

STANOVY

§1 Úvodné ustanovenia

1. Názov združenia je: „Miestna akčná skupina Strážovské vrchy“ (ďalej len „MAS SV“). MAS SV vznikla rozhodnutím Valného zhromaždenia v Trenčianskych Tepliciach, dňa 9.11.2007. MAS SV bola založená podľa § 6 zákona č. 83/1990 Z. z. v jeho platnom znení ako mimovládne, dobrovoľné a neziskové občianske združenie, nezávislé na politických subjektoch. MAS SV bola registrovaná na Ministerstve vnútra SR dňa 12.12.2007 pod číslom VVS/1-900/90-31129.
2. Sídlo združenia je M.R.Štefánika 4, 914 51 Trenčianske Teplice.
3. Valné zhromaždenie, ako najvyšší orgán MAS SV, dáva právomoc Správnej rade meniť a schvaľovať §1 ods. 2 Stanov združenia medzi konaniami Valného zhromaždenia, pričom Správna rada je povinná oboznámiť najbližšie Valné zhromaždenie o zmene Stanov. Zmena Stanov schválená Správnou radou sa môže týkať výlučne zmeny sídla združenia.
4. MAS SV združuje fyzické osoby a ostatné subjekty na území, ktoré je ohraničené katastrálnymi územiami členských miest a obcí. Cieľom združenia je pôsobiť v nasledovných oblastiach:
 - zavádzanie nových prístupov, inovácií a stimulov v rámci územia MAS v oblasti technologických a výrobných procesov a informačných a komunikačných technológií,
 - zvyšovanie kvality miestnych služieb so starostlivosťou o krajinu, ochranou prírodných a kultúrnych hodnôt a zavedenie jednotného systému propagácie územia MAS,
 - zvyšovanie konkurencie schopnosti sektora poľnohospodárstva a lesného hospodárstva na území MAS,
 - zvyšovanie kvality života v rámci územia MAS,
 - zapájanie skupín do rozhodovacieho procesu ohľadom rozvoja územia MAS a vzdelávanie týchto skupín,
 - koordinácia rozvoja územia MAS v zmysle stratégie rozvoja územia, monitorovanie a hodnotenie realizácie stratégie a projektov naplňajúcich stratégiu pri dodržaní princípu transparentnosti a vylúčenia konfliktu záujmov.
 - Podporiť činnosť občianskych iniciatív a aktivít na území MAS
 - Podporiť a rozvíjať kultúrny, spoločenský a športový život a aktivity na území MAS
 - Podporiť a rozvíjať marketing a propagáciu územia, aktivít a subjektov pôsobiacich na území MAS
 - Organizovanie, podpora a rozvoj vzdelávacích a informačných aktivít na území MAS
5. Orgánmi združenia sú: Valné zhromaždenie, Správna rada, Predseda a Podpredseda Správnej rady (štatutárni zástupcovia združenia), Sekretariát Správnej rady, Kontrolná komisia, Výberová komisia a Monitorovací výbor. Činnosť združenia je celoročná, geograficky neohraničená, založená na dobrovoľných aktivitách svojich členov ako aj širokej verejnosti z rôznych oblastí spoločenského života.

§2 Členstvo v združení

1. Členstvo v združení je dobrovoľné a vzniká prijatím za člena. Spôsob prijatia člena je bližšie určený v §2 ods. 8 a 9 Stanov. Členom sa môže stať každá právnická a fyzická osoba, vrátane poľnohospodárskych a lesníckych subjektov a subjektov verejnej správy,

