

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. z.č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Zmluvné strany

1. Mandant: **Miestna akčná skupina mikroregiónu Teplička o.z.**
so sídlom v: **M.R. Štefánika 4, 91451 Trenčianske Teplice**
IČO: 42025664
zastúpený: **PhDr. Štefan Škultéty**
2. Mandatár: **Daniel Pavlačka – NEHEB Consulting**
so sídlom: **Železničná 215/8, 914 41 Nemšová**
prevádzka: **M.R. Štefánika 2, 914 51 Trenčianske Teplice**
IČO: 41446615 DIČ: 1074059710
zapísaný v živnostenskom registri Obvodného úradu v Trenčíne
č. 350-20739
bankové spojenie: Tatrabanka č. ú: 2629787321/1100

I.

Predmet zmluvy

- 1.1 Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet poskytnutie služieb súvisiacich s výkonom funkcie Manažér Miestnej akčnej skupiny mikroregiónu Teplička o.z / Projektový manažér.
- 1.2 Rozsah požadovaných služieb:
 - poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu o spôsobe implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia mikroregiónu Teplička,
 - podľa schváleného harmonogramu pripravuje oznámenie o zverejnení výzvy, ktoré podpisuje Predseda Správnej rady
 - zodpovedá za spracovanie všetkých potrebných formulárov, ktoré majú byť prílohou výzvy (žiadost', povinné prílohy, rozpočty)
 - zodpovedá za zverejnenie oznámenia o zverejnení výzvy
 - zodpovedá za príjem žiadostí od konečných prijímateľov v termíne stanovenom vo výzve
 - zodpovedá za vystavenie potvrdenia o prijatí žiadosti, registráciu žiadosti a pridelenie čísla žiadosti
 - zodpovedá za vykonanie formálnej kontroly po prijatí žiadosti a zaslanie výzvy na doplnenie žiadosti v prípade jej nekompletnosti
 - zodpovedá za predloženie kompletných projektov na výberovú komisiu
 - zodpovedá za zverejnenie protokolu o výbere projektov
 - zodpovedá za prípravu a realizáciu projektov spolupráce
 - zodpovedá za chod Sekretariátu správnej rady a organizačno-administratívne zabezpečuje chod Miestnej akčnej skupiny mikroregiónu Teplička
 - zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a vykonáva monitoring v rámci opatrenia: Chod Miestnej akčnej skupiny mikroregiónu Teplička
 - plní ďalšie úlohy, ktoré vyplývajú z aktuálne platného Usmernenia pre administráciu osi 4, Leader z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktoré vydáva Ministerstvo pôdohospodárstva SR.
 - plní ďalšie úlohy podľa pokynov Predsedu Správnej rady MAS mikroregiónu Teplička

II. Povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a zabezpečovať všetky potrebné úkony na zabezpečenie predmetu zmluvy.
- 2.2 Činnosti smerujúce k zabezpečeniu predmetu zmluvy je mandatár povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.
- 2.3 Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistí pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 2.4 Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 2.5 Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi všetky podklady a informácie, ktoré sú potrebné na zabezpečenie predmetu zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár. a pri realizácii predmetu zmluvy sú vlastníctvom mandanta.
- 2.6 Mandatár sa zaväzuje poskytovať mandantovi na požiadanie správy o výkone predmetu zmluvy.
- 2.7 Veci zverené mandatárovi v súvislosti výkonom predmetu zmluvy, ako i veci získané pre mandanta pri výkone predmetu zmluvy sú vlastníctvom mandanta. Mandatár je povinný ich starostlivo uchovávať a po skončení výkonu predmetu zmluvy odovzdať mandantovi.

III. Ochrana dôverných informácií, osobných údajov a obchodného tajomstva

- 4.1 Zmluvné strany prehlasujú podmienky uzatvorenia tejto zmluvy a osobné údaje účastníkov za dôverné informácie a nikto z nich nie je oprávnený s nimi akokoľvek nakladať bez súhlasu oboch zmluvných strán.
- 4.2 Mandatár sa zaväzuje, že obchodné informácie, ktoré mu budú zverené mandantom nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužije pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 4.3 Povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto článku zostávajú v platnosti i po ukončení predmetu plnenia tejto zmluvy.

IV. Odmena

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene v celkovej výške 14 800,- EUR
- 5.2 Platby budú uskutočnené mesačne na základe vyúčtovania odmeny mandatárom formou faktúry vo výške 1850,-eur a výkazu práce, ktorý musí byť v súlade s aktuálnym platným Usmernením pre administráciu osi 4, Leader z Programu rozvoja vidieka SR

2007 – 2013, ktoré vydáva Ministerstvo pôdohospodárstva SR. Faktúra musí obsahovať obvyklé náležitosti a je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia.
Rozsah odpracovaných hodín manažéra MAS / projektového manažéra bude 160 hod/mesiac počas trvania zmluvy 8 mesiacov, čím celkový počet hodín predstavuje 1280 hod.

- 5.3 Mandatár má právo na uhradenie nezbytných nákladov, spojených s činnosťou, uvedenou v tejto Zmluve. Vyúčtovanie týchto nákladov schvaľuje mandant a bude po predložení a riadnom zúčtovaní preplatené.

V.

Doba trvania zmluvy

- 6.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od 01.01.2015 do 31.08.2015.

VI.

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 7.3 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 7.4 Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 7.5 Táto zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho 2 rovnopisy obdrží mandant a 1 mandatár.

V Trenčianskych tepliciach, dňa 30.12.2014

.....
M A N D A N T

.....
M A N D A T Á R

.....
M A N D A T Á R