.
 6. Ak niektoré ustanovenia VSO sú do určitej doby upravené iným postupom ako je uvedený v VSO alebo nadobúdajú neskoršiu účinnosť ako je účinnosť VSO treba ich zaradiť pod spoločný nadpis **Prechodné ustanovenia**.
 7. Zrušenie doterajších VSO spolu s ustanovením o účinnosti novej VSO sa označuje spoločným nadpisom **Záverečné ustanovenia**. Nie je možné schváliť spätnú účinnosť VSO. V záverečných ustanoveniach môžu byť uvedené aj súvisiace VSO alebo iné dokumenty.
 8. V prípade, že sa vo VSO využívajú poznámky pod čiarou, tieto majú informatívnu hodnotu. Preto nesmú obsahovať ustanovenia, ktoré majú normatívnu povahu. Poznámky pod čiarou sa číslujú priebežne v súlade s postupnosťou textu VSO.

ČL.VI

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tohto Rokovacieho poriadku schvaľuje Správna rada.
2. Tento Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia Správnou radou .

Príloha č.1 rokovacieho poriadku:
Vzor pozvánky

Trenčianske Teplice, DD.MM.RRRR

Adresát:
členovia Správnej rady
členovia KK
predseda Monitorovacieho výboru
manažér MAS MT

Vec: Pozvánka na čč. zasadnutie Správnej rady

Vážení kolegovia,

požívam Vás na čč. zasadnutie Správnej rady, ktoré sa uskutoční v Trenčianskych Tepliciach v priestoroch MsÚ v Trenčianskych Tepliciach dňa :

DD. MM (deň) RRRR o HH.^{MM} hod

Program zasadnutia:

- Schváleniu programu zasadnutia
- Kontrola uznesení
- Názov materiálu (navrhovateľ)

Predseda Správnej rady

Príloha č.2 rokovacieho poriadku:

Vzor Zápisnice zo zasadnutia Správnej rady

ZÁPISNICA
zo čč. zasadnutia Správnej rady
konaného dňa DD.MM. RRRR v Trenčianskych Tepliciach

Prítomní :
Ospravedlnení :
Neospravedlnení :
Hostia :

Po konštatovaní uznášaniaschopnosti predsedajúci(XY) otvoril zasadnutie Správnej rady.

Program:

Názov bodu (Meno predkladateľa)

Boli prijaté nasledovné uznesenia:

U:Rčč/ččč/Rok: stručný opis uznesenia

Prijaté uznesenia sú prílohou zápisnice.

V Trenčianskych Tepliciach, dňa DD.MM.RRRR

.....
Predsedajúci

Príloha č.3 rokovacieho poriadku:
Vzor uznesenia Správnej rady

UZNESENIE Správnej rady č.

Správna rada na základe prerokovania „*názov materiálu*“ (*vyplňa navrhovateľ, koriguje Správna rada*) na svojom čč. zasadnutí dňa DD.MM.RRRR k bodu programu XXX prijala nasledovné verejné/neverejné uznesenie (*vyplňa predsedajúci Správnej rady*):

1. Schvaľuje

a) predložený „*názov materiálu*“ (*vyplňa navrhovateľ, koriguje Správna rada*)

2. Ukladá

a) na základe čl.XX „*názov materiálu*“ dopracovať XXX
Dopracuje: (*navrhne navrhovateľ, koriguje Správna rada*)
Termín: (*navrhne navrhovateľ, koriguje Správna rada*)
(*podľa potreby vyplňa navrhovateľ, koriguje Správna rada*)

b) na základe čl.XX „*názov materiálu*“ vyriešiť XXX
Zodpovedá: (*navrhne navrhovateľ, koriguje Správna rada*)
Termín: (*navrhne navrhovateľ, koriguje Správna rada*)
(*podľa potreby vyplňa navrhovateľ, koriguje Správna rada*)