- ktoré pôsobia na území mikroregiónu.
2. Formy členstva sú: riadne a sympatizujúce.
 3. Členstvo zaniká dňom, kedy je splnená aspoň jedna z týchto podmienok: dobrovoľné vystúpenie člena písomným oznámením sekretariátu Správnej rady, vylúčenie člena rozhodnutím Správnej rady, úmrtie člena alebo zánik právnej subjektivity člena alebo zánik občianskeho združenia. Riadne členstvo zaniká taktiež jeho neobnovením (nezaplatením členského príspevku na ďalší bežný rok).
 4. Člen má právo podieľať sa na činnosti združenia a má právo používať verejne prístupné informácie, s ktorými disponujú jednotliví členovia združenia.
 5. Riadny člen má právo voliť a byť volený do orgánov združenia. Podmienkou uplatnenia tohto práva je, že priamo člen alebo v prípade právnických osôb jeho poverený zástupca dovŕšil aspoň 18 rokov života.
 6. Povinnosťou členov je dodržiavať Stanovy, plniť uznesenia a rozhodnutia orgánov združenia a riadiť sa hodnotami združenia. Povinnosťou riadneho člena je aj zaplatiť stanovený ročný členský príspevok. Výšku ročného členského príspevku stanovuje Správna rada, pričom členský príspevok sa uhrádza vždy za kalendárny rok, teda za obdobie od 1.1. do 31.12. V prípade, že sa člen prihlásil v priebehu kalendárneho roka po termíne 1.9. je jeho členský príspevok platný do 31.12. nasledujúceho kalendárneho roka.
 7. Členovia sú povinní sa navzájom pravdivo a v dostatočnom predstihu informovať o všetkých skutočnostiach súvisiacich s predmetom činnosti združenia.
 8. Prijatie za riadneho člena je právoplatné dňom, kedy sú splnené všetky nasledovné podmienky: zaregistrovanie písomnej prihlášky na sekretariáte Správnej rady, preukázateľné zaplatenie ročného členského príspevku, overenie náležitostí prihlášky sekretariátom Správnej rady v súvislosti s §2 ods. 1 Stanov a uznesenie Správnej rady, alebo Valného zhromaždenia o schválení pristúpenia nového člena. Podkladom pre overenie prihlášky je najmä kópia výpisu z príslušného registra, kópia zakladacej listiny resp. štatútu alebo preukázanie trvalého pobytu.
 9. Prijatie za sympatizujúceho člena je právoplatné dňom zaregistrovania písomnej prihlášky na sekretariáte Správnej rady a overenie náležitostí prihlášky sekretariátom Správnej rady v súvislosti s §2 ods. 1 Stanov. Sympatizujúce členstvo je viazané na ročný obnovovací cyklus (obdobie platnosti sympatizujúceho členstva sa stanovuje obdobne ako je uvedené v §2 ods. 6 Stanov), nie je však viazané na platenie ročného členského príspevku a na schvaľovanie člena Správnou radou. Overenie prihlášky sa realizuje obdobe ako je uvedené v §2 ods. 8 Stanov.

§3 Orgány združenia

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie (ďalej len VZ) je najvyšším orgánom združenia, ktorý je utvorený z riadnych členov združenia. VZ sa musí konať minimálne jedenkrát do roka.
2. VZ zvoláva Správna rada minimálne v ročných intervaloch alebo aj v priebehu roka ak o to požiada 1/3 riadnych členov a to najneskôr do 60 dní odo dňa požiadania. Za deň požiadania riadnymi členmi sa považuje deň zaregistrovania žiadosti na sekretariáte Správnej rady. VZ môže zvolať aj ktorýkoľvek člen Kontrolnej komisie, avšak len v prípade, že Správna rada nie je schopná zvolať VZ z dôvodu svojej neuznášania schopnosti.
3. Pozvánky a prejednávané materiály na VZ musia byť riadnym členom odoslané (možná je aj elektronická forma) najneskôr 7 dní pred termínom uskutočnenia VZ. Za organizačnú a administratívnu prípravu VZ zodpovedá Predseda správnej rady alebo ním alebo Správnou radou poverená osoba.