.....
Podpis predsedajúceho Správnej rady

Príloha č.4 rokovacieho poriadku:
Štandardné pojmy a skratky

Pojem	Skratka
Miestna akčná skupina mikroregiónu Teplička	MAS MT
Valné zhromaždenie MAS MT	VZ
Stanovy MAS MT	Stanovy
Správna rada MAS MT	Správna rada
zasadnutie Správnej rady MAS MT (<i>nie rokovanie</i>)	zasadnutie Správnej rady
Kontrolná komisia MAS MT	KK
Člen Kontrolnej komisie MAS MT	člen KK
Sekretariát Správnej rady	sekretariát
vnútorná smernica organizácie (<i>nie predpis</i>)	VSO

Názov organizácie (adresa, IČO)	Miestna akčná skupina mikroregiónu Teplička M.R.Štefánika 2 914 51 Trenčianske Teplice IČO: 42025664
Názov VSO	Organizačný poriadok
Prílohy	1. Organizačná štruktúra, 2. Prihláška za člena, 3. Výška členského príspevku.
Číslo smernice	2/2008
Rozsah platnosti	Platné pre všetky osoby organizačnej štruktúry organizácie v zmysle platných Stanov
Navrhovateľ	PhDr. Štefan Škultéty
Prístup	Verejný
Za dodržiavanie VSO zodpovedá	Predseda Správnej rady
Schválil	Správna rada dňa 12.12.2008.

Časť A Všeobecné ustanovenia

Čl. I

Základné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Miestnej akčnej skupiny mikroregiónu Teplička (ďalej len „OP“) je základnou vnútornou smernicou organizácie (ďalej len „VSO“).
2. Miestna akčná skupina mikroregiónu Teplička (ďalej len „MAS MT“) je organizovaná a riadená tak, aby spĺňala kritériá oprávnenosti uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 3, ktoré sú v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV, ktorí tvorí jednotný právny rámec pre podporu rozvoja vidieka a vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006, ustanovujúcim podrobné pravidlá implementácie jednotlivých opatrení PRV.
3. Právna forma MAS MT je občianske združenie založené v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a zaregistrované na Ministerstve vnútra SR, Drieňová 22, 826 86 Bratislava.
4. Prostredníctvom MAS MT sú do praxe zavádzané princípy prístupu Leader v záujme miestnej komunity smerujúce k integrovanému rozvoju vidieckeho územia. Vidiecke územie, ktoré ohraničujú katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia žiadajúceho o podporu, je sformované na princípe spoločného záujmu. Jednotlivé členské obce sú si vedomé, že nesmú byť členom dvoch a viac MAS.

Čl. II

Orgány MAS MT

1. Orgány MAS MT sú konštituované v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 na úrovni prístupu Leader.
2. Organizačná štruktúra MAS MT tvorí prílohu č.1 tohto organizačného poriadku.

Valné zhromaždenie

3. Valné zhromaždenie je najvyšší orgán, ktorý je zložený z riadnych členov združenia. Pravidlá fungovania Valného zhromaždenia sú stanovené v Stanovách združenia.

Správna rada

4. Správna rada je najvyšší výkonný orgán, ktorý sa zodpovedá Valnému zhromaždeniu.
5. Zloženie členov Správnej rady musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie. Počet členov výkonného orgánu je nepárny.
6. Pravidlá fungovania Správnej rady sú stanovené v Stanovách združenia.

Predseda Správnej rady

7. Predseda Správnej rady je štatutárnym zástupcom združenia, koná v jeho mene samostatne a rozhoduje o všetkých záležitostiach združenia, pokiaľ nie sú vyhradené iným orgánom.
8. Spôsob voľby/odvolania a vykonávané činnosti Predsedu Správnej rady sú stanovené v Stanovách združenia.
9. Pod všetkými záležitosťami združenia sa z pohľadu prístupu Leader rozumie najmä:
 - podpisovanie zmlúv,
 - predkladanie projektov (Žiadostí o nenávratný finančný príspevok, ŽoNFP) doporučených a predbežne schválených MAS MT na čerpanie finančných prostriedkov z Programu rozvoja vidieka na Pôdohospodársku platobnú agentúru (PPA) a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre riadiaci orgán (Ministerstvo pôdohospodárstva SR) a PPA.