4. VZ je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina riadnych členov. V prípade, ak VZ nie je uznášaniaschopné, určí Správna rada (resp. Kontrolná komisia v zmysle odseku 2 tohto paragrafu) termín uskutočnenia nového v lehote nie dlhšej ako 1 mesiac od dátumu pôvodného VZ.
5. VZ rokuje a volí podľa rokovacieho a volebného poriadku VZ, ktorý si samo schvaľuje, pričom VZ postupuje podľa programu, ktorý si schvaľuje na úvode VZ. Návrh rokovacieho a volebného poriadku VZ a návrh programu VZ pripravuje pre VZ Správna rada.
6. VZ prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou prítomných riadnych členov, s výnimkou zlúčenia, alebo zániku združenia, kedy rozhoduje 3/5 väčšinou hlasov prítomných riadnych členov.
7. VZ rozhoduje najmä o:
- odsúhlasení Stanov (s výnimkou ustanovenia §1 ods. 2 Stanov, kde túto právomoc medzi konaniami VZ zveruje Správnej rade) vrátane ich zmien a doplnkov – za prípravu materiálu pre VZ zodpovedá Správna rada,
 - schválení výročnej správy o činnosti a hospodárení (vrátane účtovnej závierky združenia), rozpočte a pláne činnosti pre nasledujúce obdobie – za prípravu materiálu pre VZ zodpovedá Predseda Správnej rady,
 - voľbe, resp. odvolaní potrebného počtu členov Správnej rady, Predsedu a Podpredsedu Správnej rady a členov Kontrolnej komisie na volebné obdobie, ktoré trvá dva roky – za prípravu materiálu pre VZ zodpovedá Predseda Správnej rady,
 - schválení stratégie a jej aktualizácii,
 - vzniku, zlúčením s iným občianskym združením alebo zániku združenia dobrovoľným rozpustením – za prípravu materiálu pre VZ zodpovedá Správna rada,
 - schválení hodnotenia implementácie stratégie – za prípravu materiálu pre VZ zodpovedá Monitorovací výbor,
 - stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
 - svojom rokovacom a volebnom poriadku - za prípravu materiálu pre VZ zodpovedá Správna rada,
 - Smernici o hospodárení – za prípravu materiálu pre VZ zodpovedá Správna rada a smernici o kontrolnej činnosti – za prípravu materiálu pre VZ zodpovedá Kontrolná komisia; tieto dve smernice tvoria implementačné pravidlá realizácie stratégie rozvoja mikroregiónu.

Správna rada

8. Správna rada je najvyšší výkonný a rozhodovací orgán medzi Valnými zhromaždeniami, ktorý sa schádza minimálne 2 razy do roka. Správna rada je volená Valným zhromaždením, ktorému sa zo svojej činnosti zodpovedá. Správna rada je zložená z Predsedu Správnej rady, Podpredsedu Správnej rady a siedmich ďalších členov. Zastúpenie členov v Správnej rade z verejného sektora môže byť maximálne 50% z celkového počtu členov Správnej rady. Predseda a Podpredseda Správnej rady sú volení VZ spomedzi zvolených členov Správnej rady (deviatich). VZ ich aj odvoláva z funkcie. Funkčné obdobie člena Správnej rady je dva roky, s nevyhnutne potrebným presahom do konania príslušného VZ.
9. Člen Správnej rady sa môže členstva v Správnej rade písomne kedykoľvek vzdať aj bez udania dôvodu (Predseda Správnej rady má túto právomoc obmedzenú, bližšie pozri ods. 14). V prípade, že člen Správnej rady odstúpi počas funkčného obdobia z funkcie alebo mu členstvo v Správnej rade zanikne z dôvodu ustanovení v ods. 10, na výkon jeho mandátu nenastupuje žiaden náhradník (Správna rada pokračuje vo svojej činnosti s menším počtom členov). Na najbližšom VZ je zvolený nový člen Správnej rady.

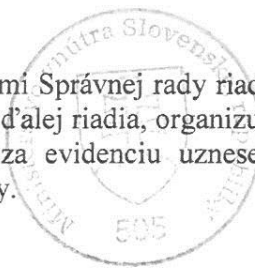
Odstupujúcemu členovi Správnej rady (pokiaľ zároveň nie je Predsedom Správnej rady) zaniká mandát zobrať informácie Správnou radou o vzdaní sa členstva v Správnej rade na vedomie.