Kontrolná komisia

10. Pravidlá fungovania Kontrolnej komisie sú stanovené v Stanovách združenia.

Sekretariát Správnej rady

11. Sekretariát Správnej rady zabezpečuje spravovanie verejných prostriedkov ako aj manažovania činnosti MAS MT a realizáciu úloh združenia.
12. Na čele Sekretariátu Správnej rady je manažér MAS MT menovaný Správnou radou. Manažér MAS MT je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Správnej rady s hlasom poradným.
13. Pre zabezpečenie administratívy a realizácie úloh združenia sú zriadené na Sekretariáte Správnej rady tieto pracovné pozície:
 - **manažér MAS MT** vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP, poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS MT.
 - **administratívny pracovník MAS MT zabezpečuje** každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS MT, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.
 - **účtovník** zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS MT a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.
14. Podľa finančných možností združenia a náročnosti jednotlivých prác, môžu byť jednotlivé pracovné pozície zastrešené jedným pracovníkom.

Výberová komisia

15. Zloženie členov Výberovej komisie musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.
16. Počet členov výberovej komisie je nepárny.
17. Okrem iných činností vykonáva Výberová komisia aj administratívnu kontrolu ŽoNFP v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 ods. 2, v rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:
 - schvaľuje vyradenie ŽoNFP z ďalšieho hodnotenia, ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly;
 - posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
 - posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3;
 - posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
 - posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované v Príručke pre príslušné opatrenia osi 3 a v Usmernení, kapitole 5.Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;

- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B a), c), d), i), l);
 - hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov - predkladateľov projektov na príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;
 - vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov;
 - zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu.
18. Člen výberovej komisie nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom.
19. Na zasadnutie výberovej komisie musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV, ako pozorovatelia.

Monitorovací výbor

20. Pravidlá fungovania Monitorovacieho výboru sú stanovené v Stanovách združenia.
21. Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.

Časť B **Členstvo v MAS MT**

Čl. I **Základné ustanovenia**

1. Ustanovenia organizačného poriadku ohľadom členstva v MAS MT sa odvíjajú od platných Stanov.
2. Členovia sa registrujú zaslaním prihlášky za člena. Prihláška je pre členov k dispozícii na sekretariáte MAS MT a na webovej stránke.
3. Základnými údajmi nevyhnutných k registrácii člena sú najmä:
 - meno a priezvisko / názov organizácie,
 - dátum narodenia / IČO, DIČ, IČ DPH,
 - adresa trvalého bydliska / sídla a PSČ,
 - určenie typu členstva (riadne / sympatizujúce),
 - určenie sektora, v ktorom člen pôsobí,
 - v prípade právnickej osoby, údaje o osobe, ktorá zastupuje právnickú osobu,
 - podpis.
4. Doplnkovými informáciami sú emailový kontakt, telefonický a faxový kontakt, webová adresa, zameranie hlavnej činnosti a pod.
5. Za presnosť a úplnosť osobných údajov je zodpovedný kandidát, ktorý prihlášku za člena zasiela. Člen adresuje prihlášku za člena na sekretariát Správnej rady. Prihláška za člena tvorí prílohu č.2 tohto organizačného poriadku.