10. Členom Správnej rady sa môže stať len osoba s platným riadnym členstvom v združení. Pri samotnej voľbe stačí, aby kandidát verejne prehlásil, že je riadnym členom alebo sa ním stane do 60 dní odo dňa zvolenia. Pokiaľ sa tak do stanoveného termínu nestane, jeho mandát na výkon člena Správnej rady zaniká. Mandát na výkon člena Správnej rady zaniká aj pri neobnovení si členstva do 60 dní odo dňa skončenia platnosti členstva.
11. Správna rada najmä:
 - zvoláva VZ a schvaľuje návrh jeho programu, návrh výročnej správy o činnosti a hospodárení združenia (vrátane účtovnej závierky združenia), návrh rozpočtu a plánu činnosti združenia pre nasledujúce obdobie,
 - zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie,
 - zriaďuje výberovú komisiu a monitorovací výbor (ich činnosť upravuje organizačný poriadok),
 - volí a odvoláva manažéra MAS SV,
 - vymenúva členov monitorovacieho výboru,
 - volí a odvoláva členov výberovej komisie a schvaľuje jej štatút.
 - schvaľuje pristúpenie alebo vylúčenie člena združenia, pričom pri schvaľovaní pristúpenia nového člena, ktorý je zároveň členom orgánu MAS SV zvolený na VZ, je Správna rada povinná schváliť pristúpenie tohto člena,
 - schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami ako aj s medzinárodnými organizáciami,
 - schvaľuje aktualizáciu rozpočtu, priebežné účtovné závierky a nakladanie s majetkom združenia,
 - schvaľuje poverenie iných osôb konať v mene združenia na presne stanovený účel,
 - schvaľuje vnútorné smernice združenia,
 - schvaľuje sídlo združenia,
 - dozerá na realizáciu podporených projektov.
12. Správna rada sa pri svojej práci riadi Rokovacím poriadkom, ktorý si schvaľuje a svoje rozhodnutia prijíma formou uznesení. Zasadnutia Správnej rady riadi Predseda Správnej rady, počas jeho neprítomnosti ho zastupuje Podpredseda Správnej rady. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov a svoje rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou prítomných, ak nie je stanovené inak.
13. Správna rada rozhoduje 4/5 väčšinou prítomných v týchto prípadoch: vylúčenie člena združenia pre hrubé porušovanie dobrého mena združenia alebo vylúčenie člena, ktorý vyvíja činnosť v rozpore so Stanovami alebo vnútornými smernicami združenia; návrh pre VZ na odvolanie člena Správnej rady za dlhodobú pasivitu.

Predseda a Podpredseda Správnej rady

14. Predseda a Podpredseda Správnej rady sú štatutárnym zástupcom združenia, konajú v jeho mene samostatne a rozhodujú o všetkých záležitostiach združenia, pokiaľ nie sú vyhradené iným orgánom. Predseda a Podpredseda Správnej rady sa môže svojej funkcie kedykoľvek vzdať aj bez udania dôvodu, nemôže tak však urobiť, ak by klesol počet členov Správnej rady pod piatich. V takomto prípade sa môže svojej funkcie vzdať až na najbližšom VZ. Predseda a Podpredseda Správnej rady najmä zastupujú a reprezentujú združenie navonok, zvolávajú a obsahovo pripravujú zasadnutia Správnej rady podľa potreby alebo ak o to požiadajú nadpolovičná väčšina členov Správnej rady. Za deň požiadania členmi Správnej rady sa považuje deň zaregistrovania žiadosti na sekretariáte Správnej rady.

15. Predseda a Podpredseda Správnej rady v období medzi zasadnutiami Správnej rady riadia činnosť združenia a z tejto činnosti sa zodpovedajú Správnej rade, ďalej riadia, organizujú a kontrolujú činnosť Sekretariátu Správnej rady, zodpovedajú za evidenciu uznesení Správnej rady a plnia ďalšie úlohy v zmysle uznesení Správnej rady.