Čl. II **Schvaľovanie členstva**

1. Predseda Správnej rady si pred zaslaním pozvánky na zasadnutie Správnej rady členom Správnej rady overí, či sekretariát neeviduje nevybavené prihlášky za člena.
2. Pokiaľ sekretariát eviduje nevybavené prihlášky za člena, zaradí Predseda Správnej rady do programu zasadnutia rozhodovanie o schvaľovaní pristúpenia nového člena.
3. O rozhodnutí Správnej rady je kandidát na člena informovaný do 7 kalendárnych dní o dňa zasadnutia, na ktorom sa o jeho pristúpení rozhodovalo. Za informovanie kandidáta je zodpovedný Predseda Správnej rady.

Čl. III **Centrálna registrácia členov**

1. Centrálnu registráciu členov vedie sekretariát Správnej rady, ktorý archivuje originály všetkých doručených prihlášok spolu s kópiami dokladov o zaplatení ročného členského príspevku.
2. Sekretariát eviduje schválených členov a neschválených kandidátov a úhradu členských príspevkov, ktoré je možné uhradiť v hotovosti na sekretariáte alebo prevodom na číslo účtu združenia.
3. Výšku členského príspevku stanovuje Správna rada. Aktuálna výška členského tvorí prílohu č.3 tohto organizačného poriadku.
4. Každý člen má právo odmietnuť uviesť iné osobné informácie okrem základných údajov nevyhnutných k registrácii člena.
5. Zaslaním prihlášky člen súhlasí s použitím poskytnutých údajov pre potreby MAS MT.
6. Osoby prichádzajúce do styku s osobnými údajmi členov, môžu použiť tieto údaje len pre vnútornú potrebu organizácie, údaje bez súhlasu člena nesmú byť poskytnuté tretím osobám alebo inak zneužívané. Výnimku tvorí len poskytovanie údajov pre potreby Ministerstva pôdohospodárstva SR a Pôdohospodárskej platobnej agentúry.

Časť C

Riadiace dokumenty MAS MT

Čl. I

Základné ustanovenia

1. Základnými riadiacimi dokumentmi MAS MT sú Stanovy a Stratégia.
2. Odvođenými riadiacimi dokumentmi MAS MT sú:
 - vnútorná smernica organizácie,
 - uznesenie Správnej rady,
 - rozhodnutie Predsedu Správnej rady,
 - rozhodnutie člena KK.

Čl. II

Odvođené riadiace dokumenty MAS MT

- 1) **Vnútorná smernica organizácie** (VSO) je riadiaci dokument, ktorý schvaľuje VZ alebo Správna rada. VSO vychádza z platných Stanov a podrobnejšie upravuje vykonanie konkrétneho práva alebo povinnosti. Záväznosť pre orgány MAS MT a členov je určená vo VSO. Podrobnosti o VSO sú ustanovené v Rokovacom poriadku Správnej rady.
- 2) **Uznesenie Správnej rady** môže nariadiť vykonanie určitej činnosti jednorázovo alebo opakovane a je záväzné pre všetky osoby uvedené v uznesení. Uznesenie Správnej rady je súčasťou zápisnice zo zasadnutia Správnej rady. Podrobnosti o Uznesení Správnej rady sú ustanovené v Rokovacom poriadku Správnej rady.
- 3) **Rozhodnutie Predsedu Správnej rady** je riadiaci dokument, ktorý vydáva Predseda Správnej rady na základe uloženej povinnosti alebo práva vo všeobecne záväznom právnom predpise, dokumentoch upravujúcich prístup Leader, VSO alebo na základe vlastnej potreby.
- 4) V rozhodnutí Predsedu Správnej rady je určená aj doba účinnosti rozhodnutia, pokiaľ je ňou iný dátum ako dátum vydania.
- 5) Rozhodnutie Predsedu Správnej rady je záväzné pre osoby uvedené v rozhodnutí.
- 6) Rozhodnutia Predsedu Správnej rady sú archivované na sekretariáte.
- 7) **Rozhodnutie člena KK** je riadiaci dokument, ktorý vydáva člen KK na základe uloženej povinnosti alebo práva v Stanovách, VSO alebo na základe vlastnej potreby.
- 8) V rozhodnutí člena KK je určená aj doba účinnosti rozhodnutia, pokiaľ je ňou iný dátum ako dátum vydania.
- 9) Rozhodnutie člena KK je záväzné pre všetky osoby uvedené v rozhodnutí.
- 10) Rozhodnutia členov KK sú archivované na sekretariáte.