Kontrolná komisia

16. Kontrolná komisia je kontrolným orgánom združenia, ktorý sa zodpovedá VZ. KK je zložená z piatich členov, volených VZ. Členovia KK si z pomedzi seba zvolia predsedu, ktorý je prizývaný na zasadnutia Správnej rady s hlasom poradným. Funkčné obdobie člena KK je dva roky, s nevyhnutne potrebným presahom do konania príslušného VZ.
17. Úlohou KK je: kontrola ročnej účtovnej závierky a výročnej správy o hospodárení, priebežná kontrola vedenia účtovných kníh a iných účtovných dokladov združenia, kontrola efektívnosti, transparentnosti a hospodárnosti využitia finančných prostriedkov, sledovanie dodržiavania stanov a vnútorných smerníc združenia a kontrola ich vzájomnej kompatibility, upozorňovanie na zistené nedostatky a podávanie návrhov na ich odstránenie. K tomu je KK oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov, týkajúcich sa činnosti združenia. Ak KK zistí porušenie vnútorných smerníc združenia a iné závažné nedostatky, upovedomí o tom Predsedu Správnej rady. Ak sa náprava nevykoná do primeraného obdobia, upovedomí o tom riadnych členov združenia.
18. Členstvo v KK je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia (okrem VZ) a ani s pracovným pomerom na Sekretariáte Správnej rady. Členom KK môže byť len riadny člen združenia s platným členstvom v deň voľby. Člen KK sa môže svojej funkcie vzdať len písomným prehlásením adresovaným VZ aj bez udania dôvodu. Mandát člena KK mu zaniká až zobrať písomného prehlásenia VZ na vedomie. Následne VZ volí nového člena KK.

Sekretariát Správnej rady

19. Sekretariát Správnej rady je administratívno-výkonná zložka, ktorej úlohou je organizačne zabezpečovať činnosť združenia. Sekretariát Správnej rady sa riadi vnútornými smernicami združenia a Sekretariát Správnej rady priamo podlieha Predsedovi Správnej rady. Zamestnanci Sekretariátu Správnej rady nemôžu byť členmi iných orgánov združenia (s výnimkou VZ) a nemusia byť členmi združenia.
20. Sekretariát Správnej rady nemá vlastný majetok. Všetky peňažné i nepeňažné prostriedky, ktoré používa pri svojej činnosti sú majetkom združenia.

Výberová komisia

21. Výberová komisia je výkonný orgán združenia, ktorý sa schádza podľa potreby na podnet Správnej rady. Výberová komisia je zložená zo 7 členov, vybraných a odvolávaných Správnou radou, ktorej sa zo svojej činnosti aj zodpovedajú. Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa, menuje Správna rada pre každú výzvu novú Výberovú komisiu. Tá istá osoba môže byť členom viacerých Výberových komisií. Zastúpenie členov vo Výberovej komisii z verejného sektora môže byť maximálne 50% z celkového počtu členov Výberovej komisie.
22. Členstvo vo Výberovej komisii je nezlučiteľné s členstvom v Správnej rade, KK a ani s pracovným pomerom na Sekretariáte Správnej rady. Člen Výberovej komisie nemusí byť členom MAS SV. Člen Výberovej komisie sa môže svojej funkcie vzdať len písomným prehlásením adresovaným Správnej rade aj bez udania dôvodu. Mandát člena Výberovej

- komisie mu zaniká až zobraťím písomného prehlásenia Správnou radou na vedomie. Následne Správna rada volí nového člena Výberovej komisie.
23. Úlohou výberovej komisie je hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) v súlade s postupmi na výber projektov, ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV Správnej rade. Ďalej v rámci hodnotenia a výberu projektov vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) v zmysle príslušných záväzných predpisov a spracováva správy o výberovom procese, ktoré obsahujú aj zoznam všetkých hodnotených projektov. Detailnejšie právomoci a zodpovednosti výberovej komisie ako aj úlohy, ktoré v rámci hodnotenia a výberu projektov komisia vykonáva, sú stanovené v organizačnom poriadku združenia.
24. Členovia komisie si nasvojom zasadnutí určia predsedajúceho zasadnutia, ktorý zodpovedá za spracovanie zápisnice, ktorá obsahuje odporúčenie vybraných projektov na schválenie. Túto zápisnicu, člen komisie odovzdá na Sekretariáte Správnej rady. Ostatné náležitosti sú upravené v organizačnom poriadku.

Monitorovací výbor

25. Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na riadiaci orgán (Ministerstvo pôdohospodárstva SR) a Pôdohospodársku platobnú agentúru, vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev. Monitorovací orgán nevykonáva činnosti, ktoré patria do pôsobnosti Kontrolnej komisie.
26. Monitorovací výbor má nepárny počet členov (minimálne troch) a na jeho čele stojí Predseda monitorovacieho výboru. Presný počet členov je určený v organizačnom poriadku.
27. Členov monitorovacieho výboru vyberá a odvoláva Správna rada, ktorej sa zo svojej činnosti aj zodpovedajú. Predseda monitorovacieho výboru je volený Správnou radou spomedzi vybraných členov Monitorovacieho výboru. Správna rada ho aj odvoláva z funkcie.
28. Predseda monitorovacieho výboru je prizývaný na zasadnutia Správnej rady s hlasom poradným.
29. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS SV, ale nemusia byť členmi MAS SV. Ostatné náležitosti sú upravené v organizačnom poriadku.

§4 Zásady hospodárenia

1. Hospodárenie združenia sa riadi podľa platných právnych predpisov a vnútorných smerníc združenia. O každoročnom hospodárení združenia (príjmoch i výdavkoch) sú členovia a verejnosť informovaní v správe o hospodárení združenia, ktorú schvaľuje VZ.
2. Príjmami sú najmä – členské príspevky, výnosy z majetku združenia, t.j. príjmy z prenájmu, úroky z peňažných vkladov, výnosy z cenných papierov, ďalej dary a príspevky od právnických a fyzických osôb, výnosy z verejných zbierok, dedičstvo, výnosy z organizovania akcií, dotácie zo štátneho rozpočtu a štrukturálnych fondov EÚ, rozpočtu obcí a vyšších územných celkov, alebo nadácii, pôžičky, úvery a príjmy z aktivít podporujúcich samofinancovanie združenia.
3. Výdavkami sú výdavky na činnosť v zmysle podpory cieľa združenia a výdavky na správu združenia.
4. Združenie môže na zabezpečenie samofinancovania svojej činnosti vykonávať aj podnikateľskú činnosť, pričom programové ciele združenia nesmú byť nikdy potlačené na

úkor podnikateľských cieľov. Takto získané príjmy môžu byť použité len na podporu cieľov združenia v zmysle Stanov a na úhradu režijných nákladov združenia, nikdy nie ako odmeny pre funkcionárov alebo zamestnancov združenia. Združenie vedie príjmy z takejto činnosti v účtovníctve oddelene od programových aktivít, čím zabezpečuje prehľadnosť a transparentnosť takto získaných zdrojov.

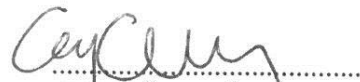
5. Správcom účtu združenia je štatutárny zástupca.

§5 Zánik združenia

1. Združenie zaniká dňom výmazu z registrácie MV SR. Jeho zániku predchádza dobrovoľné rozpustenie združenia uznesením VZ s likvidáciou. Združenie môže zaniknúť aj právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR.
2. Pri dobrovoľnom zániku združenia rozhodne VZ o menovaní Likvidátora. Pri likvidácii združenia sa najprv uhradia všetky záväzky združenia vrátane záväzkov vyplývajúcich z opatrenia osi 4 Leader v súlade so Systémom finančného riadenia EPFRT. Zvyšný majetok sa v prípade likvidácie môže použiť výlučne na verejnoprospešné a charitatívne účely.

§6 Záverečné ustanovenia

1. Všetky ďalšie potrebné usmernenia činnosti združenia (v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi) upravujú vnútorné smernice združenia, ktoré schvaľuje VZ alebo Správna rada v zmysle zverených kompetencií týmito Stanovami, ďalej rozhodnutia Predsedu Správnej rady alebo člena KK v rámci vymedzených právomocí týmito Stanovami alebo vnútornými smernicami združenia.
2. Tieto Stanovy nadobudli platnosť uznesením Valného zhromaždenia v Trenčianskych Tepliciach dňa 13. marca 2015. Schválením týchto Stanov strácajú platnosť Stanovy schválené dňa 20. augusta 2009 v Trenčianskych Tepliciach.


PHDr. Štefan Škultéty
Predseda Správnej rady

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena názvu vzatá na vedomie dňa: 10. 4. 2015
K. Číslo spisu: VVS/1-900/90-31129

826 8018101808
68právnyspoveb
zaplatený

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie dňa: 10. 4. 2015
Číslo spisu: VVS/1-900/90-31129-3


JUDr. Jana Vallová, PhD.
riadiťka odboru
všeobecnej vnútornej správy