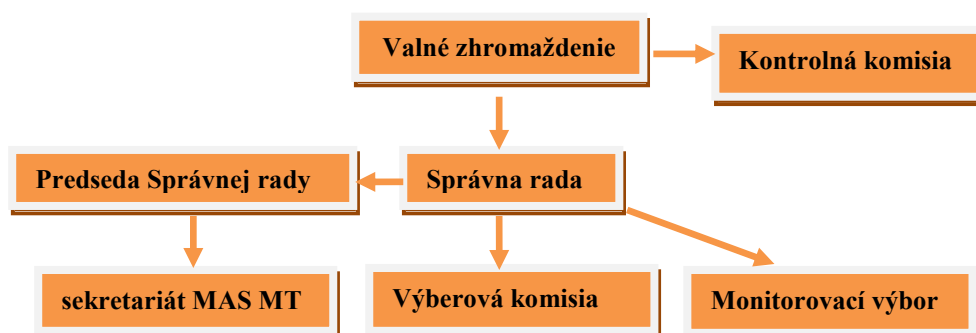
Časť D

Záverečné ustanovenia

Čl. I

3. Zmeny a doplnky tohto organizačného poriadku schvaľuje Správna rada.
4. Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia Správnou radou.

Príloha č.1 organizačného poriadku:
Organizačná štruktúra MAS MT



Príloha č.2 organizačného poriadku:

PRIHLÁŠKA

za člena občianskeho združenia

Miestna akčná skupina mikroregiónu Teplička

Prihlášku s priloženou prílohou doručte prosím na sekretariát Správnej rady:

Miestna akčná skupina mikroregiónu Teplička, M. R. Štefánika 2, 914 51Trenčianske Teplice.

IČO: 42025664, DIČ: 2022497510, reg. na MV SR dňa 12.12.2007 ako občianske združenie pod č. VVS/1-900/90-31129

Druh členstva:	☐ riadne	☐ sympatizujúce	Sektor:	☐ verejný	☐ súkromný
Názov organizácie (Titul, meno a priezvisko)					
Sídlo organizácie (Adresa trvalého bydliska)					
Zameranie hlavnej činnosti (uvádza iba organizácia)					
IČO DIČ IČ DPH					
Dátum narodenia (iba fyzická osoba)					
Telefón:			Fax:		
E-mail:					
Web adresa:					

Nasledovný odsek vyplňa len organizácia:

Titul, meno a priezvisko zodpovednej osoby, ktorá zastupuje organizáciu	
Funkcia v organizácii, ktorú zastupuje	
Dátum narodenia zodpovednej osoby	
Adresa trvalého pobytu zodpovednej osoby	
Kontaktná adresa (ak je iná ako sídlo organizácie)	

V, dňa

.....

Podpis a pečiatka

Prihláška bude slúžiť výlučne pre potreby OZ MAS MT a bude chránená pred zneužitím. Svojím podpisom súhlasím so zaradením mojich údajov do databázy občianskeho združenia Miestna akčná skupina mikroregiónu Teplička.

Príloha

(kópia dokumentu, stačí jeden dokument)

- ☐ výpis z OR/ŽR
- ☐ štatút
- ☐ zakladacia listina, stanovy
- ☐ kópia občianskeho preukazu
- ☐ iné:(uved')

Poznámky sekretariátu Správnej rady:

**PRÍLOHA Č. 13 VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV ŠTATUTÁRNEHO ZÁSTUPCU MAS, NIE STARŠÍ
AKO TRI MESIACE OD PREDLOŽENIA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA**